



“Supporto professionale per lo studio su "Artificial Intelligence”

CAPITOLATO TECNICO

“Supporto professionale per lo studio su "Artificial Intelligence applicata alla lotta all’evasione fiscale e all’economia sommersa”



INDICE

| | |
|------------------------------------------|---------------------------------------|
| 1. DEFINIZIONI..... | 3 |
| 2. PREMESSA..... | 4 |
| 3. OGGETTO DEL servizio..... | 4 |
| 4. DELIVERABLE PREVISTI..... | 4 |
| 5. CONSEGNA E DURATA | 4 |
| 6. VERIFICA DI CONFORMITA' | Errore. Il segnalibro non è definito. |
| 7. Modalità di FATTURAZIONE | 5 |
| 8. Adempimenti per la Sicurezza | 5 |
| 9. Lingua | 5 |
| 10. Riservatezza..... | 5 |
| 11. Penali | 5 |
| 12. Trattamento dei dati personali | 6 |



1. DEFINIZIONI

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- CONSIP: la società che, in qualità di stazione appaltante, affida il servizio oggetto del presente Capitolato;
- SOGEI: la Società Generale di Informatica S.p.A.;
- Capitolato tecnico: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali dovrà conformarsi il servizio;
- Contratto: il contratto che verrà stipulato tra la SOGEI e l'impresa che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare il servizio;
- Responsabile delle attività contrattuali: la persona individuata dalla Società come interlocutore di Sogei e responsabile di tutte le attività contrattuali;
- Servizio: il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;
- Società: la società aggiudicataria del servizio.



2. PREMESSA

All'interno della strategia di Open Innovation di Sogei, una delle attività cardine è quella di consolidare i rapporti con le Università e gli Enti di ricerca al fine di sviluppare un “ecosistema innovazione” che permetta di contaminare la cultura e il know how aziendale con metodi, modelli, tecnologie, provenienti dall'esterno e allo stato dell'arte.

Altro elemento da considerare è che Sogei sta sviluppando una o più soluzioni di IoT sia a livello di piattaforme, sia a livello di vertical tematici. È quindi fondamentale avere un rigoroso supporto scientifico per analizzare i modelli organizzativi e di business su scala europea e internazionale al fine di proporre soluzioni efficaci ed efficienti per l'erogazione di servizi IoT da parte di Sogei ai nostri partner e clienti e alla PA Centrale dello Stato.

3. OGGETTO DEL SERVIZIO

Supporto professionale per lo studio in tema dell'Artificial Intelligence applicata alla lotta all'evasione fiscale e all'economia sommersa. Si richiede una survey dello stato dell'arte su metodi e componenti software di Intelligenza Artificiale per la gestione delle filiere fiscali. Il report finale fornirà un quadro completo a livello internazionale delle iniziative finanziate, delle soluzioni proposte e/o implementate, dei risultati ottenuti e delle analisi di impatto, laddove disponibili. Tabelle di raffronto, analisi dei rischi, costi/benefici e raccomandazioni finali dovranno arricchire il documento.

4. DELIVERABLE PREVISTI

Lo Studio è composto da 3 documenti che dovranno essere consegnati contestualmente al termine del progetto e sono:

1. Report contenente lo studio compresa la produzione di note tecniche e documentazione scientifica;
2. Executive summary, del deliverable punto 1) ed eventuali allegati in lingua italiana;
3. Executive summary, del deliverable punto 1) ed eventuali allegati in lingua inglese.

5. CONSEGNA E DURATA

Il servizio si intenderà completato con la consegna dei documenti di cui al paragrafo 4 entro 12 (dodici) mesi dalla stipula del Contratto.

Il piano di lavoro dovrà essere prodotto entro 30 (trenta) giorni dalla stipula.

I servizi saranno erogati presso la sede dell'ISTC-CNR con eventuali meeting online con i responsabili SOGEI.

6. ACCETTAZIONE DEL SERVIZIO

Il piano di lavoro, di cui al punto 5, sarà sottoposto ad accettazione da parte di Sogei entro 7 (sette) giorni dalla data di consegna del medesimo. Il verbale di accettazione sarà sottoscritto dalle parti, solo se le attività previste, risultano coerenti con l'esigenza espressa dalla Committente.



Il verbale di accettazione del servizio dovrà essere allegato alle fatture al fine del pagamento dei corrispettivi alla Società.

7. MODALITÀ DI FATTURAZIONE

Per quanto concerne il servizio richiesto, la fatturazione sarà così riconosciuta:

- 20% alla presentazione del piano di lavoro di cui al paragrafo 5;
- 80% alla consegna dei deliverable di cui al paragrafo 4.

La fatturazione dovrà comunque avvenire solo a seguito della ricezione da parte del fornitore del verbale di accettazione del servizio, di cui al paragrafo 6.

8. ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA

La Società s’impegna a porre in essere quanto necessario a garantire l’esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D. Lgs. 81/2008 “Testo Unico sulla sicurezza durante il lavoro”, cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti della Committente e degli uffici dell’Amministrazione Finanziaria presso cui dovranno essere svolte le attività contrattuali, ai fini degli adempimenti di cui al comma 2 dell’art. 26 del citato decreto.

Si evidenzia che le attività di cui al presente capitolato rientrano nelle fattispecie di cui al comma 3-bis del suddetto articolo, per le quali non sussiste l’obbligo di redigere il DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze).

9. LINGUA

Tutte le attività e la documentazione sarà in lingua italiana, ad eccezione del solo executive summary previsto anche in lingua inglese, secondo quanto riportato nel paragrafo 4.

10. RISERVATEZZA

Tutte le informazioni trattate e tutti i documenti, anche parziali, scambiati tra la Società e Sogei sono riservati, pertanto è richiesta la massima attenzione per il loro utilizzo, in particolare se questo avviene al di fuori delle sedi Sogei.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione ricevuta o prodotta, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione e i moduli software forniti da Sogei o realizzati per il servizio, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

Sogei si riserva, comunque, la facoltà di richiedere alla Società la sottoscrizione di uno specifico accordo di riservatezza.

11. PENALI

Sogei applicherà le penali, secondo le seguenti modalità:

- per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini previsti per la consegna dei documenti di cui al paragrafo 5, Sogei applicherà una penale pari all’1‰ (uno per mille) dell’importo totale del contratto;



- per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini previsti per il verbale di accettazione di cui al paragrafo 5, Sogei applicherà una penale pari all'1‰ (uno per mille) dell'importo totale del contratto;

Nell'ipotesi in cui l'importo delle penali applicabili superi l'ammontare del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale complessivo, la Sogei avrà il diritto di risolvere, totalmente o parzialmente, il contratto in danno della Società, salvo il diritto dell'eventuale

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per quanto concerne il trattamento e la protezione dei dati personali, nell'ambito del contratto si segnala quanto segue.

Le attività contrattuali implicano il trattamento di dati personali quali nominativi, e-mail e numeri di telefono per conto di Sogei. La Società potrà utilizzare i dati personali dei soggetti interessati esclusivamente per finalità di scambio di informazioni volte a stipulare il contratto di fornitura avente ad oggetto il servizio richiesto al fine di adempiere ai relativi obblighi, ai sensi dell'articolo 6, lettera b, del regolamento europeo.