

**GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO
COLLETTIVO SOGEI “CASA-LAVORO” E “INTERSEDI” TRAMITE NOLEGGIO AUTOBUS
CON CONDUCENTE, TRIENNIO 2018-2020**

– ID 1904 –

CAPITOLATO TECNICO



DEFINIZIONI	3
1. OGGETTO DEL SERVIZIO.....	3
2. NORMATIVA DI RIFERIMENTO	4
3. DURATA E IMPORTO DEL CONTRATTO	5
4. OBBLIGHI, TEMPI E MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO	6
4.1. Linee e corse: Servizio Ordinario.....	6
4.2. Linee extra.....	8
4.3. Gli automezzi.....	10
4.4. Personale di servizio	12
4.5. Variazione al Servizio - linee e corse	13
4.6. Persone autorizzate ad usufruire del servizio	14
5. OBBLIGHI DEL FORNITORE	14
6. REPORTISTICA	16
7. CONTROLLI SUL SERVIZIO	16
8. RESPONSABILE DELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO	17
9. CONSUNTIVAZIONE E VERIFICA DI CONFORMITA'	17
10. CORRISPETTIVI	17

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento del servizio di trasporto collettivo Sogei "casa-lavoro" e "intersedi" tramite noleggio autobus con conducente, Triennio 2018-2020 - ID 1904

Allegato 4 – Capitolato Tecnico



PREMESSA

INSERIRE RIFERIMENTO ALLA CONVENZIONE CONSIP-SOGEI E ALLA LETTERA D'INCARICO

DEFINIZIONI

- a) SOGEI (*anche "Committente"*): si intende la Società Generale di Informatica S.p.A., beneficiaria del Servizio, con la propria sede di Roma sita in via Mario Carucci, 99;
- b) Fornitore: l'impresa singola, RTI o Consorzio risultato aggiudicatario dell'appalto;
- c) Capitolato tecnico: si intende il presente documento attraverso il quale la Sogei definisce requisiti, caratteristiche tecniche, modalità di erogazione e quanto altro concerna il Servizio richiesto;
- d) Servizio: si intende il Servizio di trasporto del personale di Sogei, e eventualmente di altre Aziende, qualora autorizzate da Sogei a fruire del Servizio, e a cui il presente Capitolato Tecnico si riferisce;
- e) Contratto: il contratto che verrà stipulato tra Sogei e il Fornitore che definisce le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare il Servizio;
- f) Linea: il tragitto che collega la "stazione" di partenza a quella di arrivo (es. Stazione metro Magliana – Sogei, e ritorno);
- g) Corsa: la singola effettuazione del trasporto di passeggeri avente inizio a un orario prestabilito nell'ambito della linea definita;
- h) Extra linea:
- i) Personale Sogei/Personale: i dipendenti della Sogei S.p.A., e di altre aziende che usufruiscono del servizio in seguito ad accordo specifico, presenti nell'area circostante la sede sita in Via Mario Carucci;
- j) Passeggero: gli utenti che usufruiscono del Servizio oggetto del presente Capitolato, e precisamente il personale Sogei, nonché il personale di società esterne autorizzato alla fruizione del Servizio;
- k) Responsabile del servizio Sogei: la risorsa individuata dal Fornitore come responsabile dell'esecuzione del servizio;
- l) Responsabile dell'esecuzione del servizio della Società: la risorsa individuata dal Fornitore come responsabile dell'esecuzione del servizio e referente per tutte le comunicazioni tra Sogei e il Fornitore
- m) Mobility Manager Sogei: la risorsa individuata da Sogei come responsabile operativo del servizio e referente per tutte le comunicazioni tra Sogei e il Fornitore
- n) *Data di Attivazione del Contratto*: data di decorrenza del termine di durata del Contratto e di inizio di erogazione delle attività contrattuali;

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

1. OGGETTO DEL SERVIZIO

Il presente documento ha per oggetto la definizione dei requisiti, le caratteristiche tecniche e le modalità di erogazione relative al servizio di trasporto collettivo tramite il noleggio autobus con conducente per soddisfare le esigenze di mobilità della società Sogei S.p.A. nel triennio 2018 – 2019 - 2020.

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento del servizio di trasporto collettivo Sogei "casa-lavoro" e "intersedi" tramite noleggio autobus con conducente, Triennio 2018-2020 - ID 1904



Il Servizio sarà erogato in tutti i giorni lavorativi della durata contrattuale con eccezione per quanto meglio specificato al par. 3 del presente Capitolato, e si articola in due tipologie:

- “Servizio Casa-lavoro”, finalizzato ad agevolare lo spostamento dei dipendenti Sogei alla sede aziendale di Via Mario Carucci 99 (Sogei), nel percorso casa-lavoro;
- “Servizio Intersedi”, finalizzato al collegamento fra le diverse sedi Sogei di Roma, in particolare Via XX Settembre 97 (MEF), Piazza Dalmazia 1 (Dalmazia), Via Atanasio Soldati 80 (La Rustica);

Nel Servizio si intendono comprese tutte le prestazioni, le forniture e gli oneri relativi ai veicoli, materiali di consumo, manutenzioni ordinarie e straordinarie, assicurazioni, tasse di proprietà, risorse e tutto quanto necessarie all'effettuazione del trasporto degli utenti che usufruiscono del Servizio oggetto del presente Capitolato, e precisamente il personale Sogei, nonché il personale di società esterne autorizzato alla fruizione del Servizio.

Il servizio è effettuato dal Fornitore con propria organizzazione d'impresa, senza ulteriori costi o oneri a carico della Committente.

Si riporta al par. 4 l'organizzazione del servizio da erogare, strutturato su quattro linee e su due fasce orarie, con più corse per fascia oraria.

Successivamente alla stipula del contratto, Sogei si riserva la possibilità di rivedere l'organizzazione del servizio attuale modificando il numero delle corse, le fermate intermedie, i percorsi delle linee servite ed il loro numero sia in aumento che in diminuzione. Le modalità con cui le variazioni vengono effettuate sono indicate al successivo paragrafo 4.5 del presente Capitolato Tecnico.

2. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Il servizio è regolato dalle norme del presente Capitolato Tecnico e dal Disciplinare di Gara, oltre che dalle norme del Codice civile, dal D.Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche, ed, inoltre, dalla normativa specifica di settore:

- D.Lgs 22.12.2000, n. 395 e s.m.i. e Regolamento attuativo D.M. 161 del 28.04.2005 (in materia di accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada)
- D.Lgs 30.04.1992, n. 285 e s.m.i. (codice della strada) e relativo Regolamento di esecuzione e attuazione D.P.R. 495/1992 e s.m.i.
- Legge 218 del 01.08.2003 (disciplina dell'attività di trasporto viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente)
- Direttiva Europea 2007/46/CE del 5.09.2007 relativa all'omologazione dei veicoli a motore e loro rimorchi recepita con D.M. 28 aprile 2008 (s.o. n. 167 alla Gazzetta Ufficiale n. 162 del 12 luglio 2008)
- D.M. 18.04.1977 (caratteristiche costruttive degli autobus)integrato con successivo D.M. 13.01.2004 e D.M. 1.04.2010
- Direttiva Europea CE 99/96/1 sulle emissioni inquinanti



3. DURATA E IMPORTO DEL CONTRATTO

Il Contratto avrà una durata di 36 mesi a decorrere dalla data di stipula del contratto, con la possibilità di un ulteriore proroga in presenza dei presupposti e nei limiti di cui all'art. 106 co. 11 del d.lgs. 50/2016 s.m.i.).

Il valore complessivo stimato dell'appalto per i trentasei mesi di vigenza contrattuale è indicato al par. 2.2 del Disciplinare di gara e prevede, per il servizio ordinario e per le eventuali "linee extra", le seguenti linee e numero di corse.

SERVIZIO ORDINARIO

	Rif. Linea	Numero di mezzi necessari	Partenza - Arrivo Linea (andata/ritorno)	Totale numero di corse previste (2018-2019-2020)
Casa-Lavoro	Linea 1	2	Stazione Metro Magliana -Sogei	7108
	Linea 2	1	Saxa Rubra - Sogei	1348
	Linea 3	2	Stazione Metro Anagnina - Sogei	4044
Intersedi	Linea 4	1	Via XX Settembre - La Rustica	7300

LINEE EXTRA

Partenza - Arrivo Linea	Totale numero di giorni linea extra/km previsti linea extra 2018-2019-2020
B1: Disponibilità dell'automezzo inferiore a 90 min	100
B2: Disponibilità dell'automezzo tra a 91 min e 180 min	200
B3: Disponibilità dell'automezzo maggiore a 180 min	100
COSTO AL KM	24000

Il Committente potrà richiedere, ai sensi dell'art. 106, comma 12 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i un aumento delle prestazioni contrattuali in corso di esecuzione alle stesse condizioni e prezzi unitari dichiarati in sede di offerta; in caso di diminuzione delle prestazioni, nei limiti sopra citati, il Fornitore non avrà diritto ad alcun compenso o indennità oltre al corrispettivo maturato per le prestazioni effettivamente eseguite, calcolato sulla base dei prezzi unitari di cui alla dichiarazione d'offerta.

Il prezzo posto a base d'asta della gara è calcolato sulla base dei servizi continuativi riferiti al triennio 2018 – 2019 – 2020, composto da un totale stimato di 730 giorni lavorativi e un numero complessivo di corse (servizio ordinario, linee extra) che tiene in considerazione:

- Mese di Agosto:
 - o 2 settimane di sospensione totale del Servizio;
 - o 2 settimane di riduzione delle linee e/o corse.
- Mesi di Dicembre/Gennaio (periodo natalizio):
 - o 2 settimane di riduzione delle linee e/o corse

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento del servizio di trasporto collettivo Sogei "casa-lavoro" e "intersedi" tramite noleggio autobus con conducente, Triennio 2018-2020 - ID 1904



Il calendario delle riduzioni e/o sospensioni effettuate durante i periodi sopra citati, sarà comunicato al Fornitore con congruo anticipo.

4. OBBLIGHI, TEMPI E MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

4.1. Linee e corse: Servizio Ordinario

Il servizio si svolgerà interamente nel territorio del Comune di Roma.

Il servizio dovrà essere fornito in modo continuativo tutti i giorni lavorativi indicati al precedente par. 3 e nell'ambito degli intervalli orari definiti da Sogei.

Le fasce orarie di erogazione del servizio ordinario sono riportate nelle seguenti tabelle e saranno:

- Casa – Lavoro: dalle ore 7,00 alle ore 10,00 e dalle ore 16,00 alle ore 19,00.
- Intersedi: servizio continuativo dalla ore 8,00 alle ore 13,00 dalle ore 15,00 alle ore 19,00

La Sogei si riserva la facoltà di modificare la fasce orarie, in accordo con il Fornitore, comunicandole con congruo anticipo.

Il Fornitore dovrà erogare il “Servizio Ordinario” secondo quanto specificato nelle Tabelle A e la Tabella B, dove vengono riportati il prospetto riepilogativo delle linee, delle corse attualmente previste, e dei relativi orari di partenza:

	MEZZI NECESSARI	NUMERO LINEA	ORARIO PARTENZA	STAZIONE PARTENZA	FERMATA INTERMEDIA	STAZIONE ARRIVO	ORARIO ARRIVO
CASA-LAVORO	2	1	07:40	Staz. Metro Magliana		Sogei Carucci	08:05
		1	08:05	Staz. Metro Magliana		Sogei Carucci	08:35
		1	08:30	Staz. Metro Magliana		Sogei Carucci	09:00
		1	09:00	Staz. Metro Magliana		Sogei Carucci	09:30
		1	09:20	Staz. Metro Magliana		Sogei Carucci	09:45
	1	2	07:00	Saxa Rubra	Ipogeo degli Ottavi	Sogei Carucci	08:05
	2	3	07:25	Staz. Metro Anagnina	Torricola	Sogei Carucci	08:10
		3	08:15	Staz. Metro Anagnina		Sogei Carucci	08:45
		3	08:55	Staz. Metro Anagnina		Sogei Carucci	09:25
	MEZZI NECESSARI	NUMERO LINEA	ORARIO PARTENZA	STAZIONE PARTENZA	FERMATA INTERMEDIA	STAZIONE ARRIVO	ORARIO ARRIVO
	2	1	16:15	Sogei Carucci		Staz. Metro Magliana	16:45
		1	16:50	Sogei Carucci		Staz. Metro Magliana	17:20
		1	17:20	Sogei Carucci		Staz. Metro Magliana	17:50
		1	17:50	Sogei Carucci		Staz. Metro Magliana	18:20
		1	18:20	Sogei Carucci		Staz. Metro Magliana	18:45
	1	2	16:20	Sogei Carucci	Ipogeo degli Ottavi	Saxa Rubra	17:10
	2	3	16:15	Sogei Carucci		Staz. Metro Anagnina	16:50
		3	17:05	Sogei Carucci		Staz. Metro Anagnina	17:40
		3	18:15	Sogei Carucci	Torricola	Staz. Metro Anagnina	18:45

Tabella A – Servizio Ordinario: Casa-Lavoro

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento del servizio di trasporto collettivo Sogei “casa-lavoro” e “intersedi” tramite noleggio autobus con conducente, Triennio 2018-2020 - ID 1904



INTERSEDI	MEZZI NECESSARI	NUMERO LINEA	ORARIO PARTENZA	STAZIONE PARTENZA	FERMATA INTERMEDIA	STAZIONE ARRIVO	ORARIO ARRIVO
	1	4	07:30	Via XX Settembre	Piazza Dalmazia, 1	La Rustica	08:15
		4	09:15	La Rustica	Piazza Dalmazia, 1	Via XX Settembre	10:00
		4	10:15	Via XX Settembre	Piazza Dalmazia, 1	La Rustica	11:00
		4	11:15	La Rustica	Piazza Dalmazia, 1	Via XX Settembre	12:00
		4	12:15	Via XX Settembre	Piazza Dalmazia, 1	La Rustica	13:00
		4	14:15	La Rustica	Piazza Dalmazia, 1	Via XX Settembre	15:00
		4	15:15	Via XX Settembre	Piazza Dalmazia, 1	La Rustica	16:00
		4	16:15	La Rustica	Piazza Dalmazia, 1	Via XX Settembre	17:00
		4	17:15	Via XX Settembre	Piazza Dalmazia, 1	La Rustica	18:00
		4	18:15	La Rustica	Piazza Dalmazia, 1	Via XX Settembre	19:00

Tabella B – Servizio Ordinario: Intersedi

Le corse potranno essere ridotte e/o sopprese, oltre a quanto specificato al paragrafo precedente, anche su specifica richiesta di Sogei in funzione delle proprie esigenze operative, come indicato al paragrafo 4.5.

Il Fornitore è tenuto ad osservare scrupolosamente le disposizioni circa i veicoli in servizio e tutte le altre disposizioni in materia di circolazione sulle strade e aree pubbliche (velocità, sicurezza, stato di efficienza dei mezzi, condotta di marcia, ecc.), nonché le prescrizioni generali e particolari vigenti o che verranno successivamente emanate. Il Fornitore per nessun motivo potrà esimersi dall'effettuare il Servizio e dovrà organizzarsi in modo da garantire la sua continuità.

La salita e la discesa del personale viaggiante dovrà essere regolata in modo che dette operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti. E' fatto divieto di effettuare fermate per salita e discesa al di fuori delle postazioni indicate.

Eventuali procedure di accesso degli automezzi oggetto di servizio ad aree ad accesso controllato (es. La Rustica) saranno comunicate successivamente da Sogei.

Gli automezzi utilizzati dovranno avere le caratteristiche tecniche, i livelli di manutenzione e le autorizzazioni per lo svolgimento del servizio indicati dal presente Capitolato Tecnico, e in particolare al successivo paragrafo 4.3..

E' obbligatorio per il conducente presentarsi alla fermata con l'automezzo già climatizzato, sia in estate sia in inverno, in maniera da garantire il comfort dei passeggeri a bordo.

Prima dell'inizio del servizio il Fornitore dovrà presentare alla Sogei l'elenco dei mezzi utilizzati nel Servizio, corredato da copia del libretto di circolazione. Su richiesta della Committente, il Fornitore dovrà anche fornire copia del certificato di proprietà, delle revisioni, delle polizze assicurative e relativi contrassegni e dei certificati abilitanti alla circolazione di ciascuno. Il Fornitore è, inoltre, tenuta a presentare a Sogei ogni tre mesi un certificato manutentivo dove si attesti che i mezzi sono in perfette condizioni di manutenzione e in linea con quanto indicato dalle case costruttrici. E' ammessa anche l'autocertificazione.

Nel caso in cui, per sopraggiunte avarie o imprevisti, gli automezzi non potessero essere utilizzati, il Fornitore è tenuto ad avvisare immediatamente la Sogei e ad assicurare una tempestiva sostituzione degli stessi o a provvedere, a proprie spese e senza alcun onere aggiuntivo per la Sogei, o ad assicurare comunque il servizio mediante ditta

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento del servizio di trasporto collettivo Sogei "casa-lavoro" e "intersedi" tramite noleggio autobus con conducente, Triennio 2018-2020 - ID 1904

Allegato 4 – Capitolato Tecnico



autorizzata al trasporto di persone. In tali casi imprevisti che portano all'urgenza di impiegare (momentaneamente) un autobus diverso da quelli dichiarati, il Fornitore è tenuta a presentare la documentazione sopra indicata entro la giornata o, al massimo, entro il successivo giorno lavorativo.

Il Fornitore dovrà dare immediata comunicazione alla Sogei di tutti gli incidenti che dovessero verificarsi durante il trasporto.

In caso di avaria di un automezzo durante una corsa, successivamente alla segnalazione immediata alla Sogei, il Fornitore dovrà provvedere al ripristino delle funzionalità del mezzo sul posto o a fornire un veicolo sostitutivo in grado di trasportare i viaggiatori coinvolti entro un tempo massimo di 45 minuti dal evento.

Qualora si dovessero verificare più di 3 (tre) avarie al medesimo automezzo, tali da richiedere un veicolo sostitutivo o comunque il trasporto dei viaggiatori su di automezzo diverso, nell'arco di un periodo di 30 giorni, sarà facoltà della Sogei richiedere la sostituzione definitiva dell'automezzo con uno avente le caratteristiche minime indicate al par. 4.3 del presente Capitolato Tecnico.

Su ogni automezzo dovrà essere disponibile un telefono cellulare o altro dispositivo adeguato al fine di garantire la tempestiva comunicazione del contrattempo eventualmente occorso (ad esempio, in caso di incidenti), senza che ciò comporti l'abbandono del mezzo medesimo e del personale trasportato.

Entro 45 giorni dall'attivazione del Servizio, il Fornitore dovrà mettere a disposizione degli utenti del Servizio la possibilità di verificare in tempo reale la posizione GPS degli automezzi oggetto del Servizio durante gli orari giornalieri indicati al presente paragrafo. L'accesso agli utenti dovrà poter avvenire attraverso connessione internet su smartphone, o tramite un'applicazione (almeno Android) dedicata da installare o attraverso l'utilizzo del browser.

In caso di temporanea chiusura al traffico della rete viaria per interventi di manutenzione o in ogni altro caso dovuto a cause di forza maggiore, il Fornitore dovrà effettuare le necessarie deviazioni dagli itinerari previsti per garantire il normale espletamento del servizio, dandone tempestiva comunicazione alla Sogei. In tale caso si prende atto che gli orari indicati precedentemente e i relativi tempi di percorrenza subiranno variazioni.

In caso di ritardi ad una corsa superiori ai 15 minuti, il Fornitore sarà tenuto ad informare tempestivamente la Sogei con modalità da definire tra le Parti.

Per eventuali corse non effettuate rispetto a quelle previste, indipendentemente da eventuali penali da applicare, il costo giornaliero della linea oggetto di mancata corsa sarà ridotta del costo della corsa stessa.

Il Fornitore dovrà porre in atto quanto necessario a garantire l'esecuzione del Servizio in piena aderenza con le disposizioni del D.Lgs 81/2008 (e successive modifiche) in tema di sicurezza e salute dei lavoratori, con particolare riferimento all'Art.41, comma 4 del suddetto Decreto, relativo alla verifica delle condizioni di dipendenza da alcol e di assunzione di sostanze psicotrope e stupefacenti

4.2. Linee extra

Al fine di avere una modalità di calcolo che consenta la definizione oggettiva dei costi di eventuali "linee extra", ovvero linee che al momento della pubblicazione della gara non sono previste nel "servizio ordinario" oggetto del presente Capitolato Tecnico, viene introdotto un algoritmo di calcolo denominato "Costo giornaliero linea extra".

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento del servizio di trasporto collettivo Sogei "casa-lavoro" e "intersedi" tramite noleggio autobus con conducente, Triennio 2018-2020 - ID 1904



Tale algoritmo è funzione del numero di chilometri percorsi giornalmente da un automezzo, dal costo a chilometro e da un coefficiente denominato “Costo giornaliero di utilizzazione automezzo”, funzione a sua volta del numero di ore di utilizzazione in un giorno dell’automezzo stesso. Questo coefficiente ingloba in modo forfettario i costi fissi di gestione (ammortamento automezzo, costi autista, assicurazione, ecc). Quindi:

$$\text{“Costo giornaliero linea extra”} = \text{“Costo giornaliero di utilizzazione automezzo”} + (\text{costo km} * \text{km percorsi})$$

Il “Costo giornaliero linea extra” corrisponde all’importo spettante al Fornitore per il servizio di trasporto fornito su una linea generica nelle due fasce orarie giornaliere previste, con un numero di corse programmate e un percorso definito.

Il “Costo giornaliero linea extra” si calcola con la seguente formula:

$$a * km + b(t) \quad \text{per } t = 1, 2, 3$$

Dove:

a = costo a km espresso in euro/km;

km = numero di chilometri/giorno percorsi su una linea dall’autoveicolo, ottenuti dalla somma del numero di chilometri percorsi dal punto di partenza della prima corsa al punto di arrivo dell’ultima corsa nelle due fasce orarie giornaliere.

b(t) = coefficiente di “Costo giornaliero di utilizzazione automezzo” espresso in euro/giorno. Esso è funzione del numero di ore/giorno di utilizzazione dell’automezzo sulla linea in esame.

b(t) può assumere i valori **b1**, **b2** o **b3** rispettivamente per i seguenti intervalli di utilizzazione giornaliera:

b1 per un intervallo di tempo fino a (90 min)/giorno;

b2 per un intervallo di tempo compreso da (91 min)/giorno fino a 180 min/giorno;

b3 per un intervallo di tempo maggiore di 180 min/giorno

Es. Per una linea generica avente i punti terminali A e B distanti tra loro 25 km in base al percorso prescelto, se venissero eseguite 2 corse nella fascia oraria mattutina e 2 in quella pomeridiana, i km percorsi sarebbero pari a: $25(a) + 25(r) + 25(a)$ la mattina e $25(a) + 25(r) + 25(a)$ il pomeriggio. Dove a=andata, r=ritorno

Ai fini esemplificativi, ipotizzando un costo del “Costo giornaliero di utilizzazione automezzo” coincidente con le Basi d’Asta, i coefficienti (a) e (b) verrebbero posti pari a:

a= 0,85 euro/km;

b1= 130 euro/giorno;

b2= 160 euro/giorno;

b3= 180 euro/giorno;

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per l’affidamento del servizio di trasporto collettivo Sogei “casa-lavoro” e “intersedi” tramite noleggio autobus con conducente, Triennio 2018-2020 - ID 1904

Allegato 4 – Capitolato Tecnico



Il tempo di utilizzazione di un automezzo è inteso come somma degli intervalli di tempo dell'utilizzazione dello stesso, sulle due fasce orarie giornaliere. Tali intervalli vengono quantificati dal momento della partenza della prima corsa al momento di arrivo dell'ultima corsa per ogni fascia oraria.

Facendo riferimento all'esempio precedente, se gli orari delle nuove corse fossero i seguenti:

Prima corsa mattutina: partenza da A ore 7,30, arrivo a B ore 8,00

Seconda corsa mattutina: partenza da A ore 8,40, arrivo a B ore 9,10

Prima corsa pomeridiana: partenza da B ore 16,00, arrivo a A ore 16,30

Seconda corsa pomeridiana: partenza da B ore 17,10, arrivo a A ore 17,40

Il tempo di utilizzazione giornaliero sarebbe di 1h e 40min la mattina e 1h e 40min il pomeriggio, pari a un totale giornaliero di 200min.

In questo caso il coefficiente $b(t)$ sarebbe pari a $b3$, e il numero complessivo di chilometri percorso dall'autoveicolo 150km.

Ai fini della fatturazione dei servizi erogati dal Fornitore, il "Costo giornaliero di linea extra" verrà calcolato utilizzando i corrispondenti valori di "a" e "b" offerti dal Fornitore in fase di gara.

Per eventuali corse non effettuate rispetto a quelle previste, indipendentemente da eventuali penali da applicare, il "Costo giornaliero di linea extra" verrà ridotto di una quota percentuale proporzionale al numero di corse non effettuate rispetto a quelle programmate (es. se sono previste 5 corse nell'arco della giornata e ne vengono effettuate 4, il "Costo giornaliero di linea extra" viene ridotto di $1/5$ pari al 20,0%).

Tutto gli aspetti di servizio applicabili al "servizio ordinario" del paragrafo precedente sono applicabili anche ad eventuali "linee extra", che a tutti gli effetti, una volta implementate, sono da considerarsi "ordinarie".

La fascia oraria del servizio oggetto di una "linea extra" è la stessa del servizio ordinario (par. 4.1).

In ogni caso, i tempi di percorrenza e i chilometri di riferimento dei percorsi delle nuove linee, saranno formalizzati dopo una rilevazione congiunta tra le Parti.

4.3. Gli automezzi

Per l'espletamento del Servizio il Fornitore dovrà impiegare automezzi dimensionati sulle effettive esigenze del Committente. In particolare:

- Per il Servizio Ordinario "Casa – Lavoro", con un mezzo omologato per il trasporto di un numero di persone sedute di 30 posti, oltre al conducente, con le caratteristiche indicate al presente paragrafo.

Con particolare riferimento alla linea "**Staz. Metro Magliana – Sogei**", potrebbe verificarsi la necessità di utilizzare un automezzo con una capacità di trasporto passeggeri maggiore di 30. In questo caso, su richiesta della Committente e con congruo anticipo, su tale linea dovrà essere garantito l'utilizzo di mezzi in grado di effettuare il servizio senza che alcun passeggero rimanga a piedi, fino ad un massimo di 50 passeggeri, senza variazione del prezzo offerto in sede di gara.



Per corse con più di 50 utenti e minore di 75, il relativo costo corsa verrà incrementato del 40% del corrispondente prezzo offerto in sede di Offerta Economica. Tale servizio potrà essere effettuato con più automezzi o con un unico automezzo di capienza maggiore di 50 posti.

- Il Servizio Ordinario “Intersedi” dovrà essere effettuato con mezzo omologato per il trasporto di un numero di persone sedute di 20 posti oltre al conducente, con le caratteristiche indicate al presente paragrafo.

Tutti i mezzi impiegati devono essere omologati allo standard minimo **EURO 5** secondo la Direttiva Europea CE 99/96/1 ed avere idonee caratteristiche costruttive, funzionali e di sicurezza rispetto al servizio richiesto.

In ogni caso gli automezzi non potranno essere immatricolati prima del **1 gennaio 2012**.

Si precisa che almeno un mezzo della flotta indicata dal Fornitore, e con le caratteristiche del presente paragrafo, dovrà essere dotato di pedana mobile omologata per soggetti disabili (tale da consentire l'accesso di persone con difficoltà motorie e su carrozzina). Resta salva la facoltà del Committente di chiederne la disponibilità per il trasporto disabili qualora la richiedessero le esigenze della Sogei, senza che ciò comporti un maggior onere per la Sogei stessa. Sarà richiesto con congruo anticipo se tale mezzo dovrà essere presente su di una determinata corsa e/o linea.

I mezzi dovranno essere:

- regolarmente immatricolati per uso di terzi per il servizio di linea, di noleggio con conducente, e autorizzati per lo svolgimento di servizio atipico.
- conformi ed in regola con tutte le leggi vigenti: devono essere dotati di tutte le autorizzazioni previste dalle Autorità competenti necessarie ad espletare il Servizio di Noleggio con Conducente;
- devono essere in regola con la normativa di riferimento nazionale e le autorizzazioni amministrative necessarie per effettuare il Servizio sul territorio del Comune di Roma, incluso quanto previsto per l'accesso alla ZTL Bus, e con qualsiasi altra disposizione normativa o amministrativa in tema di Sicurezza Stradale (Revisione secondo gli intervalli di legge, dotazioni di sicurezza attive e passive, Tassa Regionale, ecc.) e di Circolazione sulle strade e aree pubbliche (velocità, sicurezza, condotta di marcia, etc.), nonché con le prescrizioni generali e particolari vigenti che verranno emanate successivamente alla data di inizio del Servizio;
- coperti da apposita polizza assicurativa R.C., comprensiva della responsabilità civile verso terzi, a copertura dei rischi afferenti l'espletamento del Servizio con un massimale unico non inferiore ai minimi previsti di Legge;
- dotati di idonee caratteristiche costruttive, funzionali e di sicurezza rispetto al servizio (è obbligatorio il sistema ABS, ASR o equivalente, e le altre dotazioni di sicurezza antincendio e di pronto soccorso sanitario);
- dotati di cronotachigrafo che Sogei potrà visionare ogni qualvolta lo richieda;
- essere perfettamente efficienti, quotidianamente puliti (internamente) e regolarmente mantenuti;
- privi di vizi o difetti di funzionamento e senza danni visibili alle carrozzerie;
- dotati di impianto di climatizzazione per il mantenimento di una temperatura confortevole, durante ogni corsa, in tutte le stagioni;

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento del servizio di trasporto collettivo Sogei “casa-lavoro” e “intersedi” tramite noleggio autobus con conducente, Triennio 2018-2020 - ID 1904

Allegato 4 – Capitolato Tecnico



- dovranno essere dotati di un sistema di rilevamento in tempo reale su base GPS, in grado di raccogliere i dati inerenti al servizio di ogni veicolo in ogni corsa;
- provvisti della denominazione ed il logo di Sogei in bella vista e di eventuali diciture circa l'oggetto del servizio, nonché quelle altre che saranno stabilite da Sogei.

A bordo del mezzo dovrà essere tenuta una copia conforme dell'atto autorizzativo, attestante il tipo di servizio per il quale è immatricolato il mezzo.

A discrezione di Sogei potranno essere effettuati, senza alcun preavviso, periodici controlli tecnici sui mezzi utilizzati.

4.4. Personale di servizio

Il Fornitore, prima dell'inizio del Servizio, ed entro 2 giorni prima di ogni successiva variazione, dovrà fornire a Sogei l'elenco dei nominativi degli autisti addetti al trasporto.

Il personale adibito al servizio di guida deve essere in possesso dei requisiti abilitanti (patente professionale D o superiore – Carta di Qualificazione del Conducente per trasporto di persone) rilasciati dalla Motorizzazione Civile, del prescritto certificato di abilitazione professionale per la guida dei veicoli destinati al trasporto di persone (CAP) ed attestato di idoneità professionale rilasciato dal competente ufficio della M.C.T.C, ed inoltre, dove previsto, dell'iscrizione al ruolo dei conducenti di cui alla legge 15 gennaio 1992, n. 21 art. 6 e di tutti gli altri requisiti di legge oltre che di elevata capacità, professionalità ed onestà e deve tenere un comportamento improntato alla massima educazione e discrezione, sia verso gli altri automobilisti che verso il personale trasportato.

Sogei si riserva di chiedere apposita dichiarazione attestante l'avvenuta effettuazione della sorveglianza sanitaria relativa alle verifiche di cui sopra.

In caso di aggiunta di nuovo personale, i nominativi e la relativa documentazione dovranno essere forniti a Sogei prima dell'inizio dell'attività.

Il personale in servizio dovrà adottare tutte le cautele e tutti gli accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica e la massima sicurezza dei viaggiatori in particolare nei momenti più critici del servizio (operazioni di salita e di discesa, chiusura e apertura porte, avvio del pullman).

In particolare, gli autisti sono tenuti a:

- a. tenere un contegno corretto e dignitoso, consono alla natura del servizio;
- b. rispettare il divieto di fumo, anche di sigarette elettroniche e apparecchi consimili sul mezzo;
- c. rispettare il divieto di bere bevande alcoliche;
- d. non parlare al telefono durante i percorsi;
- e. tenere una velocità nei limiti di sicurezza stabiliti dalla vigente normativa e comunque sempre rapportata alle situazioni metereologiche e del traffico;
- f. in prossimità di ogni corsa, mantenere la temperatura sul veicolo di un livello adeguato a garantire il comfort durante il viaggio;
- g. identificare i passeggeri secondo le modalità indicate al successivo par. 4.6;

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento del servizio di trasporto collettivo Sogei "casa-lavoro" e "intersedi" tramite noleggio autobus con conducente, Triennio 2018-2020 - ID 1904



- h. non permettere di far salire sul mezzo persone estranee al servizio ad eccezione di quelle autorizzate da Sogei per funzioni di vigilanza e controllo;
- i. non abbandonare il veicolo; in caso di incidente o problemi tecnici del mezzo deve richiedere e attendere i soccorsi;
- j. regolare la salita e discesa nel rispetto delle norme di sicurezza al fine che le operazioni avvengano senza rischi e incidenti;
- k. rispettare le fermate stabilite nel piano percorsi;
- l. osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti e svolgere i servizi richiesti con la massima cura e attenzione;
- m. segnalare a Sogei ogni anomalia riscontrata sul mezzo o durante il tragitto;
- n. non prendere accordi direttamente con il personale, ma indirizzare gli stessi, per le proprie richieste, al Mobility Manager di Sogei;
- o. non prendere ordini da estranei fatti salvi i provvedimenti di urgente necessità che dovessero essere impartiti dagli organi di polizia per motivi di sicurezza;
- p. mantenere la massima riservatezza su fatti di cui sia venuto a conoscenza durante lo svolgimento del servizio;
- q. osservare nei confronti dell'utenza un comportamento rispettoso e adeguato;
- r. evitare discussioni, diverbi e quant'altro possa generare conflitti con l'utenza.

Il personale alla guida, inoltre, deve vestire in perfetto ordine e pulizia.

Sogei ha la facoltà di richiedere al Fornitore la sostituzione degli autisti che, ad insindacabile e motivato giudizio di Sogei, risultino non idonei, o inadatti sia sotto il profilo della sicurezza sia sotto gli aspetti della disponibilità psicologica con gli utenti del servizio.

La sostituzione dovrà essere effettuata dal Fornitore entro dieci giorni dalla data di ricevimento della richiesta, che si ritiene insindacabile. Resta comunque ferma l'applicazione di ulteriori penali.

L'organizzazione del personale viaggiante e i turni di lavoro effettivamente svolti devono essere conformi alle normative vigenti, con particolare riferimento ai tempi di guida e alle abilitazioni di legge. Il personale, prima dell'inizio del servizio, dovrà essere accuratamente formato, a cura del Fornitore in merito a tutti gli elementi specifici del servizio, con particolare riferimento agli orari e ai percorsi.

4.5. Variazione al Servizio - linee e corse

Nel caso di revisione dell'organizzazione del Servizio attuale che comporti **l'avvio di nuove linee**, si procederà alla definizione dei relativi corrispettivi in funzione con quanto indicato al precedente par. 4.2 "Linee e corse: extra".

Qualora la Sogei chieda **modifiche delle modalità di svolgimento del Servizio di cui al par. 4.1** del presente Capitolato Tecnico che comportino corse aggiuntive o soppressione di corse, il corrispettivo subirà una variazione (in aumento o in diminuzione) sulla base del prezzo unitario della corsa per la linea interessata.

Il Fornitore assume l'obbligo di aderire alle richieste della Sogei di modifiche nello svolgimento dei servizi e in particolare, la Sogei si riserva la facoltà di:

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento del servizio di trasporto collettivo Sogei "casa-lavoro" e "intersedi" tramite noleggio autobus con conducente, Triennio 2018-2020 - ID 1904



- richiedere corse aggiuntive;
- ridurre il numero delle corse previste;
- allungare o ridurre il percorso di viaggio fino a 2 km;

Inoltre, la Sogei potrà richiedere la temporanea sospensione del servizio con un preavviso di almeno 1 (una) settimana.

Tali variazioni saranno remunerate con le modalità di cui al successivo par. 10 (Corrispettivi).

4.6. Persone autorizzate ad usufruire del servizio

Le persone autorizzate ad usufruire del servizio oggetto del presente Capitolato Tecnico sono i dipendenti Sogei, nonché il personale di società esterne autorizzate alla fruizione del Servizio, che sarà indicato con congruo anticipo al Fornitore.

Nell'ottica dell'attuazione di politiche di mobilità sostenibile, la Sogei si riserva la facoltà di sottoscrivere formali accordi con Società terze per l'utilizzo del servizio da parte di personale dipendente da tali Società.

Sul mezzo, durante lo svolgimento del servizio, potranno essere fatte salire solo ed esclusivamente le persone autorizzate da Sogei e riconoscibili dal proprio badge in dotazione al personale. A tal fine, il conducente dell'automezzo, per ogni singola corsa, dovrà fornire un "foglio presenza", concordato con la Sogei, che sarà compilato da ciascun utente del servizio, salendo sul mezzo, riportando il nominativo, la matricola e la società di appartenenza.

In caso di utilizzo del servizio da parte di persone non autorizzate, il conducente sarà tenuto ad annotarne la presenza sul "foglio presenza" in modo da permettere alla Sogei di effettuare eventuali approfondimenti. Qualora la presenza di tali persone compromettesse il buon esito della corsa (es. ritardo nella partenza), il conducente dovrà contattare immediatamente il Mobility Manager di Sogei per segnalare l'evento.

5. OBBLIGHI DEL FORNITORE

Il Fornitore deve possedere i requisiti previsti dal D.M. n. 448/91 (trasporto di viaggiatori mediante autoveicoli di linea) s.m.i. ed essere in possesso di licenza per l'esercizio del servizio di linea e/o di noleggio da rimessa con conducente.

Il Servizio oggetto del presente Capitolato Tecnico deve essere eseguito, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenuti negli atti della presente procedura di gara.

Prima dell'attivazione del Servizio, il Fornitore dovrà fornire:

- la documentazione occorrente, in forza della legislazione in vigore, per l'espletamento del servizio. Il Fornitore dovrà produrre copia dell'autorizzazione rilasciata, ai sensi della Legge n. 218/2003, per lo svolgimento dell'attività di noleggio di autobus con conducente;
- un elenco nominativo degli autisti che verranno adibiti allo svolgimento dei servizi;
- un elenco degli autobus che verranno utilizzati per lo svolgimento dei servizi, corredato di copia della carta di circolazione di ognuno;

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento del servizio di trasporto collettivo Sogei "casa-lavoro" e "intersedi" tramite noleggio autobus con conducente, Triennio 2018-2020 - ID 1904



In ogni caso, il Fornitore si impegna ad osservare e fare osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate.

E' tenuto al rifornimento, alla manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi utilizzati e in generale a tutte le spese di ogni entità e specie necessarie per la perfetta esecuzione del servizio affidato e il corretto funzionamento, la manutenzione e conservazione dei mezzi utilizzati.

E' tenuto a corrispondere le retribuzioni, i compensi diversi, gli oneri assicurativi e previdenziali per il personale impiegato nel servizio

Il Fornitore dovrà obbligatoriamente rilevare il numero di persone presenti su ogni corsa effettuata e comunicare settimanalmente al Mobility Manager il risultato delle rilevazioni indicando per ogni corsa il numero di persone trasportate e altre eventuali annotazioni (per. 4.6). Qualsiasi modifica rispetto a tali modalità dovrà essere concordata col Responsabile del Servizio di Sogei.

Sono a carico del Fornitore:

- L'adozione, nell'esecuzione del servizio, di tutte le cautele necessarie a garantire l'incolumità delle persone addette al servizio e dei terzi trasportati;
- La comunicazione su richiesta, dei massimali assicurativi per ogni e qualunque tipo di responsabilità per danni eventualmente arrecati al personale trasportato e/o a terzi;
- Il puntuale rispetto della normativa del Codice della Strada;
- L'osservanza dell'obbligo di trasportare un numero di passeggeri non superiore a quello per il quale ogni automezzo è omologato;
- Il controllo del limite di velocità mediante adozione su tutti gli automezzi del cronotachigrafo;
- L'obbligo di documentare l'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'autofficina autorizzata. Sogei potrà richiedere di visionare tale documentazione.
- La pulizia interna degli automezzi;
- La manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi adibiti al servizio, compresa la revisione.

Prima dell'avvio del servizio il Fornitore dovrà dimostrare di essere in regola con il D.Lgs. 81/2008 ed in particolare:

- aver nominato il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dei rischi;
- aver effettuato la valutazione dei rischi relativi al servizio oggetto dell'appalto e redatto il relativo documento (DVR);
- attuare le misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici propri dell'attività svolta;

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del contratto, restano ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo offerto. Il Fornitore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi al medesimo titolo, nei confronti della Sogei, assumendosene ogni relativo onere.

Il servizio oggetto del presente Capitolato Tecnico deve essere effettuato secondo i percorsi, le frequenze, i giorni e gli orari stabiliti nel presente Capitolato Tecnico.

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento del servizio di trasporto collettivo Sogei "casa-lavoro" e "intersedi" tramite noleggio autobus con conducente, Triennio 2018-2020 - ID 1904



Gli automezzi impiegati, devono avere le caratteristiche di cui al par. 4.3 del presente Capitolato Tecnico.

Come già specificato al precedente par. 4.3, per ogni veicolo adibito al Servizio oggetto dell'appalto, il Fornitore dovrà essere in possesso di polizza assicurativa verso terzi (R.C.A.) con massimali nei termini di legge.

Ad ulteriore garanzia, per tutte le prestazioni di servizio non coperte dall'assicurazione obbligatoria R.C.A. dei mezzi, l'aggiudicatario dovrà costituire a proprie spese anche idonee polizze assicurative R.C.T. e R.C.O. a copertura dei danni relativi ai rischi inerenti la gestione del servizio, conforme a quanto indicato agli allegati 8a e 8b.

6. REPORTISTICA

Il Fornitore è tenuto a trasmettere alla Sogei, con **frequenza settimanale**, copia dei fogli presenza (in formato pdf) di cui al precedente paragrafo 4.6. Il modello base di tale documento, e le informazioni ivi contenute, sarà concordato tra le Parti.

Il Fornitore è tenuto a trasmettere, con **frequenza mensile**, entro i primi 5 giorni lavorativi del mese successivo a quello di competenza, alla Sogei un report statistico redatto secondo le indicazioni della Sogei, in formato Microsoft Excel dettagliato, dove si evince per ogni giorno del mese le seguenti informazioni relative ad ogni linea:

- riferimenti dell'automezzo (marca, modello, targa, ecc.);
- orario di partenza prevista della singola corsa;
- numero di utenti sulla singola corsa;
- l'elenco di tutti gli "eventi straordinari" (incidenti, guasti, etc.) che abbiano o meno interferito col Servizio, a prescindere dal fatto che abbiano cagionato o meno danni a cose e/o persone.

Tali informazioni potranno essere integrabili su specifica richiesta di Sogei.

Su richiesta di Sogei, inoltre, il Fornitore dovrà trasmettere informazioni specifiche su una o più corse o linee oggetto del Servizio. (es. orario di partenza/arrivo, tempo di percorrenza, velocità media ecc.).

Tali informazioni su richiesta dovranno essere generati e trasmessi automaticamente dal sistema di rilevamento al Mobility Manager di Sogei entro 1 giorno lavorativo dalla richiesta, senza che sia possibile alcun accesso, manipolazione, modifica dei dati così raccolti da parte di terzi (incluso il Responsabile del Servizio del Fornitore).

Tutto ciò al fine di garantire l'affidabilità di tali dati, sulla base dei quali si effettueranno verifiche a consuntivo sulla qualità del servizio erogato e sul rispetto delle condizioni previste nei termini contrattuali, oltre a consentire la tempestiva risoluzione di eventuali criticità che dovessero emergere.

La Sogei potrà richiedere anche altri tipi di dati sul Servizio che ritiene utili. Tali dati dovranno essere forniti entro 7gg dalla richiesta.

7. CONTROLLI SUL SERVIZIO

La Sogei potrà effettuare, in ogni momento, controlli sul servizio, con particolare riferimento agli aspetti della qualità, della sicurezza e dei rapporti con l'utenza. In particolare potranno essere effettuati controlli, per accertare il rispetto degli orari, l'idoneità dei mezzi di trasporto utilizzati e del personale posto alla guida degli autoveicoli.



In qualsiasi momento potrà essere richiesta la documentazione relativa ai mezzi utilizzati (carte di circolazione, polizze assicurative ecc.).

Sogei si riserva di definire dopo la stipula del contratto, in collaborazione con il Fornitore, i criteri di controllo e identificazione dell'utenza trasportata.

Il Committente, oltre a poter richiedere d'ufficio il D.U.R.C., si riserva in qualsiasi momento di richiedere l'elenco unico del personale, risultante dai libri aziendali, ovvero i modello Uniemens, anche ai fini di verificare la regolarità contributiva e previdenziale e l'assolvimento degli obblighi inerenti la gestione del personale dipendente, ivi comprese le visite periodiche e gli altri controlli previsti dalle vigenti normative, e gli altri di cui al presente Capitolato.

8. RESPONSABILE DELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Prima della stipula del Contratto il Fornitore dovrà comunicare a Sogei il nominativo del Responsabile dell'Esecuzione del Servizio e una serie di recapiti cui indirizzare qualsiasi richiesta inerente il Servizio stesso (un numero di telefono fisso, un numero di fax, una casella di posta elettronica e il numero di cellulare del Responsabile del Servizio, che dovrà essere sempre reperibile negli orari di svolgimento del Servizio).

Il Responsabile del Fornitore sarà l'interlocutore unico della Sogei tramite il Mobility Manager per gli aspetti amministrativi, per l'organizzazione e il coordinamento delle attività contrattuali. Sarà cura del Responsabile del Fornitore verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

In caso di eventuale sostituzione del Responsabile dell'esecuzione del servizio, il Fornitore dovrà indicare alla Committente, attraverso comunicazione scritta con almeno 48 ore di anticipo rispetto alla data di effettiva sostituzione, il nominativo del relativo sostituto.

Per facilitare e velocizzare l'attività amministrativa di entrambe le parti, ogni comunicazione riguardante aspetti contrattuali e di esecuzione del servizio dovrà essere scambiata tra il Responsabile Sogei e quello del Fornitore.

9. CONSUNTIVAZIONE E VERIFICA DI CONFORMITA'

Mensilmente il Fornitore presenterà a Sogei il consuntivo delle corse effettuate distinte per Linea, denominato "consuntivo attività". Tale documento, inviato entro i primi cinque giorni lavorativi del mese successivo a quello di riferimento, conterrà le informazioni necessarie alla corretta e puntuale fatturazione dei Servizi effettivamente eseguiti.

L'ufficio competente Sogei visterà per accettazione dopo aver verificato che le prestazioni contrattuali siano state eseguite a regola d'arte e conformi a quanto disciplinato dal presente Capitolato.

La Sogei si riserva di implementare altri metodi di rendicontazione delle prestazioni al fine di rendere più efficiente la gestione del contratto.

10. CORRISPETTIVI

Il prezzo offerto in sede di gara si intende fisso e invariabile per tutta la durata del contratto.

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento del servizio di trasporto collettivo Sogei "casa-lavoro" e "intersedi" tramite noleggio autobus con conducente, Triennio 2018-2020 - ID 1904



Ai fini del pagamento del corrispettivo indicato per l'erogazione di servizi, il Fornitore emetterà fattura mensile successivamente alla approvazione da parte della Sogei del "consuntivo attività", contenente il dettaglio delle corse erogate nel periodo di riferimento, nonché della verifica di conformità positiva.

Il corrispettivo per i servizi resi è determinato applicando ai servizi effettivamente prestati gli importi riportati nell'Offerta Economica del Fornitore. In particolare:

- per i servizi ordinari, la tariffa relativa alla singola corsa di ciascuna linea (par. 4.1, tabelle A e B);
- per le linee extra, il "costo giornaliero linea extra" applicabile in base al "*Costo giornaliero di utilizzazione automezzo*", ai *chilometri percorsi*, e al *costo chilometrico* (par. 4.2).

Tale corrispettivo terrà in considerazione anche eventuali variazioni, interruzioni, sospensioni del Servizio richieste da Sogei come indicato al precedente par. 4.5.

I termini di pagamento saranno definiti secondo le modalità di cui alla vigente normativa, D.Lgs 231/2002 e s.m.i..