

Sintesi del profilo professionale

- **46 anni ad oggi, di cui 24 di esperienza professionale;** maturità classica presso il San Giuseppe De Merode, laurea in Economia e Commercio (110/110 con lode) presso la Luiss di Roma, corsi *Executive* di aggiornamento – anche *online* - presso IESE Business School, Wharton University of Pennsylvania, INSEAD, Harvard Business School ed Università Bocconi.
- **Pianificazione Strategica, Organizzazione ed IT**, in azienda ed in consulenza direzionale, in Italia ed all'estero sono gli ambiti di competenza in cui ho articolato il mio percorso professionale.
- **Finanza, Tech ed Infrastrutture** (Trasporti, Utility, Sanità e Real Estate) sono le principali *industry* nelle quali ho lavorato dimostrando di raggiungere i risultati economici e valorizzando sempre le Persone.
- Ho seguito importanti operazioni di **turnaround organizzativo - industriale, di definizione di joint venture & centri servizi, di riduzione costi di Gruppi complessi e di post merger integration.**

**** **

Da giugno 2023 **Amministratore Delegato** di *Consip SpA*.

Dal 2019 al 2023 ho ricoperto il ruolo di **Direttore Generale** di *InarCassa* (Patrimonio di 13 Mld, Ricavi per 1,5 Mld e 200.000 contribuenti attivi).

Dal 2011 al 2019 ho lavorato come **Chief Operating Officer** presso il *Campus Bio-Medico*.

Dal 2006 al 2011 ho lavorato come **Manager** in *Accenture* a supporto di CEO e CFO di Gruppi Industriali Italiani ed esteri per *advisory* in amministrazione, finanza e controllo.

Dal 2004 al 2006 in *Ernst Young*, occupandomi sempre di pianificazione strategica, finanza ed organizzazione.

Dal 2000 al 2004 ho lavorato presso la Holding di *Ferrovie dello Stato*, in Direzioni di **staff all'Amministratore Delegato**.

Ho iniziato la mia esperienza professionale nel 1999 in *Kpmg Consulting*, con il ruolo di **Analista Finanziario** e di Business.

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MIZZAU MARCO

Indirizzo

ROMA, ITALIA

Telefono

[REDACTED]

E-mail

[REDACTED]

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2023 – *in corso*

CONSIP SpA

Società per azioni del Ministero dell'Economia e delle Finanze

Amministratore Delegato

Traguardati i risultati migliori di sempre nella “storia” di Consip.

- **Acquisti PA:** 27,2 mld/€ pari a l'1,7% del PIL (+11% vs 2022).
- **Risparmio spesa:** 4,0 mld/€ (+10% vs 2022).
- **Valore della produzione:** 90,4 mln/€ (+7% vs 2022).
- **Costi della produzione:** 76,5 mln/€ in linea con lo sviluppo produttivo.
- **Utile:** 11 mln/€ (+50% vs 2022).
- **Programmazione e tempistiche:** migliorative rispetto al 2022 e 2023.

▪ **Milestone esterne**

- **Piano Industriale 2024-2026**
- **Piano di Comunicazione 2024-2026**
- **PNRR:** raggiunta la milestone m1c1-75 per la completa digitalizzazione del sistema degli appalti pubblici nazionali.
- **Accordi e Partnership:** valorizzate sinergie con gli stakeholder per una rete valoriale al servizio dell'Italia (n. 22 tra accordi e protocolli formalizzati).
- **Caring degli utenti:** sviluppato nuovo approccio di relazione verso le amministrazioni-clienti e verso le imprese (focus più di 150.000 Pmi).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

▪ **Milestone interne**

- **Assetto valoriale della Società:** definiti nuovi Purpose, Vision, Valori e Identità visiva (re-branding).
- **Engagement dei dipendenti:** comunicazione diretta con AD, riunione di fine anno, momenti di team building, iniziative benefiche (es. giornata internazionale della donna).

2019 – 2023

INARCASSA

Ente di Diritto Privato che svolge un Servizio Pubblico

Direttore Generale

Traguardati i risultati migliori di sempre nella “storia” di Inarcassa.

Alcuni economics, con riferimento al Bilancio Consuntivo 2022:

- **Valore della Produzione pari a 1,5 Mld di euro (migliore nella storia dell’Ente).**
- **Patrimonio netto pari 13,0 Mld di euro (migliore nella storia dell’Ente).**
- **Costi di gestione pari a circa 25 Mln di euro.**
- **Utile pari a circa 361 Mln di euro.**

Alcuni ambiti di intervento, con riferimento al perimetro della Governance:

- **Piano Industriale 2020-2025,**
- **Piano di Digitalizzazione 2020-2025,**
- **Piano di Cyber Security 2022-2026,**
- **Piano di Comunicazione 2020-2025,**
- **Progetto di Sostenibilità Inarcassa Green, rilanciato un dialogo aperto e costruttivo con le Rappresentanze sindacali.**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ottobre 2012 – Giugno 2019

CAMPUS BIO-MEDICO

Ente Privato (*Valore della Produzione: 350 Mln Euro; FTE: 2.300*)

Chief Operating Officer

Responsabile di Direzioni/Funzioni, tra cui:

- Amministrazione
- Acquisti
- Tecnica ed Immobiliare
- ICT e Cyber Security
- Investimenti e Progetti Speciali

Membro del Comitato Rischi e membro Comitato Impresa.

Alcuni progetti / risultati conseguiti a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- riduzione costi beni e servizi di Gruppo: obiettivo raggiunto pari a 12 Mln di euro di risparmi su 60 Mln di Euro complessivi;
- riduzione costi del personale attraverso manovre di diminuzione volontaria ed efficientamenti organizzativi;
- procedure ristrette negoziate, gare con fondi pubblici/comunitarie e rinegoziazioni dei contratti esistenti con relativa preparazione, gestione e supervisione sia da un punto di vista amministrativo che tecnico legale (risparmi ricorrenti riguardati in un biennio di riferimento pari a circa 7 Mln euro);
- progetti di investimento relativi a lavori edili con pieno rispetto dei tempi e dei costi fissati in Budget. I progetti di investimento previsti nel solo Budget 2017 ammontavano a 31,4 Mln di euro, con un Cash Flow previsionale di 18,3 Mln di Euro per l'Esercizio 2017 e di 11,5 Mln di Euro per il 2018);
- azioni di efficientamenti in ambito energetico (Impianti a Led, Trigeneratore, Sistemi di BMS): una riduzione dei costi pari a circa il 60% nel quinquennio 2012-2017;
- revisione e supervisione di tutti i processi e le procedure amministrativi/e ed organizzativi/e di Gruppo ai fini di un loro efficientamento e snellimento;
- definizione ed implementazione del nuovo sistema di *Datawarehouse* e *Business Intelligence* di Gruppo;
- definizione ed implementazione del nuovo Sistema Informativo di Gruppo;
- automazione del Ciclo Passivo e definizione ed implementazione di un albo fornitori;
- supporto per lo studio di fattibilità per la realizzazione di un Pronto Soccorso, di circa 1.500 mq, con una sala «rossa» di 4 Posti Letto, una sala «gialla» di 8 Posti Letto ed una sala «verde» con 8 box ed una OBI da 16 Posti Letto;
- supporto per lo studio di fattibilità per la realizzazione di una RSA da 100 Posti Letto, di una Casa di Risposo da 40 Posti Letto e di un Hospice da 20 Posti Letto.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ottobre 2007 - Ottobre 2012

ACCENTURE S.p.A.

Società di Consulenza Direzionale

Dirigente

Responsabile di Progetti a supporto di CEO e CFO di aziende italiane ed estere. Di seguito alcune attività a titolo esemplificativo e non esaustivo:

██████████ – Rivisitato ed ottimizzato le linee guida del nuovo Modello di Pianificazione Strategica, Controllo e Budget Economico per il Gruppo e le Controllate (Francia, Marocco, India) sulle linee di Business strategiche. Ho definito le linee guida del nuovo Reporting per il Top Management.

██████████ – Definito un programma di ottimizzazione per la riduzione dei Costi dei Servizi centralizzati e di Staff del Gruppo (afferenti Aree CFO, HR, ICT, Strategie, etc..). Rivisitazione del Modello di Controllo e Reporting dei costi (Linee guida, Reporting, Definizione KPI, Workshop correlati, etc..). Valutazione strategica ed organizzativa, *assessment*, valutazione performance e risk management.

██████████ – Definito il nuovo Modello di Corporate Governance della *Joint Venture* tra ██████████ ed ██████████. Definizione processi, ruoli, responsabilità e sistemi delle Direzioni CFO e Centro Servizi.

██████████ – Definite le linee guida del nuovo Modello di Tesoreria e Governance accentrata per il Gruppo per dotarlo di un applicativo che consentisse il reporting (per Società ed aggregato) dello *status* della posizione di cassa coerentemente con la rappresentazione amministrativo contabile al fine di tragaruardare miglioramenti nei processi operativi di gestione della liquidità (incassi, pagamenti, rendicontazione, ecc.).

██████████ – A valle del processo di acquisizione del Gruppo ██████████, in RTI con Booz & Company, ho definito e formalizzato le nuove linee guida per il Modello di Governance dei processi Finance di consolidato di Gruppo. Ho realizzato i workshop per la comunicazione del nuovo modello in Cile e Spagna.

██████████ – Definizione Linee Guida relative al Piano Industriale 2010 – 2019. Pianificazione per la redazione del budget 2010 e del piano decennale.

Società Energetica – Assistenza nella definizione del Business Plan per lo start-up della Società. Definizione modello operativo, struttura manageriale, aspetti commerciali e promotion legati alla costituzione della nuova Società. Predisposizione piano operativo per il passaggio da logica broker ad industriale.

Primaria Utility – Definita la nuova struttura societaria e di *business unit* con nuovi obiettivi, relazioni, processi e modello di controllo delle performance. Mi sono occupato della formazione direttori, manager e controller con nuovi ruoli e responsabilità. Valutazione strategica ed organizzativa, *assessment*, valutazione performance e *risk management*.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ottobre 2005 - Ottobre 2006

ERNST YOUNG FINANCIAL BUSINESS ADVISORY S.p.A.

Società di Consulenza Direzionale

Manager

Responsabile di progetti di consulenza strategica a supporto di aziende italiane ed estere operanti. Di seguito alcune attività a titolo esemplificativo e non esaustivo:

██████ – *Advisory* sull'opportunità di un outsourcing dei Servizi di Amministrazione del Personale: valutazione strategica (potenziali scenari) ed organizzativa, *assessment*, valutazione performance e risk management.

██████ – Definita una strategia di *go-to-market* su un'offerta di rotabili con l'utilizzo opzioni finanziarie innovative (*leasing* e PPP). Ho supportato il *team* nella valutazione degli impatti economico-finanziari, organizzativi e fiscali per ████████ e per i potenziali Clienti.

██████ – Definizione del piano regionale di trasporto e mobilità.

██████ - Linee guida nuovo Piano Industriale 2006-2008.

██████ - Linee guida nuovo Piano Industriale 2005 – 2007.

██████ – Linee guida nuovo Modello di Controllo societario.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ottobre 2000 - Ottobre 2005

FERROVIE DELLO STATO S.p.A. Holding

Azienda Ferroviaria

Direzione Organizzazione e Sviluppo staff del CEO

Progetti strategici principalmente afferenti 3 aree: sviluppo manageriale, organizzazione, pianificazione strategica. Di seguito alcune attività a titolo esemplificativo e non esaustivo:

Piano Industriale 2004-2007 – Elaborazione del Piano Industriale di Gruppo (definizione. scenario di riferimento, definizione degli obiettivi, sviluppo delle strategie aziendali, elaborazione dei relativi piani operativi e piani degli investimenti).

Progetto di posizionamento strategico della Divisione Cargo di Trenitalia – Assistenza nell'elaborazione della strategia di portafoglio business, analisi di scenario, analisi *industry* e posizionamento strategico; ho definito le principali azioni per l'implementazione della strategia.

Progetto su Processi di Investimento di Gruppo – Analisi dei processi di investimento dell'Infrastruttura ed elaborazione del To-Be del nuovo modello organizzativo. Ho definito un modello di *Performance Management Improvement* per le risorse manageriali di Gruppo.

Progetto Ciclo Passivo-Contabilità Fornitori – Rivisitazione del Modello di Ciclo Passivo di Gruppo. Ho dato svolto l'analisi e riorganizzazione di tutta la contabilità fornitori del Gruppo.

Business Process Reengineering del Centro Servizi di Gruppo – Elaborazione di un

modello organizzativo a tendere (strutture, procedure e processi) per la Società controllata che si occupa dei Servizi Amministrativi per il Gruppo.

Attività di performance management – Analisi della performance, MBO, Tavole di rimpiazzo, politiche retributive, *assessment* delle competenze manageriali.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ottobre 1999 - Ottobre 2000

KPMG BUSINESS ADVISORY S.p.A.

Società di Consulenza Direzionale

Financial Analyst

- Elaborazione di Piani Industriali di rilevanti Gruppi Italiani (i.d. definizione scenario di riferimento, definizione degli obiettivi, sviluppo delle strategie aziendali, elaborazione dei relativi piani operativi e piani degli investimenti).
- Contribuito alle attività di predisposizione *offering* per gare ed iniziative private presso Clienti in Italia ed all'estero.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie	Dicembre 2023 – Gennaio 2024 Harvard Business School Exercising Leadership (<i>Online Program</i>).
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie	Marzo 2023 – Aprile 2023 SDA Bocconi Private Equity and Venture Capital (<i>Online Program</i>).
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie	Maggio 2023 – Maggio 2023 Università Bocconi Financing and Investing in Infrastructure (<i>Online Program</i>).
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie	Marzo 2023 – Aprile 2023 SDA Bocconi Private Equity and Venture Capital (<i>Online Program</i>).
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Gennaio 2022 – Marzo 2022 INSEAD University Blockchain Technologies (<i>Online Program</i>).
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Settembre 2021 – Febbraio 2022 Wharton University of Pennsylvania <i>Online Program</i> in: <ul style="list-style-type: none">- Fintech Foundations, Payments, and Regulations;- Blockchain and Cryptocurrency;- Application of AI, Insurtech, and Real Estate Technology;- Lending, Crowdfunding and Modern Investing.
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Luglio 2012 - Luglio 2013 IESE Business School of management <i>Executive Management Program</i> presso Campus Bio-Medico.
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Luglio 2008 - Luglio 2011 St. Charles Business School of Management , Chicago. Corsi di aggiornamento tematiche <i>Finance, IT & Economics</i> .

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Settembre 1996 - Luglio 2000

Luiss Guido Carli, Roma

Laurea “vecchio ordinamento” in Economia e Commercio con specializzazione in Amministrazione, Finanza e Controllo conseguita a 22 anni a pieni voti (110 e Lode).

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Settembre 1999 – Luglio 2000

University College of Dublin

Borsa di studio *Socrates - Erasmus* per meriti accademici.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Settembre 1992 – Luglio 1996

Collegio San Giuseppe De Merode, Roma

Diploma di Maturità Classica.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

OTTIMO

OTTIMO

OTTIMO

Ottima conoscenza di windows 9x/2000/xp/vista e degli strumenti di *office automation*.
Conoscenza funzionale di base di Hyperion, Piteco.

I agree of the processing of my personal data insofar as necessary for the purposes of this selection procedure, pursuant to regulation (eu) 2016/679 (gdpr) and, as far as compatible, to the legislative decree no. 196/2003 (italian personal data protection code);

I declare the truthfulness and correctness of all data according to the presidential decree no. 445/2000, together with the assumption of responsibility as regards criminal sanctions in case of misrepresentation and forgery (art. 76 of the presidential decree no. 445/2000).