

**ATTUALE POSIZIONE
DA MAGGIO 2018**

**Program Manager – Area Programmazione e Monitoraggio
Divisione Pianificazione e Supporto Operativo
Consip S. p. A.**

Ha la responsabilità di svolgere attività di programmazione e monitoraggio delle iniziative di gara, al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi nel rispetto di tempi e costi, attraverso la predisposizione di piani operativi, stati avanzamento lavori e reportistica direzionale.

**ESPERIENZA PROFESSIONALE
IN CONSIP**

2005 - 2017 **Addetto Legale – Ufficio Tecnico di Gara**

Direzione Affari Legali e Societari

Garantire la gestione delle attività amministrative connesse alle varie fasi di ogni procedura di affidamento a livello europeo con costante adeguamento normativo, nello specifico:

- Pubblicazione ed avvio delle gare della Pubblica Amministrazione sopra e sotto soglia;
- Gestione degli adempimenti e delle attività amministrative connesse allo svolgimento delle gare;
- Gestione degli accessi agli atti di gara;
- Organizzazione e gestione delle Commissioni di gara;
- Gestione dei contratti della società e dei contratti di subappalto;
- Gestione delle attività amministrative connesse ai contratti di subappalto.

2001 - 2005

**Analista Funzionale e Responsabile di Progetto
Area Contabilità Economica e Sistemi di Ispettorato
Divisione Finanza Pubblica**

Gestione di un progetto, in qualità di Responsabile, per il CNCP presso la Ragioneria Generale dello Stato

**ESPERIENZA PROFESSIONALE
PRECEDENTE
Dal 1998 – 2001**

**Analista Funzionale e Responsabile di Progetto
Sistemi Informativi S.p.A - GRUPPO IBM**

Realizzazione di vari progetti per conto di :

- * TELECOM;
- * BANCA D'ITALIA;
- * UFFICIO ITALIANO CAMBI ;
- * MINISTERO DELI AFFARI ESTERI;
- * CONSIP S.P.A.

Precedenti al 1998

**Dipartimento di Storia e Teoria Generale del Diritto
II° Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"**

Collaborazione per la redazione di testi ed articoli giuridici di diversa natura.

Praticantato per l'esercizio della Professione Forense
Studio Legale Carlucci & co.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1997 **II Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" - Roma**
Laurea in Giurisprudenza

1992 Diploma conseguito presso
Liceo Scientifico Statale "Teresa Gullace"

CORSI DI FORMAZIONE

Corsi di specializzazione

- Seminario su 'Crisi d'impresa: Soluzioni stragiudiziali e procedure concorsuali'
- Corso su 'Appalti nella pubblica Amministrazione';
- Corso sull'Organizzazione della PA;
- Corso su "Seminario informativo sul D.L. 231/01.
- Corsi per costante aggiornamento normativo relativamente agli Appalti pubblici (Codice degli appalti, regolamento di attuazione, Spending Review, Normativa Anticorruzione, decreto Fee, ecc.)
- Vincitrice del Concorso pubblico per esami e titoli per l'accesso al ruolo di docente nelle scuole superiori di secondo grado per le Discipline Giuridiche ed Economiche

Corsi di formazione per la crescita personale:

- Corso sulla Gestione del personale
- Corso su 'La comunicazione di gruppo'
- Corso su "Public Speaking"
- Corso su "Quick time Management"
- Corso su "La presentazione di lavoro"
- Corso su "Gestione del sè e eustress"
- Corso su "Team in azione"
- Corso su "Gestire il cambiamento".

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, dichiaro e attesto la veridicità delle informazioni contenute nel presente curriculum vitae.

Autorizzo il trattamento dei dati personali da parte di Consip S.p.A. nel rispetto di quanto disposto dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.