

CURRICULUM VITAE

CAMILLA ZIGARINI

ATTUALE POSIZIONE

Da Maggio 2020

Responsabile Area Amministrazione del Personale e Compensation – Divisione Amministrazione Finanza e Controllo Consip SpA

Gestione amministrativa del personale e degli aspetti retributivi, contributivi e fiscali, normativi e previdenziali, nel rispetto della normativa vigente e delle politiche aziendali. Definizione e attuazione di politiche di compensation, sistemi di incentivazione nel rispetto del budget e delle linee strategiche aziendali.

ESPERIENZA PROFESSIONALE IN CONSIP

2013 - Maggio 2020

Demand Manager

- Area Disciplinare Sogei - Divisione Agenda Digitale e Disciplinari Bilaterali
- Area Progetti per Economia e Finanze - Direzione Progetti per la Pubblica Amministrazione

Rilevazione dei bisogni delle amministrazioni di riferimento e identificazione di opportunità di sviluppo. Definizione e sviluppo dei progetti derivanti da accordi sottoscritti con le amministrazioni e verifica del perseguimento degli obiettivi definiti nei disciplinari con le PA. Collaborazione con le altre Direzioni alla redazione di studi di fattibilità.

2007 - 2013

Business Analyst – Sistemi informativi

Supporto di natura organizzativa ai progetti interni e della PA in termini di analisi del contesto, mappatura e formalizzazione dei processi, identificazione delle aree di miglioramento e degli eventuali processi a tendere anche attraverso soluzioni di BPR e redazione di business case, raccolta e formalizzazione dei requisiti, supporto all'implementazione progettuale. Principali progetti seguiti: Disegno modello service operation per il sistema NoiPA, studio fattibilità aste giudiziarie per il Ministero della Giustizia, studio di fattibilità per la dematerializzazione fascicolo dipendente Corte dei Conti

2001-2007

Consulente organizzazione – Consulenza e change management

Supporto di natura organizzativa a progetti della Pubblica Amministrazione. Metodologie e strumenti per l'analisi e la reingegnerizzazione dei processi, disegno organizzativo, gestione del cambiamento. Supporto all'implementazione dei progetti, change management. Principali progetti cui ha partecipato: Sistema Informativo Amministrazione del Personale, Controllo di gestione del Ministero dell'Economia e delle Finanze, Consulenza strategica al Dipartimento dell'Amministrazione del Personale.

2000-2001

Business Analyst – Consulenza Organizzativa

Analisi e ridisegno dei processi organizzativi. Supporto ai progetti del Ministero dell'Economia e delle Finanze su temi di natura organizzativa. Capo progetto Revisione Assetti Organizzativi del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

ESPERIENZA PROFESSIONALE PRECEDENTE

Olivetti/Telecom Italia S.p.A.
1999 - 2000

Area Pianificazione Operativa e Qualità: Esperta nell'organizzazione delle informazioni

Analisi dei processi e dei correlati dati finalizzati alla determinazione degli organici a tendere e del budget aziendale nell'ambito del progetto di ristrutturazione dell'azienda.

Andersen Consulting S.p.A.
1996 - 1999

Divisione Process: Process Analyst

Analisi e ridisegno organizzativo e dei processi. Definizione requisiti funzionali. Analisi di contesto ed identificazione di servizi innovativi. Supporto all'implementazione di sistemi informativi. Formazione. Settori di riferimento: Sanità e Pubblica Amministrazione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1996

Laurea in Economia Aziendale
Facoltà di Economia e Commercio "Luigi Bocconi" di Milano.