

CAPITOLATO TECNICO

PERCORSO DI FORMAZIONE AGILE PER SOGEI

INDICE

1. PREMESSA.....	3
2. DEFINIZIONI	3
3. OGGETTO E DURATA DEL SERVIZIO	3
4. RESPONSABILE ATTIVITÀ CONTRATTUALI	4
5. VERIFICA DI CONFORMITA'	4
6. FATTURAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO.....	5
7. MODALITÀ DI COMUNICAZIONE	5
8. RISERVATEZZA	5
9. ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA	5
10. PENALI	6

1. PREMESSA

Sogei vuole avviare iniziative di reskilling e upskilling in grado di supportare l'organizzazione nell'evoluzione futura, così da formare il proprio personale all'utilizzo delle metodologie Agili. La metodologia Agile sta assumendo in Sogei una fondamentale importanza, soprattutto per la gestione e realizzazione di applicazioni nell'ambito dell'ALM, dei processi DevOps e nelle architetture basate su Microservizi e container. L'obiettivo è rafforzare e ampliare le competenze in modo da diventare dei veri esperti dei framework agile più comuni come Scrum e Kanban.

2. DEFINIZIONI

CONSIP: la società che, in qualità di stazione appaltante della presente fornitura, affida la fornitura oggetto del presente Capitolato;

- SOGEI: la Società Generale di Informatica S.p.A., committente e beneficiaria della fornitura;
- Capitolato tecnico: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- Contratto: il contratto che verrà stipulato tra la SOGEI e la Società che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- Fornitura: il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;
- Società: la società aggiudicataria della fornitura;
- Responsabile delle attività contrattuali: la persona individuata dalla Società come interlocutore di SOGEI e responsabile di tutte le attività contrattuali.

3. OGGETTO E DURATA DEL SERVIZIO

Il presente documento disciplina l'Acquisizione di training certificati dalla Scrum Alliance per la quale agile42 è accreditata come REP (Registered Education Provider), dalla Kaban University per la quale agile42 è accreditata come ATO (Accredited Training Organization) ed ICAgile presso cui agile42 è accreditata come AIO (Authorized Instructor Organization).

L'erogazione dei corsi, riportati nella tabella che segue, potrà avvenire sia nella forma di partecipazione individuale ad un corso pubblico che organizzata in classi aziendali dedicate, nella versione online, con il limite di partecipazione che per le classi pubbliche sarà la capienza di ciascuna classe, e per le classi aziendali è indicato nel numero massimo di partecipanti per classe che è di 16 persone:

Certified ScrumMaster (CSM)
Advanced Certified ScrumMaster (A-CSM)
Certified Scrum Professional ScrumMaster (CSP-SM)
Certified Scrum Product Owner (CSPO)
Advanced Certified Scrum Product Owner (A-CSPO)
Certified Scrum Professional Product Owner (CSP-PO)
ORGANIC Agility Foundations Valido per CAL E+T+O

Kanban Systems Design (KMP I)
Kanban Systems Improvement (KMP II)
Agile Team Facilitation (ICP-ATF)
Agile Certified Coach (ICP-ACC)

Tutti i corsi riportati in tabella forniscono ai partecipanti una certificazione rilasciata dagli enti certificatori summenzionati. Per ottenere le certificazioni i partecipanti dovranno seguire e partecipare attivamente all'intero corso.

Per quanto riguarda la sola certificazione CSM della Scrum Alliance è previsto che i partecipanti sostengano un esame al termine del corso. Nel prezzo unitario offerto per ciascun corso sono compresi i fee di certificazione, che verranno corrisposti da agile42 agli enti certificatori senza alcun ulteriore aggravio di spesa da parte di SOGEI.

I corsi saranno richiesti dalla Committente sulla base delle proprie effettive esigenze, sulla base dei prezzi unitari offerti per ciascun singolo corso fino ad un valore massimo pari ad euro **39.900,00** IVA esclusa. Il relativo costo dei corsi richiesti andrà ad erodere il valore massimo del contratto. Nulla sarà dovuto in assenza di corsi erogati.

Il contratto acquista efficacia dalla Sottoscrizione ed avrà una durata pari a **18 mesi** salvo esaurimento anticipato del su citato valore massimo del contratto.

4. RESPONSABILE ATTIVITÀ CONTRATTUALI

Entro 3 (tre) giorni dalla data di stipula del contratto, la Società dovrà comunicare alla Committente il nominativo e i riferimenti del proprio Responsabile delle attività contrattuali. Quest'ultimo sarà l'interlocutore unico della Committente per gli aspetti amministrativi, l'organizzazione ed il coordinamento delle attività contrattuali.

Tale figura dovrà gestire direttamente le seguenti attività:

- coordinamento della formazione relativa alla presente acquisizione;
- gestione dei docenti;
- definizione dei programmi dei corsi in accordo con i docenti e la Committente;
- monitoraggio dell'attuazione delle varie edizioni dei corsi;
- verifica del rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali;
- individuazione di azioni di miglioramento a fronte di eventuali criticità segnalate dalla Committente.

Si richiede che il Responsabile delle attività contrattuali sia reperibile dal lunedì al venerdì dei giorni feriali tra le ore 9.00 e le ore 18.00.

5. VERIFICA DI CONFORMITÀ

Le prestazioni contrattuali saranno sottoposte a verifica di conformità nel rispetto di quanto previsto dall'art. 102 del DLgs n. 50/2016 ed all'art. 12 dello schema di contratto.

All'inizio del mese successivo verrà redatta la verifica di conformità delle sessioni formative erogate nel mese precedente.

Tale verifica sarà firmata dal responsabile del contratto e verrà inviata alla Società per la fatturazione.

Il documento attestante la verifica di conformità dovrà essere allegato alla fattura al fine del pagamento dei corrispettivi alla Società.

6. FATTURAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Per quanto concerne la modalità di fatturazione, si applica quanto previsto nel documento "Schema di contratto Sogei" all'art. 15 comma 2 – caso di servizi a consumo:

"Ai fini del pagamento del corrispettivo indicato nel presente contratto, il Fornitore potrà emettere fattura successivamente alla approvazione da parte della Committente del "consuntivo attività", contenente il dettaglio delle prestazioni professionali erogate nel periodo di riferimento, nonché della verifica di conformità positiva. Nella fattura dovrà essere indicato il periodo temporale di riferimento".

7. MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

Per facilitare e velocizzare l'attività di entrambe le parti, ogni comunicazione riguardante aspetti contrattuali tra la Committente e la Società dovrà essere scambiata in formato elettronico.

La Società si impegna a comunicare, contestualmente alla stipula del contratto, un indirizzo e-mail e un numero di telefono al quale rivolgersi per ogni comunicazione relativa alla erogazione dei servizi oggetto del presente capitolato.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente alla Committente eventuali modifiche.

8. RISERVATEZZA

Tutte le informazioni trattate e tutti i documenti, anche parziali, scambiati tra la Società e la Committente sono riservati, pertanto è richiesta la massima attenzione per il loro utilizzo. La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione ricevuta o prodotta, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

9. ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA

La Società si impegna a porre in essere quanto necessario per garantire l'esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D.Lgs. 81/2008 s.m.i., cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti di Consip, ai fini degli adempimenti di cui all'art. 26 del citato decreto.

10. PENALI

Oltre a quanto previsto nelle condizioni contrattuali, Consip applicherà le penali secondo le seguenti modalità:

- una penale pari allo 0,5‰ (zerovirgolacinque per mille) dell'importo contrattuale complessivo per ogni giorno lavorativo di ritardo nella consegna del nominativo e dei riferimenti del proprio Responsabile delle attività contrattuali, rispetto alle tempistiche indicate nel presente capitolato (cfr.4).

Nell'ipotesi che l'importo delle penali applicabili superi l'ammontare del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale complessivo, Sogei avrà il diritto di risolvere il contratto, totalmente o parzialmente, in danno alla Società aggiudicataria, salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.