

STANDARD ANNUNCIO POSIZIONE

TITOLO	RIFERIMENTO	TIPOLOGIA	DATA DI PUBBLICAZIONE	INIZIO RICEZIONE CANDIDATURE	FINE RICEZIONE CANDIDATURE	N. RISORSE RICERCATE	N. RISORSE ASSUNTE	STATO
<p>Nome del profilo professionale da ricercare (es. category manager, program/project manager, etc.).</p> <p>Quindi nella schermata successiva inserire la descrizione (caratteristiche della posizione da ricercare e i requisiti che il candidato deve possedere), ovvero:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Requisiti necessari: competenze/caratteristiche la cui mancanza comporta l'esclusione dalla selezione. - Requisiti preferenziali: competenze/caratteristiche la cui presenza rappresenta un elemento preferenziale a parità di requisiti necessari posseduti. - Requisiti ulteriori: competenze/caratteristiche il cui possesso costituisce un elemento aggiuntivo per la selezione. 	<p>ID di riferimento della posizione (composto da un numero progressivo e anno di riferimento es. 65/2016).</p>	<p>Tipologia del contratto offerto:</p> <p>Tempo determinato/Tempo indeterminato.</p>	<p>Data di pubblicazione dell'avviso.</p>	<p>Data di inizio per la ricezione delle candidature.</p>	<p>Data di fine per la ricezione delle candidature.</p>	<p>Numero di risorse ricercate per il profilo.</p>	<p>Numero di risorse assunte per il profilo.</p>	<p>Stato della posizione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aperta: posizione per la quale non è ancora scaduto il termine per la presentazione delle candidature. - In corso: posizione per la quale è scaduto il termine per la presentazione delle candidature. E' in corso la valutazione delle stesse o non sono ancora state assunte tutte le risorse ricercate. - Sospesa: posizione per la quale è scaduto il termine per la presentazione delle candidature

TITOLO	RIFERIMENTO	TIPOLOGIA	DATA DI PUBBLICAZIONE	INIZIO RICEZIONE CANDIDATURE	FINE RICEZIONE CANDIDATURE	N. RISORSE RICERCATE	N. RISORSE ASSUNTE	STATO
E' possibile inserire ulteriori altre informazioni inerenti la selezione (es. affidamento della selezione a società esterne, informazioni sulla proroga dei termini, etc.).								<p>e non è in corso la valutazione delle stesse. Tale stato è temporaneo e può comportare la riapertura della posizione o la sua chiusura.</p> <p>- Chiusa: posizione per la quale è scaduto il termine per la presentazione delle candidature e sono state assunte tutte le risorse ricercate, o non si procede più a completare la selezione.</p>