

ALLEGATO 2 – CAPITOLATO TECNICO

GARA PER LA FORNITURA E MANUTENZIONE DI APPARATI
SAFENET LUNA HSM PER SOGEI – ID 2170

1. PREMESSA

Il presente documento contiene le specifiche tecniche per l'acquisizione, per conto della Sogei S.p.a., di **Apparati crittografici HSM**, utilizzati dalla Certification Authority ANPR e dai servizi dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli per i concessionari dei giochi, con **relative licenze software, servizi di manutenzione** e di **pre-installazione, consegna, installazione, configurazione** connessi alla fornitura.

La fornitura dovrà essere fisicamente consegnata ed installata presso:

- il magazzino centrale Sogei, sito in Via Mario Carucci 125 - 00143 Roma;
- il sito di disaster recovery Sogei che si trova fuori dal Comune di Roma Capitale;
- un'ulteriore sede all'interno del Comune di Roma Capitale.

Le prescrizioni contenute nel presente Capitolato Tecnico sono da intendersi **requisiti tecnici minimi della fornitura**.

Nel corpo del presente Capitolato Tecnico, con il termine:

- "Sogei" si intende la Società Generale d'Informatica S.p.A;
- "Consip" si intende la Consip S.p.A.;
- "Committente" si intende Sogei S.p.A.;
- "Fornitore", "Società" si intende l'Impresa aggiudicataria della fornitura.

2. OGGETTO DELLA FORNITURA

Viene richiesta la fornitura di quanto segue, secondo le specifiche riportate al cap. **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** “Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.” e al cap. **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** “Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.”:

- **Appliance HSM** (Hardware Security Module) conformi ai requisiti espressi nel presente capitolato e corredati con le componenti hardware accessorie e le licenze software indicate ai par. 4.1 e 4.2. Per i suddetti apparati, accessori e licenze software, dovrà erogato un **servizio di manutenzione** conforme a quanto indicato al paragrafo 5.1 per una durata di **36 mesi** decorrenti dalla data di **accettazione della Fornitura**;
- **Servizi di manutenzione** conformi a quanto indicato nel paragrafo 5.1 sugli apparati crittografici **Gemalto Luna SA versione 5**, attualmente in esercizio, per un periodo pari a quello descritto al par. 4.4.

3. PRESCRIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA

Tutte le apparecchiature fornite devono essere conformi alla normativa vigente che regola la loro produzione, commercializzazione ed utilizzazione; devono inoltre rispettare, ciascuna per le singole specifiche caratteristiche, le seguenti prescrizioni in materia di sicurezza:

- **Legge 1 marzo 1968, n. 186**, “disposizioni concernenti la produzione di materiali, apparecchiature, installazioni e impianti elettrici ed elettronici”;
- **Legge 18 ottobre 1977, n. 791**, così come modificata dal D. Lgs. 25 novembre 1996 n. 626, “attuazione della direttiva 93/68/CEE in materia di marcatura CE del materiale elettrico destinato ad essere utilizzato entro alcuni limiti di tensione”;
- **D. Lgs. 25 luglio 2005, n. 151**, “attuazione delle direttive 2002/95/CE, 2002/96/CE e 2003/108/CE, relative alla riduzione dell’uso di sostanze pericolose nelle apparecchiature elettriche ed elettroniche, nonché allo smaltimento dei rifiuti”;
- **D. Lgs. 3 aprile 2006, n. 152**, “Norme in materia ambientale”;
- **D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81**, “attuazione dell’art.1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”;
- **Norme Tecniche** di riferimento.

Le apparecchiature fornite devono essere marcate CE e devono essere corredate di informazioni utili al loro smaltimento integrale o parziale, in conformità con la vigente normativa in materia.

La Società dovrà fornire idonea documentazione in merito alla sicurezza di quanto fornito; in particolare, dovrà documentare l’eventuale presenza di sostanze nocive o cancerogene.

La Società s’impegna a porre in essere, prima dell’inizio delle attività contrattuali, quanto necessario a garantirne l’esecuzione in piena aderenza con le disposizioni del D. Lgs. 81/2008.

4. CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA

Dovranno essere fornite tutte le componenti in termini di licenze d'uso, hw, sw, anche non direttamente esplicitate nel presente Capitolato, ma comunque funzionalmente ed operativamente necessarie al corretto funzionamento dei sistemi nelle configurazioni definite in precedenza. Sarà cura della Società appaltatrice evidenziare - ed inserire in offerta - il costo unitario delle componenti richieste, degli eventuali elementi aggiuntivi ed il costo del servizio di manutenzione.

L'elenco dei prodotti comprende apparati in produzione all'atto della scrittura del presente Capitolato; qualora, al momento della consegna essi fossero fuori produzione o, comunque, sostituiti da altri di nuova generazione, dovranno essere forniti questi ultimi purché abbiano caratteristiche minimali almeno pari o superiori a quelle relative ai prodotti richiesti.

Le apparecchiature devono essere nuove di fabbrica e costruite utilizzando parti nuove, e devono essere compatibili con gli standard di alimentazione elettrica: frequenza 50 Hz, tensione 220V monofase.

Nei casi applicabili, i prodotti richiesti dovranno essere forniti con installata l'ultima versione firmware disponibile, anche se rilasciata dopo la lettera di aggiudicazione. Ogni apparato dovrà essere corredato da relativa documentazione tecnica e di manuale d'uso e manutenzione in lingua italiana, su supporto cartaceo o su supporto ottico di tipo CD/DVD.

4.1 Caratteristiche degli Apparati

Vengono richieste **appliances HSM Gemalto Safenet LunaSA**, munite di Certificazione FIPS e/o CWA 14167. Di seguito i quantitativi ed il dettaglio degli apparati e degli accessori oggetto di acquisizione:

Descrizione Oggetto	Q.tà	Part Number
Luna Network HSM S750 (PED,Enterprise PERF,16MB,5 Partitions,FM Ready,SW7.2.0,FW 7.0.3/7.2.0)	6	908-000364-003-000
Luna Backup HSM, 32MB - for Luna HSM 7	2	908-000398-001-000
Remote PED (PED RF, FW2.8.X) for Luna HSM 7	2	908-000399-001-000
Chiavette/Token Luna PED II PED Keys, IKey 1000 10-Pack	5	909-000004-002-000
Power cord,10A/250 VAC, 50HZ, Italia	12	912-00021-901-000

Gli apparati sopra citati dovranno essere corredati dai seguenti pacchetti software:

- Libreria PKCS#11 per Windows 10 (64-bit), Windows Server 2016, Windows Server 2012 R2, RedHat based Linux v6 e v7, Solaris
- Libreria Microsoft CSP per Windows 10 (64-bit), Windows Server 2016, Windows Server 2012 R2
- Java Security Provider JCE/JCA

Tali pacchetti software dovranno essere forniti sia per la versione a 32 bit (ove previsto dal vendor) che a 64 bit dei sistemi operativi sopra citati.

4.2 Caratteristiche Software

Viene richiesta la fornitura di **n° 16 Licenze Client Luna Network HSM 7**, con part number 908-000402-001-001.

4.3 Manutenzione Apparati e licenze di nuova acquisizione

Per gli Apparati e le licenze oggetto di acquisizione descritti ai par. 4.1 e 4.2, dovrà essere erogato il **servizio di manutenzione “Gemalto Plus Support”** (Part Number 020-160001-002-000), per un periodo di **36 mesi** a partire dalla data di **accettazione della Fornitura**.

4.4 Manutenzione attuali Apparati HSM

Per gli **Apparati HSM**, attualmente in esercizio nei datacenter Sogei, dovrà essere fornito il rinnovo del servizio di manutenzione, supporto tecnico ed aggiornamento dei prodotti per un periodo **massimo di 33 mesi** a partire dalla data di stipula del contratto e comunque **non oltre la data del 01/09/2022**, termine fissato dalla Casa madre come **“End of Support”** per tali apparati.

Qualora alla data di End of Support non fosse ancora terminato il periodo di 33 mesi sopra citato, la Sogei interromperà comunque l'erogazione del servizio corrispondendo l'importo per il **periodo effettivamente goduto**.

Di seguito si riportano i seriali degli apparati da mantenere:

- 521127
- 520105
- 507591
- 520121
- 520109

5. SERVIZI CONNESSI ALLA FORNITURA

La Società dovrà garantire i servizi di **consegna, assistenza, manutenzione e supporto** di ogni apparato hardware e prodotto software fornito, per i periodi indicati nel cap. 4.

Di seguito vengono specificate le modalità di erogazione del servizio.

5.1 Consegna

La Società dovrà effettuare la consegna completa di tutte le componenti, relativi agli apparati di cui al § 4.1, entro e non oltre **20 (venti) giorni** dalla data di stipula del Contratto. La consegna dovrà essere effettuata presso le sedi Sogei descritte al cap. 1, rispettando l'orario di ricezione merci dalle 08,30 alle 16,00 dal lunedì al venerdì. La data di consegna dovrà comunque essere concordata, con adeguato anticipo, con i responsabili della Sogei.

Almeno **10 (dieci) giorni** prima dell'avvio in consegna, la Società dovrà comunicare alla Sogei gli elenchi dettagliati degli elementi in fornitura, al fine di poterne predisporre la ricezione, nonché a verificarne la rispondenza ai requisiti richiesti.

In particolare dovranno essere forniti:

- i dati identificativi degli apparati;
- i dati di registrazione e scadenza di tutte le licenze software.

Le informazioni relative ai beni software dovranno essere inviate in formato elettronico (ad indirizzi e-mail comunicati successivamente) e dovranno contenere al minimo i dati indicati nel tracciato record che segue:

Repertorio/Contratto	Tipologia	Produttore	Prodotto/Versione	Scadenza Licenza/Matricola

5.2 Verifica, consegna e installazione

Viene richiesto il servizio di **installazione degli HSM** presso i locali dei CED di Sogei.

A seguito della consegna verrà effettuata una verifica tecnico-funzionale della congruenza e consistenza della documentazione indicata nel paragrafo precedente, nonché la rispondenza alle specifiche di tutti i dispositivi hardware ed i prodotti forniti. A fronte di esito positivo di detta verifica, verrà prodotto il *“Verbale di consegna”*.

La produzione del citato documento è condizione essenziale per la fatturazione ed il pagamento dei corrispettivi alla Società, come disciplinato nel Contratto.

5.3 Supporto ed Aggiornamento dei Prodotti

A decorrere dalla **data di accettazione** della Fornitura, la Società è responsabile dei **servizi di supporto** ed **aggiornamento** di tutti i prodotti hardware e software forniti, per l'intero periodo contrattualmente previsto.

Resta inteso che, in tale periodo, fornitura e consegna di tutti i prodotti o elementi accessori saranno a carico esclusivo della Società, che dovrà curare l'intermediazione col produttore originale per eventuali oneri di importazione e/o spedizione.

5.4 Servizi di preinstallazione

Il Fornitore dovrà espletare le attività di **preinstallazione** presso locali o magazzini propri, escludendo qualsiasi utilizzo di locali del Sistema Informativo di Sogei. I servizi di preinstallazione richiesti sono:

- pre-assemblaggio di tutti i componenti hardware facenti parte dell'apparato;
- pre-caricamento del software di sistema e/o del firmware.

5.5 Servizi di Manutenzione

La Società dovrà disporre di una struttura di **assistenza tecnica**, collocata sul territorio italiano, per erogare i **servizi di manutenzione** per tutta la durata e nei tempi previsti dallo schema di contratto, al fine di garantire la piena funzionalità di tutti i prodotti hardware e software oggetto di fornitura, nonché un intervento tempestivo e tracciabile per l'espletamento dei servizi nei tempi previsti.

La struttura di assistenza tecnica dovrà essere **operativa H24 per 365 giorni all'anno**.

A fronte di una segnalazione, infatti, la Società è tenuta ad effettuare l'**intervento di assistenza tecnica** con i livelli di servizio dettagliati al par. 5.6. Tutte le segnalazioni di eventuali malfunzionamenti verranno gestite dal sistema di comunicazione in seguito indicato.

Tutti gli elementi necessari allo svolgimento del servizio saranno comunque a cura ed a carico della Società, ivi inclusi i componenti che eventualmente si rendessero necessari per la diagnosi e risoluzione dei malfunzionamenti, ovvero i costi di trasferimento, riparazione e/o sostituzione degli apparati.

A fronte degli interventi di manutenzione, tutti i prodotti aggiornati e l'eventuale nuova documentazione a corredo dovranno essere consegnati presso la medesima sede di utilizzo dei prodotti riparati e/o sostituiti.

La struttura di assistenza tecnica dovrà essere costituita da personale dedicato allo svolgimento di tutte le attività tipiche di gestione di malfunzionamenti e quindi dovrà:

- accogliere ed analizzare la segnalazione ricevuta o la problematica rilevata;
- notificare a Sogei l'apertura del guasto riportando data e orario di accettazione;
- avviare una preliminare fase di analisi del malfunzionamento al termine della quale deve essere fornita una soluzione temporanea (workaround)
- comunicare l'esito della prima diagnosi a Sogei indicando i tempi di ripristino ipotizzati;
- coordinare gli interventi delle strutture della Società coinvolte;
- concordare con Sogei le modalità ed i tempi di intervento, curarne il monitoraggio;
- sollecitare l'esecuzione degli interventi nel rispetto dei livelli di servizio;

- verificare con il personale Sogei l'effettiva risoluzione del problema;
- chiudere la segnalazione comunicando le cause del disservizio;
- notificare a Sogei la chiusura del guasto riportando data e orario di risoluzione.

La registrazione delle segnalazioni dovrà avvenire attraverso un sistema di Trouble Ticketing in grado di tracciare le informazioni seguenti:

- identificativo del ticket
- data e orario di apertura ticket;
- nominativo della persona che effettua la chiamata e richiede l'apertura del ticket;
- problematica riscontrata;
- tipologia del guasto segnalato degrado , disservizio ecc;
- diagnosi del problema;
- data e orario di comunicazione della prima diagnosi riscontrata;
- descrizione della soluzione;
- data e orario di chiusura ticket.

5.6 Livelli di Servizio

Di seguito sono indicati i **livelli di servizio** temporali ammessi per l'espletamento dei servizi oggetto della fornitura unitamente ai relativi **servizi di assistenza, supporto e manutenzione**.

La mancata ottemperanza a tali livelli di servizio comporterà l'applicazione delle penali per ritardato adempimento o ritardato ripristino, quantificate nei termini descritti nello schema di contratto.

I livelli di servizio richiesti per la manutenzione degli apparati dovranno rispettare le seguenti fasce temporali:

- i giorni lavorativi vengono definiti in base a fasce orarie che vanno dalle ore 08:00 alle 17:00 nei giorni dal lunedì al venerdì ad esclusione delle sole festività nazionali.
- il ripristino della completa funzionalità delle apparecchiature dovrà avvenire entro e non oltre il termine di 2 (due) giorni lavorativi dalla segnalazione del malfunzionamento.

Per malfunzionamento si intende qualsiasi anomalia funzionale che, direttamente o indirettamente, provochi l'interruzione o la non completa disponibilità e funzionalità dei servizi o dei prodotti forniti e, inoltre, ogni difformità dalla relativa documentazione tecnica di funzionalità e utilizzo.

A seguito della segnalazione di un malfunzionamento, la Società è tenuta ad attivare tutte le strutture a sua disposizione per l'individuazione, la diagnosi e la correzione dell'errore.

La Sogei **avrà un unico referente** all'interno della Società (d'ora in poi denominato **Responsabile della fornitura**) con il quale gestire i problemi riscontrati, indipendentemente dalla loro natura.

In caso di malfunzionamento è fondamentale, quindi, che la documentazione relativa all'intervento sia aggiornata e riporti tutte le date in grado di attestare il rispetto dei livelli di servizio.

Per circostanze oggettive che impedissero alla Società il rispetto dei tempi di ripristino, quali:

- manifestata indisponibilità di Sogei a consentire l'intervento del tecnico per la manutenzione;

- indisponibilità dei referenti al momento della visita del tecnico per la manutenzione, laddove ciò renda impossibile l'esecuzione dell'intervento;
- ogni altra eventuale causa ostativa, non dipendente dalla Società, che impedisca il ripristino dell'apparato nei tempi previsti;

la Società stessa dovrà documentare tali circostanze con appositi rapporti convalidati e firmati dal responsabile Sogei.

La Società si impegna a rispettare i seguenti tempi di presa in carico del problema a seconda della sua gravità:

Gravità	Tempo di presa in carico	Tempo di risoluzione
Critica	30 minuti	La Società si impegna a compiere ogni sforzo possibile per risolvere il malfunzionamento entro 2 ore a partire dal momento in cui lo ha preso in carico fermo restando che, entro lo stesso termine, dovrà comunque garantire la fornitura di una soluzione temporanea (workaround). Trascorso tale termine senza averla fornita, ferma restando l'applicazione delle penali previste dallo schema di contratto, dovrà intervenire presso Sogei un tecnico esperto.
Alta	2 ore	La Società si impegna a compiere ogni sforzo possibile per risolvere il malfunzionamento entro 1 giorno lavorativo a partire dal momento in cui ha preso in carico il malfunzionamento fermo restando che, entro lo stesso termine, dovrà comunque garantire la fornitura di una soluzione temporanea (workaround). Trascorso tale termine senza averla fornita, ferma restando l'applicazione delle penali previste dallo schema di contratto, dovrà intervenire presso Sogei un tecnico esperto.
Media	1 giorno lavorativo	La Società si impegna a compiere ogni sforzo possibile per risolvere il malfunzionamento entro 5 giorni a partire dal momento in cui ha preso in carico il malfunzionamento fermo restando che, entro lo stesso termine, dovrà comunque garantire la fornitura di una soluzione temporanea (workaround).
Bassa	1 giorno lavorativo	La Società si impegna a compiere ogni sforzo possibile per risolvere il malfunzionamento entro 10 giorni a partire dal momento in cui ha preso in carico il malfunzionamento fermo restando che, entro lo stesso termine, dovrà comunque garantire la fornitura di una soluzione temporanea (workaround).

Ai fini dell'individuazione della gravità di un malfunzionamento, faranno fede le seguenti definizioni:

Critica: il prodotto/servizio fornito, o parte di esso, risulta bloccato o non funzionante e non esiste al momento della segnalazione alcun workaround applicabile; la situazione di blocco riguarda un'attività "business critical" della Sogei o dell'Organizzazione e interessa più di un utente;

Alta: una componente del prodotto fornito, utilizzata per un'attività "business critical", risulta non funzionante e non esiste al momento della segnalazione alcun workaround applicabile; il

malfunzionamento ha un significativo impatto operativo e rende parziale la fruizione del prodotto/servizio;

Media: una componente del prodotto fornito non è conforme a quanto dichiarato nella relativa documentazione; il malfunzionamento ha un impatto operativo secondario e la soluzione adottata è funzionante ma non nelle modalità e prestazioni richieste;

Bassa: alcune funzionalità secondarie del prodotto fornito risultano degradate o non corrispondenti al funzionamento atteso; il malfunzionamento ha un impatto operativo minimo.

Relativamente all'organizzazione ed al coordinamento delle attività contrattuali, il **Responsabile della fornitura** sarà l'interlocutore unico per la Sogei. I giorni che il Responsabile impegnerà in tali attività non saranno oggetto di alcuna remunerazione.

6. PIANO OPERATIVO, STRUTTURE DI ASSISTENZA E COORDINAMENTO

La Società dovrà indicare, nell'offerta economica, per ciascuna tipologia di prodotto le seguenti informazioni:

HSM	<ul style="list-style-type: none">- marca e modello (nome commerciale);- nome e versione del software di sistema;- data di immissione sul mercato (che deve essere precedente a quella della presentazione dell'offerta);
Componenti accessorie	<ul style="list-style-type: none">- marca, modello – nome commerciale-, caratteristiche;- eventuale versione del software di gestione;

Inoltre, il Fornitore consegnerà alla Committente, entro 10 giorni solari dalla stipula del contratto, ai fini della sua approvazione, anche il **Piano operativo** contenente una proposta relativa ai termini per l'installazione, l'attivazione, la configurazione della fornitura e la verifica di conformità, nel rispetto di quanto previsto dalla presente documentazione. Il piano operativo deve comprendere la descrizione dell'architettura oggetto di implementazione, definita in accordo con il personale Sogei e tenendo conto dell'ambiente tecnologico preesistente.

Inoltre, dovranno essere indicati:

- a) la struttura di coordinamento e pianificazione;
- b) le strutture di assistenza tecnica dedicata agli apparati forniti;
- c) la connessione al sistema SIGMA Sogei (Sistema Informativo per la Gestione dei Malfunzionamenti);
- d) i requisiti professionali delle risorse, di cui ai par. 8 e 11.

Tale Piano Operativo dovrà essere approvato da Sogei **entro 10 (dieci)** giorni dall'avvenuta consegna dello stesso. Fatte salvo eventuali modifiche richieste dalla Committente sui termini proposti nel piano operativo, i termini previsti nel Piano operativo approvato dalla Committente devono intendersi inderogabili, pena l'applicazione delle penali.

Il Fornitore, **entro 60 giorni** successivi alla data di stipula del contratto, dovrà mettere a disposizione le strutture a), b), c) e le relative funzionalità, dandone evidenza a Sogei.

Le stesse rimarranno attive e a disposizione **per tutta la durata del contratto**.

La struttura di coordinamento dovrà essere realizzata presso i locali della Società e dovrà essere composta da personale dedicato allo svolgimento delle seguenti attività:

- diagnosi e risoluzione degli inconvenienti software, assistenza e contatti con i laboratori responsabili dei prodotti, individuazione dei possibili by-pass dei problemi;
- coordinamento delle eventuali ulteriori strutture dell'assistenza tecnica della Società, compresi i magazzini di parti di ricambio, al fine di assicurare l'esecuzione tempestiva

degli interventi di risoluzione dei guasti ed il ripristino della buona funzionalità dei sistemi;

- funzione di interfaccia con i referenti della Sogei.

La struttura di coordinamento e pianificazione dovrà assicurare di norma la copertura del seguente orario di lavoro: dalle 08:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì, ad esclusione delle festività nazionali.

La Società dovrà far pervenire a Sogei eventuali problematiche, nelle modalità che verranno successivamente comunicate. A tal proposito dovrà fornire nominativi e riferimenti (numero di telefono e/o Fax, indirizzo E-Mail etc.) di almeno un responsabile della suddetta struttura.

7. CONNESSIONE AL SISTEMA SIGMA

L'intera gestione dei malfunzionamenti hardware (segnalazione dell'evento, aggiornamenti sullo stato, solleciti e chiusura), è garantita attraverso il sistema informativo di gestione dei malfunzionamenti (SIGMA).

Il sistema SIGMA è un complesso di strumenti che consente a tutti gli utenti Sogei e della Amministrazione Pubblica di attivare, gestire e chiudere interventi di malfunzionamento. Lo strumento provvede a segnalare in modalità "Real-Time" i malfunzionamenti alle Società fornitrici di assistenza, ognuna per le proprie competenze. La segnalazione del guasto viene effettuata, da parte dell'utente, utilizzando le informazioni relative a tipologia, marca, modello e matricola dell'apparecchiatura. In base alle suddette informazioni si riesce ad indirizzare opportunamente le richieste di intervento ai relativi Fornitori.

Attraverso lo strumento vengono gestite e storicizzate in opportuni database tutte le informazioni di gestione dei malfunzionamenti hardware.

Lo scambio dati tra il sistema SIGMA ed i Fornitori, avverrà mediante Web Services messi a disposizione dalla Sogei, su canale sicuro criptato, ovvero utilizzando il protocollo **https** con certificato client che verrà fornito insieme alla relativa documentazione sempre da Sogei.

Sarà a totale carico della Società sviluppare la controparte client che si occuperà di effettuare le opportune chiamate ai Web Services di cui sopra, per far dialogare nel modo opportuno i due sistemi.

Le informazioni che verranno scambiate fra le due parti (Sogei e Società) avverranno rispettando il formato dati descritto nel **WSDL** del Web Service fornito. Le regole, i flussi ed i tracciati record per lo scambio dei dati, saranno forniti alla Società successivamente alla stipula del contratto. Le informazioni relative alla apertura, il sollecito e la chiusura della richiesta di intervento potranno essere mandate anche ad una casella funzionale di posta elettronica il cui indirizzo dovrà essere dichiarato dalla Società all'atto della stipula del contratto. Nel caso in cui non sia possibile aprire il guasto con il suddetto strumento Sogei provvederà a contattare la Struttura di assistenza tecnica della Società tramite telefono o fax.

Entro 60 giorni solari successivi alla stipula del contratto la Società è tenuta a predisporre ed attuare quanto necessario alla interconnessione al sistema SIGMA.

8. SERVIZI DI PREINSTALLAZIONE E CONSEGNA

La consegna e la preinstallazione, in quanto attività propedeutiche alla fornitura stessa devono essere svolte dalla Società a propria cura e spese, senza onere per la Sogei.

La consegna degli apparati deve essere effettuata in conformità a quanto previsto nel Piano Operativo concordato con Sogei.

Le attività di consegna degli apparati dovranno essere concluse entro i 30 giorni solari successivi alla data di stipula del contratto.

I servizi di preinstallazione richiesti sono:

- pre-assemblaggio di tutti i componenti hardware facenti parte delle apparecchiature oggetto della fornitura;
- pre-caricamento del software di sistema e/o del firmware;
- predisposizione per il trasporto di tutti i componenti così da effettuare, se possibile, una singola consegna c/o i locali Sogei che verranno comunicati nell'ambito delle riunioni con i responsabili Sogei.

Almeno 10 (dieci) giorni prima dell'inizio delle attività di consegna delle apparecchiature, la Società dovrà mettere a disposizione di Sogei un elenco contenente i dati identificativi delle apparecchiature. Di seguito si riporta il tracciato record, a cui la Società dovrà attenersi per la consegna/invio dei dati.

Repertorio Contratto	Tipologia	Costruttore	Modello	Matricola

Copia della suddetta lista andrà inviata alla casella postale asset@sogei.it

La Società dovrà portare a termine i servizi di preinstallazione in tempo utile al fine di rispettare le date di consegna/installazione previste dal Piano operativo concordato con Sogei.

9. ATTIVITA' DI INSTALLAZIONE, ATTIVAZIONE E CONFIGURAZIONE

L'installazione, l'attivazione e la configurazione degli apparati devono essere effettuate in conformità a quanto previsto nel Piano Operativo concordato con Sogei.

Sarà cura della struttura di coordinamento e pianificazione della Società avvertire preventivamente il responsabile Sogei delle imminenti attività.

La Società dovrà provvedere alla:

- installazione degli apparati e dei componenti aggiuntivi oggetto della fornitura e aggiornamento software / firmware laddove necessario;
- connessione e cablaggio degli apparati forniti;
- configurazione ed inizializzazione delle apparecchiature e del relativo software, secondo le specifiche fornite dalla Sogei, e verifica del loro corretto funzionamento;
- verifica del perfetto funzionamento delle apparecchiature, del collegamento delle stesse e della loro configurazione.

La consegna degli apparati andrà effettuata rispettando l'orario di ricezione merci dalle 08,30 alle 16,00 dal lunedì al venerdì e comunque previo accordo con i responsabili della Sogei.

10. COMPILAZIONE DEL VERBALE DI INSTALLAZIONE

Di seguito alle attività di installazione delle apparecchiature, i tecnici della Società ed i responsabili Sogei sono tenuti a dichiarare le apparecchiature oggetto della Fornitura, attivate e messe in servizio sul database dell'ASSET societario, attraverso l'utilizzo della apposita procedura WEB.

Successivamente, dalla procedura sarà possibile produrre il documento chiamato **“Verbale di Installazione”**. Tale documento andrà firmato sia dal Responsabile del Contratto della Società che dal responsabile Sogei e fa parte della documentazione richiesta per il collaudo finale della Fornitura. La dichiarazione di messa in servizio delle apparecchiature è condizione fondamentale per il pagamento dei corrispettivi alla Società.

Le informazioni necessarie per accedere all'applicazione Web di Asset (indirizzo URL, userid e password) verranno comunicate dopo la stipula del contratto.

Al termine delle attività di installazione e configurazione la Società consegnerà alla Committente il “Rapporto di Fine Installazione” ed un “Piano di Collaudo” contenente la proposta relativa alle operazioni e funzionalità che saranno oggetto di verifica attraverso il sistema di gestione, tramite il quale verranno effettuate delle prove di funzionalità su quanto realizzato.

Entro il termine di 30 (trenta) giorni solari dalla sottoscrizione del “Rapporto di Fine Installazione”, la Sogei effettuerà delle prove di funzionalità su quanto realizzato sulla base del “Piano di Collaudo” predisposto dal Fornitore.

La Verifica di conformità potrà comprendere anche prove diverse da quelle indicate nel Piano di collaudo, segnalate dalla Sogei. Le modalità di espletamento di tale verifica sono disciplinate nel contratto – condizioni generali.