



DISCIPLINARE DI GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI POSTALI A MONTE E A VALLE DEL RECAPITO E DEI SERVIZI DI RECAPITO PER ISTAT

ID 1740

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l’affidamento dei servizi postali a monte e a valle del recapito e dei servizi di recapito per ISTAT – ID 1740.

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente da Luigi Marroni (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



INDICE

PREMESSA	4
1. OGGETTO.....	6
1.1 Prestazioni	6
1.2 Valore del Contratto e base d'asta	6
1.3 Durata del contratto	8
1.4 CIG.....	8
1.5 Costi per rischi da interferenza (dvri)	8
2. IL SISTEMA.....	8
2.1 Il Sistema.....	8
2.2 Gestore del Sistema	9
2.3 La registrazione al Sistema.....	10
3. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	10
3.1 Invio dell'offerta	10
3.2 Area comunicazioni	13
3.3 Forma di partecipazione	13
4. Documentazione amministrativa	14
4.1 documenti amministrativi da produrre	14
4.2 Documento di gara unico europeo (d'ora in poi anche DGUE)	14
4.3 Documento di partecipazione	18
4.4 Partecipazione a più lotti	18
4.5 Avvalimento	20
4.6 Pagamento del contributo all'ANAC.....	21
4.7 Garanzia provvisoria ed impegno del fideiussore	22
4.7.1 Eventuali riduzioni della garanzia	24
4.8 Procura.....	28
4.9 Fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo con continuità aziendale	28
5. OFFERTA TECNICA.....	29
6. OFFERTA ECONOMICA	30
7. Modalità di AGGIUDICAZIONE	31
7.1 Criterio di aggiudicazione e criteri di valutazione	31
7.2 Punteggio tecnico Lotto 1	31
7.3 Punteggio economico Lotto 1	40
7.4 Punteggio tecnico Lotto 2 e Lotto 3.....	42
7.5 Punteggio economico Lotto 2 e Lotto 3.....	48
8. PROCEDURA DI GARA.....	51
8.1 Nomina Commissione e sedute	51
8.2 Ulteriori regole e vincoli	54
8.3 Controllo sul possesso dei requisiti di accesso alla gara	55
8.4 Accesso agli atti all'esito della procedura di gara	57
8.5 Variazioni intervenute durante lo svolgimento della procedura	57
9. ADEMPIMENTI per la STIPULA.....	57
10. GARANZIA	59
Garanzia definitiva.....	59
11 SUBAPPALTO.....	60
12 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	62

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento dei servizi postali a monte e a valle del recapito e dei servizi di recapito per ISTAT – ID 1740.

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente da Luigi Marroni (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



13.	CODICE ETICO - MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EX D.LGS. N. 231/2001 - Piano di Prevenzione della Corruzione	64
14.	REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA	64
15.	ALLEGATI	65



PREMESSA

La Consip S.p.A. a socio unico (di seguito per brevità anche Consip) per conto di ISTAT (di seguito per brevità anche Committente), in virtù di quanto stabilito dall'art. 29, del D.L. n. 201/2011 (in base al quale *"le amministrazioni pubbliche centrali inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto di statistica - ISTAT - ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009 n. 196, possono avvalersi, sulla base di apposite convenzioni, per la disciplina dei relativi rapporti, di Consip S.p.A. nella sua qualità di centrale di committenza ai sensi dell'articolo 3, comma 34, del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, per le acquisizioni di beni e servizi"*), nonché in virtù di quanto stabilito dalla Convenzione stipulata in data 28 luglio 2015 da Consip e ISTAT, ha indetto una Gara comunitaria a procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento dei servizi postali a monte e a valle del recapito e dei servizi di recapito, suddivisa in n. 3: Lotto 1 CIG 676572768A; Lotto 2 CIG 6765730903, Lotto 3 CIG 6765735D22, mediante Bando di gara inviato per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data 01/08/2016 e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e pubblicato sul "profilo del committente" www.consip.it e www.acquistinretepa.it (di seguito, per brevità anche solo "Sito"), come da determina pubblicata sul sito www.consip.it.

Commissione a carico del Fornitore ai sensi del Decreto Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23 novembre 2012

Ai sensi del D.M. 23 novembre 2012 attuativo di quanto disposto dall'art. 1, comma 453, della Legge 27 dicembre 2006 n. 296, l'aggiudicatario del contratto è tenuto a versare alla Consip S.p.A. una commissione pari al 1,5% da calcolarsi sul valore, al netto dell'IVA, del fatturato realizzato nell'ambito del presente Contratto ai sensi della normativa vigente.

Responsabile del procedimento

E' designato quale Responsabile del procedimento, il Dott. Giorgio Levi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D. Lgs.n. 50/2016.

Modalità di reperimento della documentazione di gara

La documentazione ufficiale di gara è disponibile in formato elettronico, firmato digitalmente, sui siti www.consip.it e www.acquistinretepa.it. Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all'Elenco di cui all'articolo 29 del D.Lgs. 82/2005 e disponibile sul sito www.agid.gov.it. Sui suddetti siti Internet è disponibile la versione elettronica della documentazione in formato PDF/Word/Excel non firmata digitalmente. In caso di discordanza tra le due versioni in formato elettronico a prevalere sarà la versione firmata digitalmente.

Il Sistema informatico

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente espressamente previsto, attraverso l'utilizzazione di un sistema telematico (di seguito per brevità anche solo "Sistema"), conforme all'art. 40 e alle prescrizioni di cui all'art. 58 del D. Lgs.n. 50/2016 e nel rispetto delle disposizioni

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento dei servizi postali a monte e a valle del recapito e dei servizi di recapito per ISTAT – ID 1740.

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente da Luigi Marroni (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



di cui al D. Lgs. n. 82/2005, dettagliatamente descritto nel seguito, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione delle offerte, analisi delle offerte stesse e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio specificato nel presente Disciplinare di gara. Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile: a) la previa registrazione al Sistema, con le modalità e in conformità alle indicazioni che saranno rese successivamente; b) il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, co. 1, lett. s) del D. Lgs.n. 82/2005; c) la seguente dotazione tecnica minima: un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 7.0 o superiore, oppure Mozilla Firefox 3+ o superiore; Safari 3.1+ o superiore, Opera 10+ o superiore, Google Chrome 2+ o superiore; un programma software per la conversione in formato pdf dei file che compongono l'offerta.

Durata del procedimento

Ai sensi del combinato disposto dell'articolo 2, comma 2, della L. 241/1990, e dell'art. 32, comma 4, del D. Lgs.n. 50/2016, il termine del procedimento è fissato in 360 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine ultimo di presentazione delle offerte, in ragione della particolare complessità delle offerte che verranno presentate dai partecipanti e del numero di concorrenti che si prevede interverranno alla presente gara che potrebbe comportare un prolungamento delle attività della Commissione di gara.

Interpello

La Consip S.p.A., nei casi di cui all'art. 110, comma 1, D. Lgs. n. 50/2016, potrà interpellare progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara e risultati dalla relativa graduatoria al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento delle prestazioni contrattuali alle medesime condizioni già proposte dall'aggiudicatario in sede di offerta.

Richieste di chiarimenti

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del Bando di gara, del presente Disciplinare di gara, dello Schema di Contratto, del Capitolato Tecnico e degli altri documenti della procedura, potranno essere richiesti alla Consip S.p.A.. Le richieste, formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse entro e non oltre il termine delle ore 12:00 del giorno 21/09/2016:

a) in via telematica, attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, i chiarimenti e le informazioni sulla documentazione della procedura verranno pubblicati in formato elettronico, firmato digitalmente, sui siti di cui al punto I.1 del Bando di gara.

Eventuali rettifiche al Bando di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

Si informa che gli Uffici della Consip rimarranno chiusi dal giorno 08/08/2016 al giorno 19/08/2016.

Banca dati

La Deliberazione AVCP n. 111 del 20.12.2012, così come modificata dal comunicato del Presidente del 12.6.2013 e aggiornata dalla Delibera dell'ANAC del 17.2.2016 n. 157, all'art. 9



comma 1 bis, per gli appalti di importo a base d'asta pari o superiore a € 40.000,00, svolti attraverso procedure interamente gestite con sistemi telematici stabilisce che il ricorso al sistema AVCPass per la verifica dei requisiti sarà regolamentato attraverso una successiva deliberazione dell'Autorità. Visto che alla data di pubblicazione del Bando di gara non risulta essere stata pubblicata la suindicata deliberazione, la Consip effettuerà la verifica circa il possesso dei requisiti economico finanziari inerenti la presente iniziativa con le modalità descritte nel presente Disciplinare.

Requisiti richiesti

In ragione di quanto previsto dall'art. 83 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., si precisa che Consip S.p.A. si è determinata a prevedere un limite di partecipazione alla presente gara connesso al fatturato aziendale - segnatamente, il requisito di fatturato specifico di cui al punto III.1.2 del Bando di gara - per una serie di motivazioni. In particolare, assume fondamentale importanza la possibilità di selezionare attraverso la presente gara operatori economici dotati di capacità economico-finanziaria proporzionata al valore annuo del contratto, tale da garantire la congruità della capacità produttiva dell'impresa fornitrice con l'impegno prescritto dal contratto aggiudicato. Ciò detto, anche sulla base di un'approfondita analisi del mercato di riferimento, preventivamente svolta al fine di determinare il requisito di fatturato specifico di cui sopra, tale da garantire comunque la più ampia partecipazione alla gara da parte degli operatori economici che competono nel settore oggetto di gara, nella quantificazione del menzionato requisito è stato utilizzato un metodo di calcolo integralmente rispettoso dei criteri individuati ed indicati al riguardo dal D. Lgs. n. 50/2016. A quanto fin qui brevemente esposto, si aggiunga che, al fine di incentivare la partecipazione in forma associata alla gara da parte degli operatori economici del mercato di riferimento e, conseguentemente, di favorire anche la partecipazione delle piccole e medie imprese di settore potenzialmente interessate, nella presente gara viene incentivata la partecipazione di RTI o Consorzi.

1. OGGETTO

1.1 Prestazioni

La presente procedura è volta alla stipula di un contratto avente ad oggetto la prestazione dei servizi postali a monte e a valle del recapito e dei servizi di recapito, per la Committente, alle condizioni tutte espressamente stabilite nel Capitolato Tecnico e nello Schema di Contratto.

Tutti i prodotti/servizi sopra indicati devono avere le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico, a **pena di esclusione**.

La presente procedura è suddivisa in 3 lotti secondo il seguente dettaglio:

Lotto 1 "Servizi a monte e a valle del Recapito per ISTAT";

Lotto 2 "Servizi di Recapito per ISTAT";

Lotto 3 "Servizi di Recapito per ISTAT".

1.2 Valore del Contratto e base d'asta

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento dei servizi postali a monte e a valle del recapito e dei servizi di recapito per ISTAT – ID 1740.

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente da Luigi Marroni (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



Il valore stimato, IVA esclusa, del Contratto di ciascun Lotto è il seguente:

lotto	Descrizione	valore
Lotto 1	Servizi a monte e a valle del Recapito	€ 517.437,00
Lotto 2	Servizi di Recapito	€ 1.125.153,00
Lotto 3	Servizi di Recapito	€ 1.184.650,00

Gli **importi unitari a base d'asta**, per ciascun singolo lotto sono riportati, rispettivamente, nel successivo Parag. 7.3, Tabella 2 – Basi d'Asta Lotto 1 “Servizi a Monte e a Valle del Recapito”, per il Lotto 1, e nel successivo Parag. 7.5 per il Lotto 2 e per il Lotto 3 .

L'importo complessivo a base d'asta, IVA esclusa, per ciascun singolo lotto – calcolato moltiplicando i prezzi unitari offerti per le relative quantità stimate – è il seguente

lotto	descrizione	valore
Lotto 1	Servizi a monte e a valle del Recapito	€ 517.437,00
Lotto 2	Servizi di Recapito	€ 1.125.153,00
Lotto 3	Servizi di Recapito	€ 1.184.650,00

Saranno esclusi dal singolo lotto per il quale si presenta offerta i concorrenti che offrano:

- **prezzi unitari** eccedenti gli **importi unitari a base d'asta** indicati rispettivamente, nel successivo Parag. 7.3 per il Lotto 1 e nel successivo Parag. 7.5 per il Lotto 2 e per il Lotto 3, per ciascun singolo lotto;
- **e/o**
- un **importo complessivo offerto** eccedente l'importo complessivo a base d'asta sopra indicato per ciascun singolo lotto.

Il criterio di aggiudicazione è quello del **miglior rapporto qualità/prezzo**, come meglio precisato al paragrafo 7.

Si precisa che per il Lotto 2 “Servizi di Recapito” e per il Lotto 3 “Servizi di Recapito” il concorrente dovrà garantire, pena l'esclusione:

- copertura geografica complessiva dei servizi di recapito, espressa in percentuale della popolazione coperta (misurata sulla base dei CAP offerti), pari almeno al 30%;
- la fornitura dei servizi di tracking e consegna a data o ora certa (ai sensi della circolare del 29 agosto 2007 n. 5688 del Ministero delle Comunicazioni) per tutta la durata contrattuale su tutti i CAP offerti nel Lotto d'Appalto pertinente.



1.3 Durata del contratto

Il Contratto, per ogni Lotto ha una durata di 36 (trentasei) mesi, la cui decorrenza è definita nello Schema di Contratto.

Come stabilito nel bando, ove necessario, troverà applicazione dell'art. 106, co. 11, del D. Lgs. n. 50/2016, per cui la durata del contratto potrà essere prorogata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente, ivi incluso il tempo necessario per la stipula del contratto. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

1.4 CIG

Il codice identificativo della gara (CIG), anche ai fini delle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, dagli operatori economici che intendono partecipare alla gara in oggetto, è il seguente:

Lotto 1: CIG 676572768A;

Lotto 2: CIG 6765730903;

Lotto 3: CIG 6765735D22.

Il contributo è dovuto per ciascun lotto per cui si presenta offerta in ragione del relativo importo del lotto stesso. Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono pubblicate e consultabili sul sito internet dell'ANAC.

1.5 Costi per rischi da interferenza (dvri)

Per ogni Lotto le attività oggetto di appalto non danno origine a rischi interferenti, pertanto non sussiste l'obbligo di redazione del DUVRI. Dalle verifiche eseguite risulta che gli oneri della sicurezza per rischi da interferenza (non soggetti a ribasso) sono pari a zero.

2. IL SISTEMA

2.1 Il Sistema

Il Sistema è costituito da una piattaforma telematica di negoziazione nella disponibilità di Consip S.p.A., conforme alle regole stabilite dal D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) e dalle pertinenti norme del D. Lgs. n. 50/2016.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non potranno essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori economici registrati, i concorrenti, la Committente, l'Amministrazione, o, comunque, ogni altro utente (utilizzatore) del Sistema, e i terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema.

In considerazione dei vincoli del Sistema, per ciascun singolo file da inviare e di cui è composta l'offerta, ciascun concorrente ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 4 MB, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione dei documenti stessi. È in ogni caso responsabilità dei concorrenti far pervenire a Consip tempestivamente tutti i documenti e le informazioni richieste per la partecipazione alla gara, pena l'esclusione dalla procedura.

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento dei servizi postali a monte e a valle del recapito e dei servizi di recapito per ISTAT – ID 1740.

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente da Luigi Marroni (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



Ogni operazione effettuata attraverso il Sistema:

1. è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a Sistema;
2. si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo del Sistema è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso il Sistema medesimo e lo stesso è costantemente indicato a margine di ogni schermata del Sistema. In particolare, il tempo del Sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591. L'accuratezza della misura del tempo è garantita dall'uso, su tutti i server, del protocollo NTP che tipicamente garantisce una precisione nella sincronizzazione dell'ordine di 1/2 millisecondi. Le scadenze temporali vengono sempre impostate a livello di secondi anche se a livello applicativo il controllo viene effettuato dal sistema con una sensibilità di un microsecondo (10^{-6} secondi).

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati al Sistema e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura, sono conservate nel Sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.

Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative emanate ai sensi degli articoli 43 e 44 del D. Lgs. n. 82/2005.

Tutti gli utenti, con l'utilizzazione del Sistema esonerano la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema medesimo. Ove possibile la Consip S.p.A. e/o il Gestore del Sistema comunicheranno anticipatamente agli utenti del Sistema gli interventi di manutenzione sul Sistema stesso. Gli utenti del Sistema, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso al Sistema utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

Qualora si desideri ausilio nel superamento di problemi tecnici riscontrati nel corso della procedura di Registrazione e/o presentazione dell'offerta, si consiglia di contattare il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it, di lasciare i dati identificativi dell'impresa e di specificare le problematiche riscontrate, fermo restando il rispetto di tutti i termini perentori previsti nella documentazione di gara.

2.2 Gestore del Sistema

Fermo restando che, per la presente procedura, stazione appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice è la Consip S.p.A., la stessa si avvale, del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è altresì incaricato della conservazione dei documenti prodotti dai soggetti



registrati ed inviati attraverso il Sistema nell'ambito delle procedure di gara.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica del Sistema stesso e riveste il ruolo di Responsabile della Sicurezza e di Amministratore di Sistema ai sensi della disciplina che regola la materia. Lo stesso è altresì responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D. Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

2.3 La registrazione al Sistema

L'offerta per la presente procedura deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, ove espressamente previsto.

Per poter presentare offerta tramite il Sistema è necessario procedere alla Registrazione presso il Sistema. La Registrazione deve sempre essere effettuata - necessariamente - da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella della semplice registrazione.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo. All'esito della Registrazione al soggetto che ne ha fatto richiesta viene rilasciata una *userid* e una *password* (d'ora innanzi anche "*account*"). L'*account* è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica e di firma elettronica ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005. Il titolare dell'*account* è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 delle Regole del sistema e-Procurement. L'*account* creato in sede di registrazione è necessario per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'*account* riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'*account* all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati (tra cui in particolare le Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, Allegato 11), e le istruzioni presenti nel sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel Sito o le comunicazioni attraverso il Sistema.

In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della Registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

3. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

3.1 Invio dell'offerta

Tutti documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati a



Consip esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti, ove richiesto a **pena di esclusione**, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs.n. 82/2005.

L'OFFERTA dovrà essere fatta pervenire dal concorrente a Consip S.p.A., attraverso il Sistema, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 16:00:00 del giorno indicato al punto IV.2.2) del Bando di gara**, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

L'OFFERTA è composta da:

A – **Documentazione amministrativa**;

B – **Offerta tecnica** – Dichiarazione di Offerta Tecnica: una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare; inoltre, esclusivamente per la partecipazione ai Lotto 2 e 3: il foglio di calcolo "Coefficienti di copertura - Lotto 2" di cui all'Allegato 3Bis per il Lotto 2, e, per il Lotto 3, il foglio di calcolo "Coefficienti di copertura Lotto 3" di cui all'Allegato 3Ter al presente Disciplinare;

C – **Offerta economica** – una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare, il cui contenuto è meglio descritto nei successivi paragrafi.

Tutta la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e quella economica devono essere in lingua italiana o, se redatte in lingua straniera, devono essere corredate da traduzione giurata in lingua italiana.

Sul sito www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'OFFERTA dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di passi procedurali che consentono di predisporre ed inviare i documenti di cui l'OFFERTA si compone (ossia: **Documentazione amministrativa**, le singole **Offerte tecniche** quanti sono i lotti per i quali si partecipa, nonché esclusivamente per la partecipazione ai Lotto 2 e 3, per il Lotto 2, il foglio di calcolo "Coefficienti di copertura - Lotto 2" di cui all'Allegato 3Bis e, per il Lotto 3, il foglio di calcolo "Coefficienti di copertura Lotto 3" di cui all'Allegato 3Ter al presente Disciplinare; le singole **Offerte economiche**, quanti sono i lotti per i quali si partecipa).

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf.

In particolare, con riferimento, per il Lotto 2, al foglio di calcolo "Coefficienti di copertura - Lotto 2" di cui all'Allegato 3Bis e, per il Lotto 3, al foglio di calcolo "Coefficienti di copertura Lotto 3" di cui all'Allegato 3Ter al presente Disciplinare, si esorta il Concorrente, al fine di agevolare il lavoro della Commissione, ad allegare il file .pdf generato attraverso stampa in formato .pdf direttamente del file originale .xls comprensivo di tutti i suoi fogli (Riepilogo, AM, CP, EU), e non attraverso scansione della stampa cartacea.

La presentazione dell'OFFERTA e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'OFFERTA deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.



Si chiede al concorrente coerenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in OFFERTA.

E' sempre possibile modificare i passi precedentemente eseguiti: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione alla procedura di preparazione dell'offerta guidata dal Sistema, in quanto le modifiche effettuate potranno avere conseguenze sui passi successivi. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto di ogni fase e di ogni passo relativo alla presentazione dell'OFFERTA.

L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "conferma ed invio" della medesima.

Il Sistema utilizzato dalla Consip S.p.A. adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni e attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'OFFERTA e dei documenti che la compongono, e tale da garantire la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.a. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Si precisa inoltre che:

- l'OFFERTA presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione dell'OFFERTA, chi ha presentato un'OFFERTA potrà ritirarla; un'OFFERTA ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata;
- **il Sistema non accetta OFFERTE presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle OFFERTE, nonché OFFERTE incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.**

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'OFFERTA, a **pena di esclusione**, i documenti specificati nei successivi paragrafi, ove richiesto, sottoscritti con firma digitale. Si raccomanda di inserire detti allegati nella sezione pertinente ed in particolare, **di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.**

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i *files* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.



Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma riunita (es. RTI/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) dovrà in sede di presentazione dell'OFFERTA indicare la forma di partecipazione e indicare gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente una password dedicata esclusivamente agli operatori riuniti, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

3.2 Area comunicazioni

Anche ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs.n. 50/2016 e s.m.i. l'operatore economico con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita "Area comunicazioni" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura. L'operatore economico elegge altresì domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica nell'OFFERTA.

Ai medesimi fini, in caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti ogni impresa facente parte del RTI o del Consorzio con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita area del Sistema ad essa riservata.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui Consip lo riterrà opportuno, Consip invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, indicato dal concorrente.

3.3 Forma di partecipazione

È ammessa la partecipazione alla presente procedura degli operatori economici di cui all'articolo 3, comma 1, lettera p), del D.Lgs. n. 50/2016 e di cui all'art. 45, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, ivi inclusi gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi. In particolare è ammessa la partecipazione:

- di raggruppamenti temporanei di concorrenti (RTI), di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) del D. Lgs. n. 50/2016, costituiti o costituendi, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016;
- di Consorzi ordinari di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D.Lgs. n. 50/2016, costituiti o costituendi, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016;
- di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, di consorzi tra imprese artigiane e di consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016. Per quanto riguarda i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera c), del detto Decreto, è necessario che i consorziati abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in Raggruppamento o Consorzio ordinario di concorrenti.



I Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del c.p.

Ai sensi dell'art 37 della Legge n. 122/2010, gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle così dette black list di cui al decreto del MEF del 4.5.1999 e al decreto del MEF del 21.11.2001 devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14.12.2010 del MEF. Consip effettuerà nei confronti di tutti i concorrenti i dovuti controlli d'ufficio attraverso la consultazione del sito internet del Dipartimento del Tesoro ove sono presenti gli elenchi degli operatori economici aventi sede nei paesi inseriti nelle black list in possesso dell'autorizzazione ovvero di quelli che abbiano presentato istanza per ottenere l'autorizzazione medesima.

Saranno inoltre esclusi dal singolo lotto i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

4. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

4.1 documenti amministrativi da produrre

Con riferimento alla "*Documentazione amministrativa*" il concorrente dovrà inviare e far pervenire a Consip S.p.A. attraverso il Sistema i seguenti documenti:

1. documento di gara unico europeo (DGUE);
2. documento di partecipazione alla gara;
3. documento attestante il versamento del contributo all'A.N.AC;
4. garanzia provvisoria;

ove necessario:

5. documentazione relativa all'avvalimento;
6. procura;
7. documenti per il caso di fallimento e concordato preventivo con continuità aziendale;
8. atti relativi al RTI o Consorzio;

il tutto come meglio specificato nei successivi paragrafi.

4.2 Documento di gara unico europeo (d'ora in poi anche DGUE)

A **pena di esclusione**, il concorrente dovrà predisporre e caricare a Sistema nell'apposita sezione denominata "DGUE - Documento di gara unico europeo dell'impresa concorrente", in conformità al modello allegato al presente Disciplinare.

Il DGUE dovrà sempre a **pena di esclusione** dalla procedura essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

In caso di partecipazione in RTI o in Consorzio, a pena di esclusione dalla procedura del RTI o Consorzio, un DGUE, sottoscritto digitalmente da soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura, dovrà essere prodotto:

i) da tutte le imprese componenti il RTI o il Consorzio, in caso di RTI o Consorzi ordinari di



concorrenti sia costituiti che costituendi;

ii) dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti, in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016.

Inoltre, il DGUE dovrà essere prodotto:

iii) eventuale, in caso di avvalimento, dall'impresa ausiliaria; (il DGUE dovrà essere firmato digitalmente da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria e caricato nella sezione del Sistema denominata *"Eventuale DGUE - Documento di gara unico europeo delle imprese ausiliarie"*);

iv) eventuale, in caso di subappalto, dalle imprese subappaltatrici (il documento dovrà essere firmato digitalmente da soggetto munito di idonei poteri dei subappaltatori e caricato nella sezione del Sistema denominata *"Eventuale DGUE - Documento di gara unico europeo delle imprese subappaltatrici"*).

In caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere prodotta la procura nell'apposita sezione del Sistema denominata "Eventuali procure", come nel seguito meglio indicato.

Ogni DGUE deve essere compilato in conformità alle Linee Guida predisposte dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT), nonché delle linee guida eventualmente adottate dall'A.N.AC. o eventualmente delle seguenti ulteriori istruzioni.

Con tale documento il concorrente dovrà, tra le altre cose, autodichiarare ai sensi del DPR n. 445/2000:

- a)** il possesso di tutti i requisiti richiesti al punto III.1.1 del Bando di gara;
- b)** il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al punto III.1.2 del Bando di gara;
- c)** l'assenza delle cause di incompatibilità di cui all'art. 53, co. 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 nei confronti della stazione appaltante (Consip S.p.A.);
- d)** l'intenzione, o meno, di ricorrere al subappalto e la terna dei subappaltatori; in tal caso, dovrà essere prodotto un DGUE apposito firmato digitalmente da soggetto munito di idonei poteri di ogni subappaltatore, con il quale lo stesso fornisca le informazioni di cui alle sezioni A e B della parte II e delle parti III, IV ove presente e VI del DGUE allegato;
- e)** in caso di ricorso all'avvalimento, l'identità dell'Impresa ausiliaria ed i requisiti oggetto di avvalimento; dovrà essere prodotto un DGUE apposito firmato digitalmente da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria, con il quale la stessa fornisca le informazioni di cui alle sezioni A e B della parte II e delle parti III, IV ove pertinente e VI del DGUE allegato.

Le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del DL n. 306/1992, convertito, con modificazioni, dalla L. 356/1992 o degli artt. 20 e 24 del D. Lgs. n. 159/2011, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento. Per quanto riguarda le ipotesi (antimafia)



previste al comma 2 dell'art. 80 è necessario indicare nell'apposito riquadro del DGUE (Parte III, sez. D) il riferimento ai soggetti previsti dal decreto legislativo n. 159/2011.

Tutte le dichiarazioni sull'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, dovranno essere rese dal legale rappresentante del concorrente o da soggetto munito di idonei poteri per tutti i soggetti che rivestono le cariche di cui all'art. 80, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016 (ovvero il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari o il direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e comunque fino alla presentazione dell'offerta).

Si precisa inoltre che in caso di cessione/affitto d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta, le dichiarazioni di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 dovranno essere rese anche con riferimento ai soggetti indicati dal medesimo articolo, che hanno operato presso la impresa cedente/locatrice, incorporata o le società fuse nell'anno antecedente la pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta e ai cessati dalle relative cariche nel medesimo periodo, che devono considerarsi "soggetti cessati" per il concorrente.

Si precisa infine che nel caso di società con due soli soci persone fisiche i quali siano in possesso, ciascuno, del cinquanta per cento (50 %) della partecipazione azionaria, le dichiarazioni previste ai sensi dell'art. 80, del D.Lgs. n. 50/2016 devono essere rese da entrambi i suddetti soci.

Nel caso in cui nel DGUE siano dichiarate condanne o conflitti di interesse o fattispecie relative a risoluzioni o altre circostanze idonee ad incidere sull'integrità o affidabilità del concorrente (di cui all'art. 80, commi 1 e 5 del D. Lgs. n. 50/2016, sulla base delle indicazioni rese nelle Linee Guida dell'A.N.AC.) e siano state adottate misure di self cleaning, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi i provvedimenti di condanna) al fine di consentire alla stazione appaltante Consip ogni opportuna valutazione.

In caso di partecipazione in RTI o Consorzio, a pena di esclusione:

- o i requisiti di partecipazione di cui al **punto III.1.1) lett. a) e b)** del Bando di gara dovranno essere posseduti e dichiarati:
 - (i) da ciascuna delle imprese raggruppande o raggruppate in caso di RTI (sia costituito che costituendo);
 - (ii) da ciascuna delle imprese consorziande o consorziate in caso di Consorzio ordinario di concorrenti (sia costituito che costituendo);
 - (iii) dal Consorzio e dalle imprese indicate quali concorrenti nel caso di Consorzi di cui



all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs n. 50/2016;

- **per la partecipazione al Lotto 1**, con riferimento al requisito di cui al **punto III.1.1) lett. c) del Bando di gara**, l'Omologazione di Tipo B per la Posta Massiva Omologata dovrà essere posseduta e dichiarata dall'impresa/e che svolgerà/anno l'attività oggetto dell'Omologazione all'interno del R.T.I. ovvero del Consorzio (costituiti ovvero costituendi) e, in caso di partecipazione in consorzi di cui all'art. all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs n. 50/2016, dal Consorzio o dalle imprese indicate quali esecutrici. Resta inteso che l'attività oggetto dell'Omologazione potrà essere svolta unicamente da imprese in possesso dell' Omologazione di Tipo B per la Posta Massiva Omologata;
- **per la partecipazione ai Lotti 2 e 3**, con riferimento al requisito di cui al **punto III.1.1) lett. d), del Bando di gara** lo stesso dovrà essere posseduto come segue:
 - la Licenza individuale (o equivalente) dovrà essere posseduta e dichiarata dall'impresa/e che svolgerà/anno l'attività oggetto della licenza all'interno del R.T.I. ovvero del Consorzio (costituiti ovvero costituendi) e, in caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016, dal Consorzio o dalle imprese indicate quali esecutrici. Resta inteso che l'attività oggetto della Licenza individuale (o equivalente) potrà essere svolta unicamente da imprese in possesso della Licenza individuale (o equivalente);
- **per la partecipazione ai Lotti 2 e 3**, con riferimento al requisito di cui al **punto III.1.1) lett. e), del Bando di gara** dovrà essere posseduto come segue:
 - l'Autorizzazione Generale dovrà essere posseduta e dichiarata dall'impresa/e che svolgerà/anno l'attività oggetto dell'Autorizzazione all'interno del R.T.I. ovvero del Consorzio (costituiti ovvero costituendi) e, in caso di partecipazione in consorzi di cui all'art. all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs n. 50/2016, dal Consorzio o dalle imprese indicate quali esecutrici. Resta inteso che l'attività oggetto dell'Autorizzazione Generale potrà esser svolta unicamente da imprese in possesso dell'Autorizzazione Generale;
- il requisito di **capacità economico-finanziaria** del fatturato **di cui al punto III.1.2, lettere a), b) e c) del Bando di gara** - fermo restando quanto previsto al Par. 4.4 in caso di partecipazione a più lotti - dovrà essere posseduto:
 - (i) dal RTI o dal Consorzio ordinario nel suo complesso; resta inteso che ciascuna impresa componente il RTI o il Consorzio ordinario dovrà rendere, comunque, la dichiarazione relativamente al proprio fatturato;
 - ii) dal Consorzio oppure, ove indicate, dalle imprese consorziate indicate quali esecutrici, nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs n. 50/2016; resta inteso che sia il Consorzio che le imprese esecutrici dovranno rendere, comunque, la dichiarazione relativa al possesso o meno del requisito; resta fermo quanto previsto



all'art. 47, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016.

4.3 Documento di partecipazione

A **pena di esclusione**, il concorrente dovrà predisporre e caricare a Sistema nell'apposita sezione denominata "Documento di partecipazione alla gara" la dichiarazione conforme al modello allegato.

Il Documento di partecipazione dovrà, sempre a **pena di esclusione** dalla procedura, essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

In caso di RTI o in Consorzio, a pena di esclusione dalla procedura del RTI o Consorzio, il suddetto documento, sottoscritto digitalmente da soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura, dovrà essere prodotto:

- i) da tutte le imprese componenti il RTI o il Consorzio, in caso di RTI o consorzio ordinario di concorrenti sia costituiti che costituendi;
- ii) dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti, in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016.

In caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere prodotta la procura nell'apposita sezione del Sistema denominata "Eventuali procure", come nel seguito meglio indicato.

Il documento contiene attestazioni relative ai dati del soggetto che sottoscrive la dichiarazione, i dati del concorrente e la forma di partecipazione, l'accettazione delle modalità della procedura, nonché le ulteriori informazioni ivi indicate, tra le quali in particolare quelle relativa a:

- l'assenza delle cause di incompatibilità di cui all'art. 53, co. 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 nei confronti della committente;
- la conoscenza del Patto di integrità allegato al presente disciplinare e l'impegno a sottoscriverlo in sede di stipula;
- le autodichiarazioni sul possesso dei requisiti di cui all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016 ai fini della riduzione della garanzia provvisoria;
- in caso di RTI e Consorzi ordinari costituendi, l'impegno, in caso di aggiudicazione, a costituire RTI/Consorzio conformandosi alla disciplina di cui all'art. 48, co. 8, del D. Lgs. n. 50/2016, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata mandataria, che stipulerà il Contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- in caso di RTI e Consorzi ordinari, la ripartizione delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata, raggruppanda, consorzata e/o consorzianda assume;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016, le consorziate che fanno parte del Consorzio e quelle per le quali il Consorzio concorre.

4.4 Partecipazione a più lotti

L'operatore che intenda partecipare a più lotti è tenuto a presentarsi sempre nella medesima forma (individuale o associata) ed in caso di RTI o Consorzi, sempre con la medesima



composizione, pena l'esclusione del soggetto stesso e del concorrente in forma associata cui il soggetto partecipa.

Fermo restando l'obbligo dei Raggruppamenti/ConSORZI, in caso di partecipazione a più lotti, di presentarsi, a pena di esclusione, nella medesima composizione, le imprese raggruppate / consorziate / raggruppande / consorziande potranno assumere, nei diversi lotti, diversi ruoli (mandataria/mandante) e/o una diversa percentuale di ripartizione dell'oggetto contrattuale, fatto salvo il rispetto per ogni Lotto delle regole previste per la partecipazione dalla documentazione di gara. In tal caso, il concorrente dovrà inserire al passo 1 denominato *"Forma di partecipazione"* il ruolo assunto dalla singola impresa facente parte del RTI/ConSORZIO (mandante/mandataria /consorziate), le quote percentuali di ripartizione dell'oggetto contrattuale e le attività svolte per un lotto a scelta tra quelli a cui si intende partecipare.

In caso di partecipazione a più Lotti:

- il concorrente singolo nonché i Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 e le consorziate esecutrici **dovranno produrre tanti DGUE quanti sono i Lotti per i quali partecipa ed un documento di partecipazione;**
- in caso di RTI e Consorzi, ogni membro del RTI e del Consorzio, **dovrà produrre tanti DGUE e un documento di partecipazione nel quale per ogni Lotto dovrà essere indicata la ripartizione delle attività tra le varie imprese riunite o consorziate per i singoli Lotti;** dovrà altresì essere specificato il ruolo assunto per i diversi Lotti, ove lo stesso muti.

Con riferimento alle condizioni minime di partecipazione di cui al punto III.1.2 del Bando di gara, il concorrente che intenda partecipare a più lotti dovrà possedere i requisiti di partecipazione di cui al Punto III.1.2 lettera a) per il Lotto 1, di cui al Punto III.1.2 lettera b) per il Lotto 2, e di cui al Punto III.1.2 lettera c) per il Lotto 3, in misura almeno pari alla somma di quanto richiesto per la partecipazione ai singoli lotti, ciò tenendo conto della forma con la quale il soggetto partecipa (impresa singola, impresa mandataria, impresa mandante, ecc.).

Ad esempio: se un concorrente intende partecipare al Lotto 1, al Lotto 2 ed al Lotto 3 il requisito del fatturato di cui al punto III.1.2 lettere a), b) e c), del Bando di gara sarà pari ad Euro 314.130,00 IVA esclusa.

Nel caso in cui il concorrente che abbia richiesto di concorrere a più lotti non risulti in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione ai predetti lotti, tenendo conto della forma con la quale il concorrente stesso partecipa alla procedura di gara (impresa singola, RTI o consorzio), verrà ammesso a partecipare unicamente al/i lotto/i per il/i quale/i possiede i requisiti in ragione del seguente ordine:

- Lotto 3,
- Lotto 2,
- Lotto 1.

Si precisa che il concorrente risultato primo nelle graduatorie relative a più lotti potrà aggiudicarsi solo ed esclusivamente qualora risulti in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione a ciascuno dei predetti lotti. In difetto l'aggiudicazione riguarderà solo il/i Lotto/i per il/i quale/i il concorrente possiede il/i requisito/i, con priorità per il/i Lotto/i di maggior



valore.

4.5 Avvalimento

Secondo le modalità e condizioni di cui all'articolo 89 del D. Lgs. n. 50/2016, il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti economico-finanziari e/o tecnici professionali, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (anche partecipante allo stesso raggruppamento o al consorzio) dichiarandolo espressamente nel DGUE.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.

A tale fine, si ricorda che l'appalto è in ogni caso eseguito dall'impresa ausiliata e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- non è ammessa la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;
- è ammesso che il concorrente possa avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto;
- è sempre ammesso l'avvalimento all'interno di un RTI o Consorzio ordinario tra mandante e mandataria o tra consorziate.

Il concorrente, per ogni Lotto cui intenda partecipare, deve, a pena di esclusione dalla procedura, inviare e fare pervenire a Consip attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata *"Eventuale documentazione relativa all'avvalimento"* nell'ambito della *Documentazione amministrativa* i seguenti documenti:

- a) **Dichiarazione** sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa ausiliaria attestante
 - l'obbligo incondizionato e irrevocabile, verso il concorrente e verso la Committente, di messa a disposizione per tutta la durata del Contratto di appalto delle risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - la non partecipazione alla gara in proprio o associata o consorziata;
- b) **Documento di gara Unico Europeo**, di cui al precedente paragrafo (da produrre nell'apposita sezione);
- c) **originale** (firmato digitalmente dal concorrente e dall'ausiliaria) o **copia autentica notarile del contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse e/o i mezzi prestati necessari per tutta la durata del contratto. Il predetto contratto dovrà essere **determinato nell'oggetto**, nella durata, e dovrà contenere ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento. Pertanto il contratto di avvalimento dovrà riportare, in modo



compiuto, specifico, esplicito ed esauriente la durata del contratto, l'oggetto dell'avvalimento, il tutto con dettagliata indicazione delle risorse e/o dei mezzi prestati in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento. La Committente eseguirà in corso d'esecuzione del contratto di appalto le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria e l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto ed in particolare che le prestazioni oggetto di appalto sono svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell'impresa ausiliaria, che il titolare del contratto utilizza in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di avvalimento.

Si precisa che nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016 nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e esclude la garanzia provvisoria.

Consip verificherà se l'ausiliaria soddisfa i criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 ed imporrà all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione, entro un termine perentorio che non sarà inferiore a 20 giorni, pena l'esclusione dalla gara.

4.6 Pagamento del contributo all'ANAC

Il concorrente dovrà presentare, per ogni Lotto cui intenda partecipare, a pena di esclusione dalla procedura e con le modalità che seguono, il documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della L. 266/2005, recante evidenza del codice di identificazione, di cui al punto 1.5 del presente Disciplinare, il contributo è dovuto per ciascun singolo lotto per cui si presenta offerta in ragione del relativo importo del lotto stesso. Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono pubblicate e consultabili sul sito internet dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

A riprova dell'avvenuto pagamento del contributo all'A.N.AC., il partecipante deve inviare e fare pervenire a Consip attraverso il Sistema:

- a) in caso di versamento **on line** mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, copia della ricevuta, trasmessa dal "sistema di riscossione", del versamento del contributo;
- b) in caso di versamento in contanti – mediante il modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione e attraverso i punti vendita della rete dei tabaccai abilitati - copia dello scontrino rilasciato dal punto vendita corredata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura;
- c) in caso di versamento attraverso bonifico bancario internazionale da parte di operatore economico straniero copia della ricevuta del bonifico bancario corredata da dichiarazione di autenticità, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

Nel caso di RTI costituito o costituendo il versamento è effettuato a cura dell'impresa mandataria. In caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016, il versamento è effettuato dal Consorzio, anche nel caso di indicazione delle consorziate esecutrici.



4.7 Garanzia provvisoria ed impegno del fideiussore

Ai fini della partecipazione alla presente procedura il concorrente per ciascun Lotto cui intende partecipare dovrà inviare a Consip una garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 di importo pari a:

- Euro 10.348,74 (diecimilatrecentoquarantotto/74) per il Lotto 1
- Euro 22.503,06 (ventiduemilacinquecentotre/06) per il Lotto 2
- Euro 23.693,00 (ventitremilaseicentonovantatre/00) per il Lotto 3

con validità fino al termine di validità dell'offerta indicato nel Bando.

In caso di partecipazione a più lotti dovranno essere prestate tante distinte ed autonome cauzioni provvisorie quanti sono i lotti cui si intende partecipare.

La garanzia provvisoria potrà essere costituita, a scelta del concorrente mediante:

- a) cauzione in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Consip S.p.A.;
- b) fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nel nuovo "albo" di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993. Con comunicato della Banca d'Italia del 12/5/2016 è stato precisato che possono esercitare l'attività di concessione di finanziamenti al pubblico, oltre agli intermediari già iscritti al nuovo "albo" ex art. 106 TUB, anche gli intermediari che, avendo presentato istanza nei termini previsti per l'iscrizione nel medesimo "albo", abbiano un procedimento amministrativo avviato ai sensi della l. n. 241/90 e non ancora concluso.

La fideiussione bancaria o assicurativa dovrà prevedere, **a pena di esclusione**:

- (i) la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- (ii) la rinuncia espressa all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- (iii) la sua operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della Consip S.p.A..

La garanzia provvisoria dovrà essere corredata:

- i) da una autodichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000, con la quale il sottoscrittore dell'istituto di credito/assicurativo dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante. In tal caso, la Consip si riserva di effettuare controlli a campione interrogando direttamente gli istituti di Credito/assicurativi circa le garanzie rilasciate ed i poteri dei sottoscrittori;
oppure, in alternativa
- ii) da sottoscrizione del garante autenticata da notaio che attesti la titolarità dei poteri del sottoscrittore.



Ferma la produzione dell'apposita autodichiarazione o, in alternativa, della dichiarazione notarile, si precisa che, ove la garanzia provvisoria ne fosse sprovvista, la Consip provvederà a richiedere la regolarizzazione di quanto prodotto.

La garanzia provvisoria dovrà essere prodotta:

- (i) in caso di RTI costituito, dalla impresa mandataria con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese del raggruppamento;
- (ii) in caso di RTI costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande;
- (iii) in caso di Consorzio ordinario di concorrenti costituito, dal Consorzio con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese costituite in Consorzio;
- (iv) in caso di Consorzio ordinario di concorrenti costituendo, da una delle imprese consorziande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in consorzio;
- (v) in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016, dal Consorzio medesimo.

Inoltre, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016, il concorrente dovrà, **a pena d'esclusione**, produrre, eventualmente anche all'interno della garanzia provvisoria, l'impegno di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario iscritto nel nuovo "albo" di cui all'articolo 106 del D. Lgs. n. 385/1993) anche diverso da quello che ha emesso la garanzia provvisoria a rilasciare la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, ove il concorrente risultasse aggiudicatario.

Nell'ipotesi di partecipazione a più lotti, dovranno essere prestate tante distinte ed autonome garanzie provvisorie quanti sono i lotti cui si intende partecipare. Si precisa, inoltre, che dovranno essere prodotte tante distinte ed autonome dichiarazioni di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora il concorrente risultasse aggiudicatario, quanti sono i lotti cui si intende partecipare.

La garanzia provvisoria, nonché la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora il concorrente risultasse aggiudicatario, dovranno essere prodotte attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "*Cauzione provvisoria e documentazione a corredo*" secondo una delle due modalità seguenti:

- sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D. Lgs. n. 82/2005 sottoscritto, con firma digitale, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato da: i) autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli art. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; ii) ovvero, da autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del surrichiamato Decreto; **ovvero, in alternativa:**
- sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste



dall'art. 22, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 82/2005. Il documento cartaceo dovrà esser costituito: i) dalla garanzia sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante; ii) da autodichiarazione resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; iii) ovvero, in luogo dell'autodichiarazione, da autentica notarile. La conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale, nell'ipotesi di cui all'art. 22, comma 1, del D. Lgs. n. 82/2005, ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell'art. 22, comma 2 del D. Lgs. n. 82/2005.

In caso di cauzione provvisoria costituita in contanti: (i) il versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario Unicredit avente codice IBAN IT 40 D 02008 05365 000004887937 intestato alla Consip S.p.A.; (ii) dovrà essere presentata a Sistema una copia in formato elettronico del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso. Resta inteso che il concorrente dovrà comunque produrre a pena di esclusione l'impegno al rilascio della garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, ove il concorrente risultasse aggiudicatario, sopra menzionata.

La garanzia provvisoria viene escussa per la mancata sottoscrizione del contratto, per fatto del concorrente aggiudicatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave.

4.7.1 Eventuali riduzioni della garanzia

L'importo della garanzia provvisoria indicato al paragrafo 4.7, può essere diminuito in ragione di quanto stabilito dall'art. 93, comma 7, del D. Lgs n. 50/2016, sulla base di riduzioni progressive, in ragione del/i requisito/i di cui il concorrente sia in possesso.

L'importo della garanzia è individuato con la seguente modalità: ogni riduzione prevista dalla norma sopra citata si applica al valore della garanzia, che deriva dall'applicazione della riduzione precedente, in ragione della formula seguente

$$C = C_b \times (1 - R_1) \times (1 - R_2) \times (1 - R_3)$$

Dove:

C = garanzia

C_b = garanzia base

R₁ = riduzione del 50% in caso di rilascio da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000

R₂ = riduzione

- del 30% in caso di possesso della registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25.11.2009
- oppure del 20% se l'offerente è in possesso della certificazione ambientale ai sensi della



norma UNI EN ISO 14001

R3 = riduzione del 15% in caso di:

- sviluppo di un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1;
- oppure un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

Si precisa che, in caso di mancato possesso di uno o più dei suddetti requisiti, il corrispondente valore di R1, R2, ... nella formula sopra riportata sarà posto pari a 0.

L'importo della garanzia sarà pertanto determinato, in funzione del possesso (**S**) o mancato possesso (**N**), da parte dell'offerente, di ciascun requisito, secondo quanto illustrato, con riferimento a ciascun Lotto, nelle seguenti tabelle:

Lotto 1

Importo cauzione base (€)				€ 10.348,74	
ISO 9000	Registrazione EMAS	Certificazione ambientale	Inventario GEF / Impronta	Importo cauzione (% cauzione base)	Importo cauzione (€)
s	s	-	s	29,75%	€ 3.078,75
s	s	-	n	35,00%	€ 3.622,06
s	n	s	s	34,00%	€ 3.518,57
s	n	s	n	40,00%	€ 4.139,50
s	n	n	s	42,50%	€ 4.398,21
s	n	n	n	50,00%	€ 5.174,37
n	s	-	s	59,50%	€ 6.157,50
n	s	-	n	70,00%	€ 7.244,12
n	n	s	s	68,00%	€ 7.037,14
n	n	s	n	80,00%	€ 8.278,99
n	n	n	s	85,00%	€ 8.796,43
n	n	n	n	100,00%	€ 10.348,74



Lotto 2

Importo cauzione base (€)				€ 22.503,06	
ISO 9000	Registrazione EMAS	Certificazione ambientale	Inventario GEF / Impronta	Importo cauzione (% cauzione base)	Importo cauzione (€)
s	s	-	s	29,75%	€ 6.694,66
s	s	-	n	35,00%	€ 7.876,07
s	n	s	s	34,00%	€ 7.651,04
s	n	s	n	40,00%	€ 9.001,22
s	n	n	s	42,50%	€ 9.563,80
s	n	n	n	50,00%	€ 11.251,53
n	s	-	s	59,50%	€ 13.389,32
n	s	-	n	70,00%	€ 15.752,14
n	n	s	s	68,00%	€ 15.302,08
n	n	s	n	80,00%	€ 18.002,45
n	n	n	s	85,00%	€ 19.127,60
n	n	n	n	100,00%	€ 22.503,06

Lotto 3

Importo cauzione base (€)				€ 23.693,00	
ISO 9000	Registrazione EMAS	Certificazione ambientale	Inventario GEF / Impronta	Importo cauzione (% cauzione base)	Importo cauzione (€)
s	s	-	s	29,75%	€ 7.048,67
s	s	-	n	35,00%	€ 8.292,55
s	n	s	s	34,00%	€ 8.055,62
s	n	s	n	40,00%	€ 9.477,20
s	n	n	s	42,50%	€ 10.069,53
s	n	n	n	50,00%	€ 11.846,50
n	s	-	s	59,50%	€ 14.097,34
n	s	-	n	70,00%	€ 16.585,10
n	n	s	s	68,00%	€ 16.111,24
n	n	s	n	80,00%	€ 18.954,40
n	n	n	s	85,00%	€ 20.139,05
n	n	n	n	100,00%	€ 23.693,00

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento dei servizi postali a monte e a valle del recapito e dei servizi di recapito per ISTAT – ID 1740.

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente da Luigi Marroni (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



L'importo della garanzia è ridotto del 30% (trenta per cento), non cumulabile con le riduzioni precedenti, nel caso in cui il concorrente sia in possesso alternativemente di uno dei seguenti requisiti:

- rating di legalità;
- attestazione del modello organizzativo, ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001;
- certificazione social accountability 8000;
- certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori;
- certificazione OHSAS 18001;
- certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia;
- certificazione UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici;
- certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

Si precisa inoltre che:

a) in caso di partecipazione in RTI e/o Consorzio ordinario di concorrenti, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che lo costituiscono siano in possesso delle/dei predette/i certificazioni/registrazioni/inventari/impronte/rating/ attestazioni (d'ora in poi insieme "requisiti"), attestato da ciascuna impresa secondo le modalità di seguito previste;

b) in caso di partecipazione in Consorzio di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui il Consorzio o le consorziate esecutrici, sia/ano in possesso dei predetti requisiti, attestato da ciascuna impresa secondo le modalità di seguito previste.

Ai fini della riduzione della garanzia il concorrente dovrà produrre attraverso il Sistema nella apposita sezione denominata *"Eventuale documentazione necessaria ai fini della riduzione della cauzione"*:

- copia informatica del/della certificazione ISO 9000/registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS)/ certificazione ambientale 14001/ inventario di gas ad effetto serra /impronta climatica (carbon footprint) di prodotto/rating di legalità/modello organizzativo/certificazione social accountability 8000/sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori o OHSAS 18001/certificazione UNI CEI EN ISO 50001/certificazione UNI CEI 11352 o certificazione ISO 27001 sopra indicati, con dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta digitalmente da soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura;

oppure

- (ove applicabile) dichiarazione, sottoscritta digitalmente, rilasciata dall'Ente Competente attestante il possesso dei requisiti di cui sopra. Tale dichiarazione dovrà riportare il numero del documento, l'organismo che lo ha rilasciato/approvato, la data del rilascio/approvazione, la data di scadenza, l'attuale vigenza.

In alternativa, il possesso dei suddetti requisiti potrà essere oggetto di idonea dichiarazione resa



dal concorrente ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso degli stessi, come riportato nel "documento di partecipazione", sottoscritta digitalmente da soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura.

Consip S.p.A. si riserva di eseguire verifiche a campione per riscontare la veridicità delle dichiarazioni prodotte chiedendo ai concorrenti di presentare entro apposito termine la documentazione necessaria per dimostrare il possesso dei requisiti. Nel caso in cui, tale documentazione non fosse fornita o, ove fornita, non fosse idonea a dimostrare il possesso dei requisiti dichiarati, Consip S.p.A. chiederà un'integrazione del valore della garanzia.

4.8 Procura

Qualora le dichiarazioni e/o le attestazioni e/o l'offerta tecnica e/o l'offerta economica siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale) la cui procura (riferimenti dell'atto notarile), nonché l'oggetto della procura medesima, non siano attestati nel certificato di iscrizione al Registro delle imprese, il concorrente dovrà produrre, a pena di esclusione dalla procedura, copia della procura (generale o speciale), oppure del verbale di conferimento, che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile.

Tale copia dovrà essere inviata e fatta pervenire a Consip con le modalità e nei termini perentori previsti, attraverso il Sistema nell'apposita sezione del Sistema denominata "*Eventuali procure*".

La Consip S.p.A. si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale del documento; nella relativa comunicazione di richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta.

4.9 Fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo con continuità aziendale

In caso di fallimento, concordato preventivo con continuità aziendale il concorrente dovrà produrre nell'apposito spazio del Sistema denominato "*Documentazione amministrativa aggiuntiva*" i documenti di cui all'art. 110, commi 3, 4 e 5, del D. Lgs.n. 50/2016.

4.10 Atti relativi al RTI o Consorzio

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, già costituiti al momento della presentazione dell'offerta, il concorrente deve, a pena di esclusione dalla procedura, inviare e far pervenire a Consip attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "*Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi*", copia dell'atto notarile di mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio. Il mandato collettivo speciale del RTI e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i, anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate. Qualora il mandato speciale del RTI e l'atto costitutivo del consorzio, presentati in fase di partecipazione, non contengano il suddetto impegno, lo stesso dovrà necessariamente essere prodotto, in caso di aggiudicazione, al momento della presentazione dei documenti per la stipula.

In caso di partecipazione di consorzio stabile non iscritto alla CCIAA il concorrente deve inviare e



far pervenire a Consip attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "*Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi*", copia autentica dell'atto costitutivo e dello Statuto del Consorzio; nel caso in cui le imprese consorziate indicate quali esecutrici non risultino dall'atto costitutivo o dallo Statuto, il concorrente deve inviare e far pervenire a Consip attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "*Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi*" copia autentica della delibera dell'organo deliberativo di ogni consorzio indicata quale esecutrice, dalla quale si evinca la volontà di operare esclusivamente in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni. La mancata produzione di detta documentazione non comporta l'esclusione.

5. OFFERTA TECNICA

Con riferimento a ciascun singolo lotto cui si intende partecipare, il concorrente deve inviare e fare pervenire a Consip attraverso il Sistema un'*Offerta Tecnica* a **pena di esclusione** dalla gara, operando attraverso il Sistema secondo la seguente procedura:

- invio, attraverso l'inserimento nell'apposito spazio del Sistema denominato "offerta tecnica" della Dichiarazione di Offerta Tecnica sottoscritta con firma digitale e conforme al modello di cui all'Allegato 3a per il Lotto 1, all'Allegato 3b per il Lotto 2 e per il Lotto 3, del presente Disciplinare di gara,
- esclusivamente per la partecipazione ai Lotti 2 e 3, invio, attraverso l'inserimento nell'apposito spazio del Sistema denominato "coefficienti di copertura", (i) per il Lotto 2, del foglio di calcolo "Coefficienti di copertura - Lotto 2" di cui all'Allegato 3Bis (ii) per il Lotto 3, del foglio di calcolo "Coefficienti di copertura Lotto 3" di cui all'Allegato 3Ter, al presente Disciplinare, compilato secondo le istruzioni riportate nell'Allegato 3b Dichiarazione di Offerta Tecnica. **I fogli di calcolo dei coefficienti di copertura dovranno essere prodotti in formato .pdf e sottoscritti con firma digitale.**

La Dichiarazione di Offerta Tecnica e, esclusivamente per la partecipazione ai Lotto 2 e 3, il foglio di calcolo "Coefficienti di copertura - Lotto 2" di cui all'Allegato 3Bis e "Coefficienti di copertura Lotto 3" di cui all'Allegato 3Ter al presente Disciplinare, sempre a **pena di esclusione** dalla gara, devono essere sottoscritte con firma digitale:

- in caso di impresa singola, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma;
- in caso di RTI o di Consorzi ordinari costituiti al momento di presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa mandataria o il Consorzio Ordinario nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma;
- in caso di RTI e Consorzi ordinari costituendi, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura di tutte le imprese raggruppande o consorziande o da persona munita di comprovati poteri di firma;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il Consorzio stesso nella presente



procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma.

Nel caso in cui i poteri di firma non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere stata prodotta nell'apposita sezione del Sistema denominata "Eventuali procure" apposita documentazione probatoria, come previsto al precedente paragrafo 4.8.

Tutta la predetta procedura deve essere eseguita per ogni singolo lotto cui si intende partecipare.

La presenza nella documentazione che compone l'“Offerta Tecnica” di indicazioni di carattere economico relative all'offerta che consentano di ricostruire la complessiva offerta economica costituisce causa di esclusione dalla gara.

6. OFFERTA ECONOMICA

Con riferimento a ciascun singolo lotto cui si intende partecipare, il concorrente dovrà inviare e fare pervenire a Consip attraverso il Sistema, a pena di esclusione, un'*Offerta economica* secondo la procedura e le modalità che seguono:

- inserimento nell'apposita sezione del Sistema dei **valori richiesti con modalità solo in cifre e al netto dell'IVA**; tali valori verranno riportati su una dichiarazione generata dal Sistema in formato .pdf "Offerta economica", che il concorrente dovrà inviare e fare pervenire a Consip attraverso il Sistema dopo averla: i) scaricata e salvata sul proprio PC; ii) sottoscritta digitalmente;

Nell'*Offerta economica*, il concorrente dovrà, tra l'altro:

- indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016;
- manifestare l'impegno a tenere ferma l'offerta per il periodo di tempo indicato nel Bando di gara al punto IV.2.6.

L'Offerta Economica relativa a ciascun singolo Lotto per il quale si presenta offerta, dovrà essere, pena l'**esclusione** dalla presente procedura, sottoscritta con firma digitale:

- in caso di impresa singola, dal suo legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma;
- in caso di RTI o di Consorzi ordinari costituiti al momento di presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa mandataria o il Consorzio Ordinario nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma;
- in caso di RTI e Consorzi ordinari costituendi, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura di tutte le imprese raggruppande o consorziande o da persona munita di comprovati poteri di firma;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il Consorzio stesso nella presente



procedura o da persona munita da comprovati poteri di firma.

Nel caso in cui i poteri di firma non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere stata prodotta nell'apposita sezione del Sistema denominata "Eventuali procure" apposita documentazione probatoria, come previsto al precedente paragrafo 4.8.

Tutta la predetta procedura deve essere eseguita per ogni singolo lotto cui si intende partecipare.

7. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

7.1 Criterio di aggiudicazione e criteri di valutazione

La gara per ciascun singolo lotto della presente procedura verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa con il miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016, secondo la seguente ponderazione

Criterio	<i>Lotto 1</i>	<i>Lotto 2 e Lotto 3</i>
Punteggio Tecnico (PT)	30	20
Punteggio Economico (PE)	70	80
<i>Punteggio Totale (Ptotale)</i>	100	100

ed i criteri che saranno di seguito indicati.

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (***Ptotale***) più alto, che sarà ottenuto sommando il punteggio relativo al criterio "***Punteggio Tecnico***" (PT) ed il punteggio relativo al criterio "***Punteggio Economico***" (PE): **$P_{totale} = PT + PE$** .

7.2 Punteggio tecnico Lotto 1

Con riferimento al criterio "***Punteggio Tecnico***", le offerte tecniche saranno valutate sulla base delle seguenti modalità.

La tabella sottostante indica i "criteri che prevedono assegnazione di punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione della offerta o mancata offerta di quanto specificatamente richiesto a tal fine nella documentazione di gara.

**TABELLA 1 - Voci di Offerta Tecnica Lotto 1 “Servizi a Monte e a Valle del Recapito”**

SLA di riferimento (indice j)	Voce Offerta Tecnica		Coefficienti di punteggio (p _j)	w _j
SUPPORTO ALLA GESTIONE DELLE COMUNICAZIONI IN USCITA				
GESTIONE RICHIESTE DI LAVORAZIONE				
Intervallo di disponibilità per la presa in carico della richiesta di lavorazione da parte dell'operatore (con supporto telefonico e via e-mail).				
02.01.01 (j=1)	0	08:00 - 17.00 da lunedì a venerdì (festivi esclusi)	0%	0,50
	1	07:45 - 18.00 da lunedì a venerdì (festivi esclusi)	70%	
	2	07:45 - 19.00 da lunedì a venerdì e 09.00 - 13.00 il sabato (festivi esclusi)	100%	
Tempi di conferma di presa in carico e di aggiornamento del Sistema Informatico del Consolidatore da parte dell'Operatore di ciascuna richiesta dal momento (data/ora/minuti) di acquisizione della Richiesta di lavorazione inviata da ISTAT.				
02.01.02 (j=2)	0	2 ore lav.	0%	1,20
	1	1,5 ore lav.	70%	
	2	1 ore lav.	90%	
	3	0,5 ora lav.	100%	
Tempi di definizione/aggiornamento e comunicazione ad ISTAT del Programma di lavoro da parte dell'Operatore per ciascuna richiesta di lavorazione, dalla data/ora/minuti di conferma di presa in carico della Richiesta di lavorazione/richiesta di aggiornamento.				
02.01.03 (j=3)	0	8 ore lav.	0%	1,80
	1	6 ore lav.	70%	
	2	4 ore lav.	90%	
	3	2 ore lav.	100%	
DEFINIZIONE TEMPLATE (comunicazione)				



SLA di riferimento (indice j)	Voce Offerta Tecnica		Coefficienti di punteggio (p _j)	w _j
Tempi di presentazione della prima proposta di modello di template (comunicazione)in bozza, dalla data di invio della richiesta di layout da parte di ISTAT.				
02.02.01 (j=4)	0	2 gg lav.	0%	0,45
	1	1,5 gg lav.	70%	
	2	1 gg lav.	90%	
	3	0,5 gg lav.	100%	
Tempi di presentazione: a) della bozza di template (comunicazione) aggiornata sulla base di eventuali modifiche richieste da ISTAT; b) del modello definitivo del template (comunicazione), dalla data di approvazione della relativa bozza da parte di ISTAT; c) del modello definitivo del template (comunicazione) aggiornato sulla base di eventuali modifiche richieste da ISTAT;				
02.02.02 (j=5)	0	1,5 gg lav.	0%	0,45
	1	1 gg lav.	70%	
	2	0,5 gg lav.	100%	
Tempi di esecuzione e presentazione della prova completa di stampa e imbustamento in formato digitale (es. pdf), dalla data di approvazione del modello definitivo di template da parte di ISTAT.				
02.02.03 (j=6)	0	1,5 gg lav.	0%	0,60
	1	1 gg lav.	70%	
	2	0,5 gg lav.	100%	
COMPOSIZIONE ED ELABORAZIONE				
COMPOSIZIONE, PERSONALIZZAZIONE E VERIFICA GRAFICA				



SLA di riferimento (indice j)	Voce Offerta Tecnica		Coefficienti di punteggio (p _j)	wj
Tempi di completamento della prova di stampa e imbustamento, con disponibilità dell’esito della prova e delle relative immagini sul Sistema Informatico del Consolidatore, dalla data di invio della comunicazione di stampa e dei relativi dati di composizione o documenti da parte di ISTAT.				
03.01.01 (j=7)	0	3 gg lav.	0%	0,45
	1	2 gg lav.	70%	
	2	1 gg lav.	100%	
Tempi di esecuzione di eventuali modifiche al layout di stampa richieste da ISTAT, dalla data di inoltro al Consolidatore della richiesta di modifica da parte di ISTAT.				
03.01.02 (j=8)	0	2 gg lav.	0%	0,45
	1	1,5 gg lav.	70%	
	2	1 gg lav.	100%	
Tempi di esecuzione di eventuali modifiche al layout di stampa per errori imputabili al Consolidatore, dalla data di esecuzione della prova di stampa in cui è stato riscontrato l'errore.				
03.01.03 (j=9)	0	1,5 gg lav.	0%	0,60
	1	1 gg lav.	70%	
	2	0,5 gg lav.	100%	
NORMALIZZAZIONE DEGLI INDIRIZZI DI RECAPITO				
Tempi di invio della comunicazione di termine ed esito della fase di normalizzazione con file di rendiconto degli indirizzi normalizzati e/o scartati, dalla data di invio della comunicazione di stampa e dei relativi dati di composizione o dei documenti da parte di ISTAT.				
03.02.01 (j=10)	0	2 gg lav.	0%	0,45
	1	1,5 gg lav.	70%	
	2	1 gg lav.	100%	



SLA di riferimento (indice j)	Voce Offerta Tecnica		Coefficienti di punteggio (p _j)	wj
Tempi di esecuzione di eventuali rilavorazioni di normalizzazione degli indirizzi, necessarie per correggere errori commessi dal Fornitore sulle normalizzazioni effettuate, dalla data di contestazione degli errori da parte di ISTAT.				
03.02.02 (j=11)	0	1,5 gg lav.	0%	0,45
	1	1 gg lav.	70%	
	2	0,5 gg lav.	100%	
Tempi di esecuzione di eventuali rilavorazioni definite da ISTAT sulla base del rendiconto e del file degli indirizzi scartati, dalla data di invio della richiesta di rilavorazione da parte di ISTAT.				
03.02.03 (j=12)	0	2 gg lav.	0%	0,60
	1	1,5 gg lav.	70%	
	2	1 gg lav.	100%	
GESTIONE ANOMALIE DI COMPOSIZIONE ED ELABORAZIONE				
Tempi di presentazione della comunicazione di termine della fase con allegato file degli invii delle comunicazioni scartate in fase di composizione ed elaborazione a decorrere dalla data di invio della comunicazione di stampa.				
03.03.01 (j=13)	0	3 gg lav.	0%	0,60
	1	2 gg lav.	70%	
	2	1 gg lav.	100%	
Tempi di esecuzione di eventuali rilavorazioni, necessarie per correggere errori commessi dal Fornitore in fase di composizione ed elaborazione, dalla data di contestazione degli errori da parte di ISTAT.				
03.03.02 (j=14)	0	1,5 gg lav.	0%	0,60
	1	1 gg lav.	70%	
	2	0,5 gg lav.	100%	
Tempi di esecuzione di eventuali rilavorazioni definite da ISTAT sulla base del rendiconto e del file degli invii/comunicazioni scartate in fase di composizione ed elaborazione, dalla data di invio della richiesta di rilavorazione da parte di ISTAT.				



SLA di riferimento (indice j)	Voce Offerta Tecnica		Coefficienti di punteggio (p _j)	wj
03.03.03 (j=15)	0	3 gg lav.	0%	1,20
	1	2 gg lav.	70%	
	2	1 gg lav.	100%	
STAMPA, IMBUSTAMENTO/TRATTAMENTO E CONFERIMENTO AL RECAPITISTA				
STAMPA E IMBUSTAMENTO/TRATTAMENTO				
Tempi di stampa e imbustamento, ogni 200.000 o frazione di fogli stampati, appartenenti alla stessa richiesta di lavorazione, dalla data di approvazione definitiva delle prove di stampa e imbustamento da parte di ISTAT.				
04.01.01 (j=16)	0	3 gg lav.	0%	5,50
	1	2 gg lav.	70%	
	2	1,5 gg lav.	90%	
	3	1 gg lav.	100%	
Tempi di stampa e confezionamento per lotti non imbustati, ogni 50.000 o frazione di fogli stampati, appartenenti alla stessa richiesta di lavorazione, dalla data di approvazione definitiva delle prove di stampa da parte di ISTAT				
04.01.02 (j=17)	0	2,5 gg lav.	0%	4,50
	1	1,5 gg lav.	70%	
	2	1 gg lav.	100%	
Tempi di messa a disposizione di ISTAT attraverso il Sistema Informatico del Consolidatore e attraverso la apposita cartella condivisa (es. ftp), per ciascun lotto, della lista informatica di rendicontazione delle comunicazioni stampate e imbustate/trattate (con eventuali chiavi di archiviazione e relative immagini dei documenti stampati, se previsti), dalla data di completamento dell'attività di stampa e imbustamento/trattamento del lotto.				
04.01.06 (j=18)	0	2 gg lav.	0%	2,00
	1	1 gg lav.	70%	
	2	0,5 gg lav.	100%	
CONFERIMENTO DELLA CORRISPONDENZA AL RECAPITISTA				



SLA di riferimento (indice j)	Voce Offerta Tecnica		Coefficienti di punteggio (p _j)	wj
Tempi di invio al Referente ISTAT, a cura del Consolidatore, della copia digitale della distinta di consegna firmata dai Responsabili preposti (sia del Consolidatore sia del Recapitista), eventualmente con annotazione delle difformità riscontrate, dalla data di avvenuto conferimento al recapitista.				
04.02.02 (j=19)	0	2,5 gg lav.	0%	0,50
	1	1,5 gg lav.	70%	
	2	1 gg lav.	100%	
Tempi di verifica da parte del Consolidatore delle anomalie segnalate dal Recapitista sul conferimento e conferma per accettazione o contestazione, dalla data di ricezione della segnalazione dal Recapitista				
04.02.04 (j=20)	0	2 gg lav.	0%	0,60
	1	1,5 gg lav.	70%	
	2	1 gg lav.	100%	
Tempi di recepimento da parte del Consolidatore dell'aggiornamento delle liste di CAP serviti/non serviti fornito dal Recapitista, dalla data di ricezione della comunicazione di aggiornamento.				
04.02.05 (j=21)	0	2 gg lav.	0%	0,60
	1	1,5 gg lav.	70%	
	2	1 gg lav.	100%	
GESTIONE COMUNICAZIONI DI RITORNO				
RACCOLTA CENTRALIZZATA DELLE COMUNICAZIOINI DI RITORNO				
Tempi di verifica e segnalazione a ISTAT di eventuali anomalie sulle comunicazioni di ritorno consegnate alla casella di posta centralizzata, dalla data di effettiva consegna.				
05.01.01 (j=22)	0	2 gg lav.	0%	0,90
	1	1,5 gg lav.	70%	
	2	1 gg lav.	100%	



SLA di riferimento (indice j)	Voce Offerta Tecnica		Coefficienti di punteggio (p _j)	wj
Tempi di disponibilità per ISTAT, nel Sistema Informatico del Consolidatore e nella cartella ftp condivisa, delle informazioni di dettaglio relative alle comunicazioni di ritorno pervenute alla casella di posta centralizzata, dalla data di ricezione.				
05.01.02 (j=23)	0	2 gg lav.	0%	0,90
	1	1,5 gg lav.	70%	
	2	1 gg lav.	100%	
GESTIONE DEGLI ESITI/INESITI DA CARTACEO DI RITORNO				
Tempi di completamento dell’attività e disponibilità dei dati di esito/inesito delle comunicazioni di ritorno sul Sistema Informatico del Consolidatore e nella apposita cartella condivisa (es. ftp), dalla data di ricezione da parte della casella di posta centralizzata.				
05.02.01 (j=24)	0	3 gg lav.	0%	0,90
	1	2 gg lav.	70%	
	2	1,5 gg lav.	100%	
DEMATERIALIZZAZIONE				
Tempi di completamento dell’attività e disponibilità, sul Sistema Informatico del Consolidatore, dell’immagine fronte-retro della comunicazione di ritorno dematerializzata, dalla data di ricezione della comunicazione di ritorno nella casella postale centralizzata.				
05.04.01 (j=25)	0	3 gg lav.	0%	0,80
	1	2 gg lav.	70%	
	2	1 gg lav.	100%	
GOVERNO DEI SERVIZI				
Disponibilità del Presidio del Consolidatore a supporto.				
06.03 (j=26)	0	08:00 - 17.00 da lunedì a venerdì (festivi esclusi)	0%	1,20
	1	07:45 - 18.00 da lunedì a venerdì (festivi esclusi)	70%	
	2	07:45 - 19.00 da lunedì a venerdì e 09.00 - 13.00 il sabato (festivi esclusi)	100%	



SLA di riferimento (indice j)	Voce Offerta Tecnica		Coefficienti di punteggio (p_j)	w_j
Tempi di risposta completa e chiusura della Segnalazione di Anomalia o di richiesta Chiarimenti, dalla data di attribuzione del "numero caso"				
06.05 (j=27)	0	2,5	0%	1,20
	1	1 gg lav.	70%	
	2	0,5 gg lav.	100%	



Il calcolo del punteggio tecnico determinato secondo criteri predefiniti di cui alla Tabella 1 - **Voci di Offerta Tecnica Lotto 1 “Servizi a Monte e a Valle del Recapito”** verrà effettuato dalla Commissione, nell'apposita seduta riservata di cui al successivo paragrafo 8.1, procedendo in base al metodo di seguito descritto ed ai valori riportati nella predetta Tabella 1 – Voci di Offerta Tecnica:

1. relativamente a ciascun criterio tabellare (individuato dall'indice j , compreso tra 1 e 27), la Commissione attribuirà il “coefficiente di punteggio (p_j)” corrispondente all'opzione offerta (“0”, “1”, “2”, “3”) dal concorrente (Ad esempio, ad un Concorrente che abbia offerto, relativamente al sub-criterio tecnico $j=4$ “Tempi di presentazione della prima proposta di modello di template in bozza, dalla data di invio della richiesta di layout da parte di ISTAT” un tempo pari a 1,5 gg lav. (Opzione “1”), la Commissione attribuirà un coefficiente di punteggio $p_4=70\%$);
2. per attribuire i punteggi corrispondenti a ciascun criterio j , il coefficiente di punteggio p_j sarà quindi moltiplicato per il rispettivo fattore ponderale w_j ;
3. i punteggi così attribuiti a ciascun concorrente saranno sommati tra loro ed il risultato di tale somma costituirà il punteggio tecnico PT attribuito a ciascuna offerta tecnica.

Nei passaggi intermedi dell'algoritmo di calcolo sopra descritto saranno utilizzate tutte le cifre decimali fornite dal software adottato (MS Excel), senza dunque procedere ad alcun arrotondamento o troncamento. Nell'attribuzione dei Punteggi Tecnici (PT) saranno considerate le prime tre cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento (es. PT: 3,23456 punteggio attribuito 3,234).

7.3 Punteggio economico Lotto 1

Con riferimento al criterio del “**Punteggio economico**”, il relativo punteggio sarà attribuito, con formula concava a punteggio assoluto:

$$PE = 70 \times [1 - (1 - R)^2]$$

laddove deve intendersi:

- per PE il punteggio attribuito in base al criterio economico
- per R il Ribasso offerto dal Concorrente rispetto all'importo complessivo a base d'asta, pari a:

$$R = \frac{BA - P}{BA}$$

dove BA è l'importo complessivo a base d'asta, pari a Euro 517.437,00, al netto dell'IVA e P è il prezzo complessivo offerto dal concorrente, ottenuto come somma dei prodotti dei prezzi unitari P_j offerti dal Concorrente per i diversi servizi, individuati dall'indice $j=1,...,20$, moltiplicati per le rispettive quantità stimate Q_j , di cui alla successiva tabella:



$$P = \sum_{j=1}^{20} P_j - Q_j$$

Si precisa che tali quantità stimate, determinate al meglio delle conoscenze sui fabbisogni di Istat, sono funzionali esclusivamente all'individuazione della migliore offerta e non sono pertanto vincolanti ai fini contrattuali.

Il calcolo del punteggio economico verrà effettuato dalla Commissione, nell'apposita seduta riservata di cui al successivo paragrafo 8.1.

Tabella 2 – Basi d'Asta Lotto 1 “Servizi a Monte e a Valle del Recapito”

J	Formato e tipologia di lavorazione	Qj	Prezzo unitario Base d'Asta (€ netto IVA) - BAj
1	Fogli UNI A4 stampati in BN solo fronte-BASE	629.427	€ 0,0300
2	Fogli UNI A4 stampati in BN solo fronte-AGGIUNTIVO	60.000	€ 0,0220
3	Fogli UNI A4 stampati in BN FR-BASE	1.835.406	€ 0,0277
4	Fogli UNI A4 stampati in BN FR-AGGIUNTIVO	1.158.400	€ 0,0248
5	Fogli UNI A4 stampati FC solo fronte-BASE	540.000	€ 0,0468
6	Fogli UNI A4 stampati FC solo fronte-AGGIUNTIVO	30.000	€ 0,0431
7	Fogli UNI A4 stampati FC fronte/retro-BASE	1.632.000	€ 0,0644
8	Fogli UNI A4 stampati FC fronte/retro-AGGIUNTIVO	672.000	€ 0,0594
9	Fogli UNI A4 stampati FC fronte/BN retro-BASE	48.000	€ 0,0644
10	Fogli UNI A4 stampati FC fronte/BN retro-AGGIUNTIVO	10.000	€ 0,0594
11	Copia elettronica della stampa (per documento) - opzionale	10.000	€ 0,0231
12	Busta anonima con finestra (PVC) destinatario	2.274.869	€ 0,0396
13	Busta anonima (semplice)	104.000	€ 0,0385
14	Busta con personalizzazione (logo) FC con finestra mittente e destinatario	1.050.000	€ 0,0396
15	Busta risposta A4 con finestra per indirizzo destinatario	96.000	€ 0,0800
16	Busta risposta A4 (di ritorno preaffrancata FSU)	64.000	€ 0,0800
17	Cartolina AR	143.735	€ 0,0779
18	Raccolta centralizzata della corrispondenza (presa in carico, smistamento, gestione degli esiti/inesiti)	200.000	€ 0,3630
19	Dematerializzazione cartolina Avviso di Ricevimento della posta raccomandata (fronte/retro),	150.000	€ 0,0440
20	Dematerializzazione plico inesitato (fronte/retro)	50.000	€ 0,0660

I prezzi unitari devono essere espressi fino alla quarta cifra decimale.

Saranno esclusi dalla presente procedura i concorrenti che offriranno prezzi unitari (Pj) superiori ai prezzi unitari a base d'asta (BAj) previsti di cui alla precedente Tabella 2 - Basi d'Asta.



Saranno esclusi dalla presente procedura i concorrenti che presenteranno un'offerta economica di valore complessivo superiore alla base d'asta di Euro 517.437,00, al netto dell'IVA.

7.4 Punteggio tecnico Lotto 2 e Lotto 3

Con riferimento al criterio "**Punteggio Tecnico**", le offerte tecniche saranno valutate sulla base delle seguenti modalità.

La tabella sottostante indica i "criteri che prevedono assegnazione di punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione della offerta o mancata offerta di quanto specificatamente richiesto a tal fine nella documentazione di gara.



TABELLA 3 - Voci di Offerta Tecnica Lotto 2 e Lotto 3 “Servizi di Recapito”

Criterio Tecnico i (SLA di riferimento)	Voce di Offerta Tecnica			Coefficiente di copertura (Ci)	Coefficiente di punteggio (pi)	Punteggio Massimo (Ptmax i)
Tempi di accettazione della Corrispondenza a decorrere dalla data di Pick-Up e presa in carico						
Corrispondenza Centralizzata presso Consolidatore						
1 (01.02.01)		0	2 gg lavorativi	C_TOT	0%	2,20
		1	1,5 gg lavorativi		40%	
		2	1 g lavorativo		100%	
Tempi di consegna della Corrispondenza ai Destinatari a decorrere dalla data di Accettazione						
Posta Non Raccomandata Massiva						
2 (02.01.01)	A M	0	Consegna in 9 gg lavorativi per il 90% e in 12 gg lavorativi per il 100% degli invii destinati a CAP appartenenti ad Aree Metropolitane	NR_AM	0%	0,63
		1	Consegna in 6 gg lavorativi per il 90% e in 9 gg lavorativi per il 100% degli invii destinati a CAP appartenenti ad Aree Metropolitane		60%	
		2	Consegna in 3 gg lavorativi per il 90% e in 8 gg lavorativi per il 100% degli invii destinati a CAP appartenenti ad Aree Metropolitane		100%	
3 (02.01.02)	CP	0	Consegna in 11 gg lavorativi per il 90% e in 14 gg lavorativi per il 100% degli invii destinati a CAP appartenenti a Capoluoghi di Provincia	NR_CP	0%	0,80
		1	Consegna in 8 gg lavorativi per il 90% e in 13 gg lavorativi per il 100% degli invii destinati a CAP appartenenti a Capoluoghi di Provincia		60%	
		2	Consegna in 5 gg lavorativi per il 90% e in 10 gg lavorativi per il 100% degli invii destinati a CAP appartenenti a Capoluoghi di Provincia		100%	



4 (02.01.03)	E U	0	Consegna in 13 gg lavorativi per il 90% e in 16 gg lavorativi per il 100% degli invii destinati a CAP appartenenti ad Aree Extraurbane	NR_EU	0%	2,77
		1	Consegna in 10 gg lavorativi per il 90% e in 13 gg lavorativi per il 100% degli invii destinati a CAP appartenenti ad Aree Extraurbane		60%	
		2	Consegna in 7 gg lavorativi per il 90% e in 12 gg lavorativi per il 100% degli invii destinati a CAP appartenenti ad Aree Extraurbane		100%	
Posta Raccomandata Massiva (A/R e non)						
5 (02.02.01)	A M	0	Consegna in 9 gg lavorativi per il 90% e in 12 gg lavorativi per il 100% degli invii destinati a CAP appartenenti ad Aree Metropolitane	R_AM	0%	0,39
		1	Consegna in 6 gg lavorativi per il 90% e in 9 gg lavorativi per il 100% degli invii destinati a CAP appartenenti ad Aree Metropolitane		60%	
		2	Consegna in 3 gg lavorativi per il 90% e in 8 gg lavorativi per il 100% degli invii destinati a CAP appartenenti ad Aree Metropolitane		100%	
6 (02.02.02)	CP	0	Consegna in 11 gg lavorativi per il 90% e in 14 gg lavorativi per il 100% degli invii destinati a CAP appartenenti a Capoluoghi di Provincia	R_CP	0%	0,49
		1	Consegna in 8 gg lavorativi per il 90% e in 13 gg lavorativi per il 100% degli invii destinati a CAP appartenenti a Capoluoghi di Provincia		60%	
		2	Consegna in 5 gg lavorativi per il 90% e in 10 gg lavorativi per il 100% degli invii destinati a CAP appartenenti a Capoluoghi di Provincia		100%	
7 (02.02.03)	E U	0	Consegna in 13 gg lavorativi per il 90% e in 16 gg lavorativi per il 100% degli invii destinati a CAP appartenenti ad Aree Extraurbane	R_EU	0%	1,72
		1	Consegna in 10 gg lavorativi per il 90% e in 13 gg lavorativi per il 100% degli invii destinati a CAP appartenenti ad Aree Extraurbane		60%	
		2	Consegna in 7 gg lavorativi per il 90% e in 12 gg lavorativi per il 100% degli invii destinati a CAP appartenenti ad Aree Extraurbane		100%	



Tempi di restituzione, a decorrere dalla data di consegna al destinatario o dalla data di compiuta giacenza, degli esiti cartacei alla Casella di Posta Centralizzata						
Posta Non Raccomandata Massiva, Posta Raccomandata Massiva (A/R), Posta Raccomandata Massiva (non A/R),						
8 (03.01.01)		0	15 gg lavorativi	C_TOT	0%	1,20
		1	10 gg lavorativi		60%	
		2	8 gg lavorativi		100%	
Tempi di invio del primo flusso dati di esito/inesito, completo al 99%, relativo a ciascun Lotto di Recapito a decorrere dalla data di termine per la consegna prevista per il 90% degli invii						
Posta Non Raccomandata Massiva						
9 (04.01.01a)	A M	0	6 gg lavorativi per gli invii destinati a CAP appartenenti ad Aree Metropolitane	NR_AM	0%	0,63
		1	4 gg lavorativi per gli invii destinati a CAP appartenenti ad Aree Metropolitane		60%	
		2	2 gg lavorativi per gli invii destinati a CAP appartenenti ad Aree Metropolitane		100%	
10 (04.01.01b)	CP	0	6 gg lavorativi per gli invii destinati a CAP appartenenti a Capoluoghi di Provincia	NR_CP	0%	0,80
		1	4 gg lavorativi per gli invii destinati a CAP appartenenti a Capoluoghi di Provincia		60%	
		2	2 gg lavorativi per gli invii destinati a CAP appartenenti a Capoluoghi di Provincia		100%	
11 (04.01.01c)	E U	0	6 gg lavorativi per gli invii destinati a CAP appartenenti ad Aree Extraurbane	NR_EU	0%	2,77
		1	4 gg lavorativi per gli invii destinati a CAP appartenenti ad Aree Extraurbane		60%	
		2	2 gg lavorativi per gli invii destinati a CAP appartenenti ad Aree Extraurbane		100%	
Posta Raccomandata Massiva (A/R e non)						
12 (05.01.01a)	A M	0	6 gg lavorativi per gli invii destinati a CAP appartenenti ad Aree Metropolitane	R_AM	0%	0,39
		1	4 gg lavorativi per gli invii destinati a CAP appartenenti ad Aree Metropolitane		60%	
		2	2 gg lavorativi per gli invii destinati a CAP appartenenti ad Aree Metropolitane		100%	
13 (05.01.01b)	CP	0	6 gg lavorativi per gli invii destinati a CAP appartenenti a Capoluoghi di Provincia	R_CP	0%	0,49
		1	4 gg lavorativi per gli invii destinati a CAP appartenenti a Capoluoghi di Provincia		60%	
		2	2 gg lavorativi per gli invii destinati a CAP appartenenti a Capoluoghi di Provincia		100%	



14 (05.01.01c)	E U	0	6 gg lavorativi per gli invii destinati a CAP appartenenti ad Aree Extraurbane	R_EU	0%	1,72
		1	4 gg lavorativi per gli invii destinati a CAP appartenenti ad Aree Extraurbane		60%	
		2	2 gg lavorativi per gli invii destinati a CAP appartenenti ad Aree Extraurbane		100%	
Periodicità di aggiornamento del primo flusso di dati di esito/inesito, completo al 99%, relativo a ciascun Lotto di Recapito						
Posta Non Raccomandata Massiva						
15 (06.01.01a)	A M	0	ogni 5 gg lavorativi per gli invii destinati a CAP appartenenti ad Aree Metropolitane	NR_AM	0%	0,30
		1	ogni 3 gg lavorativi per gli invii destinati a CAP appartenenti ad Aree Metropolitane		50%	
		2	ogni giorno lavorativo per gli invii destinati a CAP appartenenti ad Aree Metropolitane		100%	
16 (06.01.01b)	CP	0	ogni 5 gg lavorativi per gli invii destinati a CAP appartenenti a Capoluoghi di Provincia	NR_CP	0%	0,38
		1	ogni 3 gg lavorativi per gli invii destinati a CAP appartenenti a Capoluoghi di Provincia		50%	
		2	ogni giorno lavorativo per gli invii destinati a CAP appartenenti a Capoluoghi di Provincia		100%	
17 (06.01.01c)	E U	0	ogni 5 gg lavorativi per gli invii destinati a CAP appartenenti ad Aree Extraurbane	NR_EU	0%	1,32
		1	ogni 3 gg lavorativi per gli invii destinati a CAP appartenenti ad Aree Extraurbane		50%	
		2	ogni giorno lavorativo per gli invii destinati a CAP appartenenti ad Aree Extraurbane		100%	
Posta Raccomandata Massiva						
18 (07.01.01a)	A M	0	ogni 5 gg lavorativi per gli invii destinati a CAP appartenenti ad Aree Metropolitane	R_AM	0%	0,15
		1	ogni 3 gg lavorativi per gli invii destinati a CAP appartenenti ad Aree Metropolitane		50%	
		2	ogni giorno lavorativo per gli invii destinati a CAP appartenenti ad Aree Metropolitane		100%	
19 (07.01.01b)	CP	0	ogni 5 gg lavorativi per gli invii destinati a CAP appartenenti a Capoluoghi di Provincia	R_CP	0%	0,19
		1	ogni 3 gg lavorativi per gli invii destinati a CAP appartenenti a Capoluoghi di Provincia		50%	
		2	ogni giorno lavorativo per gli invii destinati a CAP appartenenti a Capoluoghi di Provincia		100%	
20 (07.01.01c)	E U	0	ogni 5 gg lavorativi per gli invii destinati a CAP appartenenti ad Aree Extraurbane	R_EU	0%	0,66
		1	ogni 3 gg lavorativi per gli invii destinati a CAP appartenenti ad Aree Extraurbane		50%	
		2	ogni giorno lavorativo per gli invii destinati a CAP appartenenti ad Aree Extraurbane		100%	



Il calcolo del punteggio tecnico determinato secondo criteri predefiniti di cui alla tabella 3 Voci di Offerta Tecnica Lotto 2 e Lotto 3 “Servizi di Recapito” verrà effettuato dalla Commissione sulla base dei criteri sopra indicati nell’apposita seduta riservata di cui al successivo paragrafo 8.1.

Nell’attribuzione dei Punteggi Tecnici (PT) saranno considerate le prime tre cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento (es. PT: 3,23456 punteggio attribuito 3,234).

Il Punteggio Tecnico (PT) sarà attribuito in ragione della seguente formula:

$$PT = \sum_{i=1}^{20} C_i \times p_i \times W_i$$

dove:

- PT: Punteggio Tecnico dell'offerta in esame.
- i: indice identificativo dell’ i-esimo elemento dei 20 criteri tecnici riportati nella Tabella 3 – Voci di Offerta Tecnica.
- C_i: Coefficiente di copertura corrispondente all’i-esima macro-voce di offerta tecnica, secondo quanto indicato in Tabella 3 Tali coefficienti rappresentano la percentuale di popolazione del lotto di riferimento coperta dal Concorrente per ciascun servizio e sono determinati sulla base della copertura geografica offerta (in termini di CAP serviti per ciascun servizio) risultante dalla compilazione dell’Allegato 3 Bis – Lotto 2 (per il Lotto 2) e Allegato 3 Ter – Lotto 3 (per il lotto 3) “Coefficienti di Copertura” al presente Disciplinare di Gara. Si evidenzia che i pesi dei CAP riportati nei predetti Allegati sono determinati sulla base della popolazione residente nel/i Comune/i afferenti a ciascun CAP - dati ISTAT. In particolare si precisa che, ai fini dell’attribuzione del punteggio, saranno utilizzati i valori, arrotondati alla terza cifra dopo la virgola (ad es., 12,3456% sarà arrotondato a 12,346%), riportati nel foglio “Riepilogo” contenuto nei predetti Allegati.
- p_j: Coefficiente di punteggio attribuito in corrispondenza dell’opzione (“0”, “1”, “2”, “3”) offerta dal concorrente relativamente all’ i-esimo sub-criterio tecnico, secondo quanto riportato nella Tabella 3 – Voci di Offerta Tecnica.
- W_i: Punteggio Tecnico massimo (peso) attribuito all’ i-esimo sub-criterio tecnico, secondo quanto riportato nella Tabella 3 – Voci di Offerta Tecnica.

Il concorrente dovrà garantire, su ciascun Lotto per il quale presenta offerta, una copertura complessiva, espressa dal coefficiente di copertura C_TOT, **pari almeno al 30%**, pena l’esclusione dalla gara.

Si precisa che tale coefficiente è calcolato come media dei coefficienti di copertura offerti per ciascun servizio/area geografica pesati in base ai relativi valori complessivi a base d’asta. Tali pesi sono riportati nelle colonne W_i della Tabella 4a. Il calcolo è effettuato nel foglio di calcolo “Riepilogo” contenuto nell’Allegato 3 bis – “Coefficienti di Copertura - Lotto 2” (per il Lotto 2) e



nell'Allegato 3 Ter – “Coefficienti di Copertura - Lotto 3” (per il lotto 3) al presente Disciplinare di Gara).

Nei passaggi intermedi dell'algoritmo di calcolo sopra descritto, fermo restando quanto sopra specificato in merito alla determinazione dei coefficienti C_i , saranno utilizzate tutte le cifre decimali fornite dal software adottato (MS Excel), senza dunque procedere ad alcun arrotondamento o troncamento. Nell'attribuzione dei Punteggi Tecnici (PT) saranno considerate le prime tre cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento (es. PT: 3,23456 punteggio attribuito 3,234).

7.5 Punteggio economico Lotto 2 e Lotto 3

Con riferimento al criterio del “**Punteggio economico**”, il relativo punteggio sarà attribuito con formula concava a punteggio assoluto.

$$PE = 70 \times [1 - (1 - R)^2]$$

laddove deve intendersi,

- per PE il punteggio attribuito in base al criterio economico;
- per R Ribasso medio ponderato offerto, determinato sulla base di quanto specificato di seguito:

$$R = \sum_{i=1}^8 w_i \times C_i \times R_i$$

dove, secondo quanto riportato in **Tabella 4a** :

- i : Indice identificativo dell' i -esimo elemento delle 8 macro-voci di offerta economica;
- w_i : Peso relativo alla i -esima macro-voce di offerta economica;
- C_i : Coefficiente di copertura corrispondente all' i -esima macro-voce di offerta economica, secondo quanto indicato in Tabella 4a, determinati come sopra riportato negli Allegati 3 bis (per il Lotto 2) e 3 ter (per il Lotto 3);
- R_i : Ribasso medio offerto dal concorrente relativamente all' i -esima macro-voce di offerta economica, determinato in ragione dei ribassi offerti dal concorrente rispetto a ciascuna voce di offerta economica di cui alla **Tabella 4b - Basi d'Asta**:

$$R_i = 1 - \sum_{j=1}^{N_i} \frac{P_{ij} \times Q_{ij}}{BA_i}$$

dove:



- N_i = numerosità, riportata nella **Tabella 4b - Basi d'Asta**, degli scaglioni di peso (identificati dall'indice j) considerati relativamente alla i -esima delle 8 macro-voce di offerta economica;
- P_{ij} = prezzo unitario, al netto di IVA, offerto dal concorrente in corrispondenza del j -esimo scaglione di peso relativo alla i -esima macro-voce di offerta economica; tali prezzi devono essere espressi sino alla terza cifra decimale;
- Q_{ij} = quantità stimata, riportata per ciascun Lotto nella **Tabella 4b - Basi d'Asta**, relativa al j -esimo scaglione di peso relativo alla i -esima macro-voce di offerta economica;
- BA_i = valore complessivo a base d'asta relativo all' i -esimo elemento delle 8 macro-voce di offerta economica; tale valore è riportato, per ciascun Lotto, nella **Tabella 4a** ed è calcolato come segue:

$$BA_i = \sum_{j=1}^{N_i} BA_{ij} \times Q_{ij}$$

dove BA_{ij} è il prezzo unitario a base d'asta relativo al j -esimo scaglione di peso dell' i -esima macro-voce di offerta economica.

Si precisa che nell'algoritmo di calcolo del punteggio economico attribuito a ciascuna offerta, tutti i passaggi saranno effettuati senza procedere ad alcun arrotondamento, sfruttando pertanto tutte le cifre decimali fornite dal software utilizzato (MS Excel), con l'eccezione dei Coefficienti di copertura (C_i), del Ribasso medio ponderato (R_i) e del Punteggio Economico (PE), che saranno arrotondati alla terza cifra decimale. Si precisa altresì che, per le variabili espresse in termini percentuali (C_i ed R_i), le cifre decimali sono da contarsi dopo la virgola nella sua rappresentazione percentuale (ad es. in 12,345% = 0,12345, la terza decimale è da intendersi 5 e non 3).

Si precisa, inoltre, che le quantità Q_{ij} relative a ciascuna voce di offerta, in funzione delle quali sono stati determinati i fattori ponderali e le basi d'asta complessive di ciascun servizio, sono state determinate al meglio delle conoscenze sui fabbisogni di Istat. Esse sono funzionali esclusivamente alla determinazione della migliore offerta e non sono, pertanto, in alcun modo vincolanti ai fini contrattuali.

Il calcolo del punteggio economico verrà effettuato dalla Commissione, nell'apposita seduta riservata di cui al successivo paragrafo 8.1.



Tabella 4a Coefficienti di copertura

i	Servizio	C _i	Valore complessivo a base d'asta BAi (Lotto 2)	Valore complessivo a base d'asta BAi (Lotto 3)	W _i (Lotto 2)	W _i (Lotto 3)
1	Non Racc. Massiva AM	NR_AM	88.365,72	120.331,35	7,850%	10,16%
2	Non Racc. Massiva CP	NR_CP	144.257,67	125.954,36	12,820%	10,63%
3	Non Racc. Massiva EU	NR_EU	649.881,45	638.157,86	57,750%	53,87%
4	Racc. Massiva AM	R_AM	122.385,01	166.603,89	10,880%	14,06%
5	Racc. Massiva CP	R_CP	12.793,77	11.198,40	1,140%	0,95%
6	Racc. Massiva EU	R_EU	50.805,08	49.897,50	4,520%	4,21%
7	Pacco ordinario	1	8.610,00	8.610,00	0,770%	0,73%
8	Avviso di ricevimento	R_TOT	48.054,17	63.895,92	4,270%	5,39%
	Copertura complessiva lotto	C_TOT	1.125.152,87	1.184.649,28	100,000%	100,00%

Tabella 4b – Basi d'Asta

i	Servizio	ID Scaglione Peso (j)	Scaglioni di peso	Area/Zona	Prezzo unitario Base d'Asta (€ netto IVA) - BAij	Lotto 2 - Qij	Lotto 3 - Qij
1	Posta Non Racc. Massiva	1	fino a 20 g	AM	0,230	272.316	370.871
	Posta Non Racc. Massiva	2	oltre 20 g fino a 50 g	AM	0,410	100	100
	Posta Non Racc. Massiva	3	oltre 50 g fino a 100 g	AM	0,943	27.245	37.105
2	Posta Non Racc. Massiva	1	fino a 20 g	CP	0,352	408.790	356.901
	Posta Non Racc. Massiva	2	oltre 20 g fino a 50 g	CP	0,615	100	100
	Posta Non Racc. Massiva	3	oltre 50 g fino a 100 g	CP	0,984	307	268
3	Posta Non Racc. Massiva	1	fino a 20 g	EU	0,434	1.494.761	1.467.793
	Posta Non Racc. Massiva	2	oltre 20 g fino a 50 g	EU	0,820	100	100
	Posta Non Racc. Massiva	3	oltre 50 g fino a 100 g	EU	1,025	1.047	1.028
4	Posta Racc. Massiva	1	fino a 20 g	AM	1,803	22.058	30.042
	Posta Racc. Massiva	2	oltre 20 g fino a 50 g	AM	2,131	100	100
	Posta Racc. Massiva	3	oltre 50 g fino a 100 g	AM	2,172	37.938	51.669

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento dei servizi postali a monte e a valle del recapito e dei servizi di recapito per ISTAT – ID 1740.

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente da Luigi Marroni (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



5	Posta Racc. Massiva	1	fino a 20 g	CP	2,050	5.191	4.532
	Posta Racc. Massiva	2	oltre 20 g fino a 50 g	CP	2,380	100	100
	Posta Racc. Massiva	3	oltre 50 g fino a 100 g	CP	2,420	791	690
6	Posta Racc. Massiva	1	fino a 20 g	EU	2,623	16.265	15.972
	Posta Racc. Massiva	2	oltre 20 g fino a 50 g	EU	3,115	100	100
	Posta Racc. Massiva	3	oltre 50 g fino a 100 g	EU	3,160	2.478	2.434
7	Pacco ordinario fino a 10 kg	1	0-10 kg	Tutta Italia	7,380	500	500
	Pacco ordinario fino a 20 kg	2	10-20 kg	Tutta Italia	9,840	500	500
8	Avviso di Ricevimento	1	fino a 20 g	-	0,779	61.687	82.023

I prezzi unitari devono essere espressi fino alla terza cifra decimale.

8. PROCEDURA DI GARA

8.1 Nomina Commissione e sedute

Allo scadere del termine di presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto.

Consip S.p.A. nomina una Commissione di gara per la valutazione delle offerte presentate.

La procedura di aggiudicazione sarà aperta il giorno **11/10/2016**, con inizio alle ore 15:00, dalla Commissione all'uopo nominata che si riunirà presso gli uffici della Consip S.p.A. in Via Isonzo, n. 19/E, in Roma, e procederà, **in seduta pubblica**, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- la verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate. La tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse offerte siano composte di *Documentazione amministrativa*, *Offerta tecnica*, Allegato 3Bis – “Coefficienti di Copertura - Lotto 2” (per il Lotto 2) e Allegato 3Ter “Coefficienti di Copertura - Lotto 3” (per il lotto 3) al presente Disciplinare di Gara, *Offerta economica* (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto, come meglio stabilito nel precedente paragrafo 3, le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente a Sistema;
- il sorteggio, attraverso un meccanismo casuale automatico gestito dal Sistema, ai fini del controllo sul possesso del requisito di capacità economico-finanziaria;
- successivamente la Commissione procederà attraverso il Sistema alla apertura delle offerte

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento dei servizi postali a monte e a valle del recapito e dei servizi di recapito per ISTAT – ID 1740.

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente da Luigi Marroni (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



presentate e, quindi, ad accedere all'area contenente la "*Documentazione amministrativa*" di ciascuna singola offerta presentata, mentre, le *Offerte tecniche* e le *Offerte economiche* resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile, né alla Commissione di gara, né alla Consip S.p.A., né ai concorrenti, né a terzi; pertanto, il Sistema consentirà l'accesso alla *Documentazione amministrativa* e la Commissione procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti.

Si precisa che alla prima seduta pubblica (ed alle successive sedute pubbliche di apertura delle offerte tecniche ed economiche) potrà assistere ogni concorrente collegandosi da remoto al Sistema tramite propria infrastruttura informatica.

La Commissione di gara, quindi, procederà, in seduta riservata, all'analisi della documentazione presente nella *Documentazione amministrativa*.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in caso di mancanza, incompletezza e irregolarità essenziali della documentazione amministrativa, con esclusione di quelle afferenti l'offerta tecnica ed economica, il concorrente verrà invitato a completare o a fornire quanto richiesto entro un termine perentorio non superiore a dieci giorni, applicandosi altresì la sanzione pecuniaria come quantificata e secondo le modalità previste nel bando di gara.

Si precisa che il concorrente dovrà produrre unitamente alla documentazione necessaria per la regolarizzazione, documentazione attestante l'intercorso pagamento.

L'omesso pagamento entro il termine assegnato comporterà l'esclusione dalla gara.

Nel caso in cui il concorrente non produca quanto richiesto nel termine assegnato, la Consip procederà alla sua **esclusione** e non applicherà alcuna sanzione.

In caso di gara divisa in Lotti, sarà applicata la sanzione prevista per il Lotto/i cui la dichiarazione incompleta/irregolare/mancante afferisce; ove la dichiarazione incompleta/irregolare /mancante afferisca a più Lotti si applicherà la sanzione prevista per il Lotto di importo economicamente superiore.

In caso di plurime dichiarazioni incomplete/irregolari/mancanti, si applicherà un'unica sanzione solo ove le stesse afferiscano alla condotta della medesima impresa.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la Commissione ne richiede al concorrente la regolarizzazione entro un termine perentorio non superiore a dieci giorni, ma non applica alcuna sanzione.

In caso di inutile decorso del termine in assenza di regolarizzazione, il concorrente è **escluso** dalla gara.

Al termine dell'analisi dei documenti contenuti nella **documentazione amministrativa**, all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi ed economico-finanziari sarà adottato il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura e le ammissioni. Al fine di consentire l'eventuale proposizione dei ricorsi ai sensi dell'articolo 120 del codice del processo amministrativo, sono altresì pubblicati sul sito www.consip.it gli atti di cui all'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016.



Conclusa la suddetta fase istruttoria sulla documentazione amministrativa, la Commissione, riunita in seduta aperta al pubblico, la cui data sarà comunicata ai concorrenti ammessi, procederà relativamente a ciascun singolo lotto allo sblocco e all'apertura delle *Offerte tecniche* per la verifica della presenza dei documenti relativi alle singole Offerte Tecniche. Della esecuzione della predetta attività verrà data preventiva comunicazione ai concorrenti ammessi. Successivamente, in apposite sedute riservate, la Commissione procederà a verificare la regolarità dei documenti delle Offerte Tecniche, nonché la rispondenza delle caratteristiche/requisiti dichiarate/i nell'Offerta Tecnica con quelle/i minime/i previste/i nel Capitolato Tecnico, a **pena d'esclusione**.

Terminato l'esame delle offerte tecniche, pertanto, si procederà alla attribuzione del "punteggio tecnico" (PT) sulla base dei sub-criteri ed in ragione dei relativi sub-punteggi massimi stabiliti nei precedenti paragrafi 7.2 per il Lotto 1 e 7.4 per i Lotti 2 e 3 del presente Disciplinare di gara.

Successivamente, la Commissione procederà, in seduta aperta al pubblico alla apertura delle *Offerte economiche* relative a ciascun singolo Lotto. La data di detta seduta sarà comunicata mediante il sistema ai concorrenti ammessi. Nell'ambito di tale comunicazione la commissione, per il tramite del Presidente, renderà noti i coefficienti di copertura offerti da ciascun concorrente:

- per il Lotto 2, nel foglio di Riepilogo "*Coefficienti di copertura - Lotto 2*" di cui all'Allegato 3Bis al presente Disciplinare (C_NR_AM, C_NR_CP, C_NR_EU, C_R_AM, C_R_CP, C_R_EU, C_R_TOT, C_TOT);
- per il Lotto 3, nel foglio di Riepilogo "*Coefficienti di copertura Lotto 3*" di cui all'Allegato 3Ter al presente Disciplinare (C_NR_AM, C_NR_CP, C_NR_EU, C_R_AM, C_R_CP, C_R_EU, C_R_TOT, C_TOT);

Nella medesima seduta aperta al pubblico relativamente a ciascun singolo lotto, la Commissione renderà visibile ai concorrenti attraverso il Sistema:

- a) il "punteggio tecnico" (PT) precedentemente attribuito a ciascuna offerta;
- b) in seguito alle attività di sblocco e apertura delle offerte economiche, i prezzi unitari offerti.

Di seguito, in seduta riservata, la Commissione procederà:

1. all'esame e verifica per ciascun lotto delle offerte economiche presentate;
2. alla verifica in ordine alla sussistenza in capo ai concorrenti di una situazione di controllo ex art. 2359 c.c. proponendo l'esclusione dei concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi, così come previsto dall'art. 80, comma 5, lett. m) del D. Lgs 50/2016;
3. all'attribuzione del punteggio economico sulla base delle formule di cui ai paragrafi 7.3 per il Lotto 1 e 7.5 per i Lotti 2 e 3;
4. alla somma di tutti i punteggi parziali attribuiti alle diverse offerte (PT + PE), attribuendo il punteggio complessivo a ciascuna offerta;
5. a stilare la graduatoria provvisoria di merito;
6. in caso di parità in graduatoria, si procederà, in conformità a quanto previsto



dall'articolo 18, co. 5, del D.M. 28.10.85; a tal fine si rappresenta l'opportunità che alla relativa seduta partecipi un rappresentante del concorrente munito di un documento idoneo ad attestare i poteri di rappresentare l'impresa e di modificare l'offerta;

8. alla verifica, attraverso il meccanismo automatico previsto dal Sistema, della presenza di eventuali offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016.

Nel caso di anomalia, o ove ricorrano i presupposti di cui all'art. 97, comma 6, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. per la valutazione di congruità delle offerte che appaiano sulla base di specifici elementi anormalmente basse, la stazione appaltante procede con la verifica dell'anomalia ai sensi dell'art. 97 D. Lgs. 50/2016.

La Commissione dichiarerà l'anomalia delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica sono risultate non congrue procedendo alla formulazione della graduatoria provvisoria di merito di ogni singolo lotto.

Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte, non rileva per il calcolo delle medie della procedura e l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

8.2 Ulteriori regole e vincoli

Saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate nello Schema di Contratto e/o nel Capitolato Tecnico,
- offerte che siano sottoposte a condizione,
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura,
- offerte incomplete e/o parziali,
- offerte di servizi che non rispettino le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico e/o nello Schema di Contratto, ovvero di servizi connessi offerti con modalità difformi, in senso peggiorativo, da quanto stabilito nel Capitolato Tecnico e/o nello Schema di Contratto.

Si rammenta, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci:

- comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000;
- costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura;
- saranno oggetto di comunicazione all'A.N.AC. ai sensi dell'art. 80, comma 12 e saranno valutate ai sensi dello stesso articolo comma 5, lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, Consip S.p.A. si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio.

Consip S.p.A. si riserva, anche con riferimento al singolo lotto, il diritto di:

- a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del Contratto, in conformità a quanto previsto dall'articolo 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016;
- b) sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- c) procedere all'aggiudicazione anche di un singolo lotto.



La Committente si riserva, anche con riferimento al singolo lotto, il diritto di non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

Gli offerenti sono vincolati alle offerte presentate per un periodo di 360 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

La Consip S.p.A. provvederà a comunicare al Casellario Informatico le informazioni di cui alla Determinazione Avcp n. 1 del 10/01/08, salvo i fatti riguardanti la fase di esecuzione del Contratto da annotare nel Casellario il cui onere di comunicazione rimane in capo alla Committente.

8.3 Controllo sul possesso dei requisiti di accesso alla gara

Sul primo classificato della graduatoria provvisoria di merito di ogni lotto, la Consip procederà alla verifica del possesso dei prescritti requisiti come previsto dall'art. 32, comma 7, e 85 del D. Lgs. n. 50/2016. Per la verifica del possesso del requisito di cui al punto III.1.1 lettera c) , la Consip provvederà a richiedere copia conforme all'originale della omologazione rilasciata dall'Ente erogatore.

La Consip procederà anche nei confronti del soggetto che segue in graduatoria di ogni lotto e del sorteggiato alla verifica del possesso dei prescritti requisiti di cui al punto III.1.2 del Bando di gara.

La Consip chiederà ai suddetti concorrenti di voler produrre:

- per il requisito di cui al punto III.1.2, lett. a), b) c), del Bando di gara:
 - dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione; la dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale del dichiarante oppure prodotta sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82; qualora non prodotta in originale, l'attestazione dovrà essere accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 del concorrente;
ovvero
 - copia dei bilanci consuntivi, compresi gli allegati, relativi agli esercizi finanziari di cui al punto III.1.2, lett. a), b) c), del Bando di gara con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione, in formato pdf.;
ovvero
 - copia delle fatture attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione, accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente; ove la causale non sia chiara il



concorrente potrà produrre anche copia dei contratti cui le fatture si riferiscono in formato pdf ;

ovvero

- produzione di certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni e/o dichiarazioni dei privati, rese ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. n. 445/2000, che attestino in modo dettagliato e compiuto le prestazioni eseguite dal concorrente a proprio favore - con indicazione dei relativi importi e date coerenti con la misura (importo) e la tipologia del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione. Tali documenti devono essere sottoscritti digitalmente dall'Amministrazione o dal privato dichiarante. Qualora non prodotti in originale, i certificati e le dichiarazioni dovranno essere accompagnati da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del d.P.R. n. 445/2000.

Si precisa che, ai fini di quanto sopra, se il requisito posseduto da ogni singolo concorrente per ciascun Lotto cui intende partecipare è superiore al requisito minimo richiesto come indicato al punto III.1.2, lett. a), b) e c), del Bando di gara, è sufficiente comprovare il possesso del requisito minimo richiesto;

I documenti sopra indicati dovranno essere presentati, entro il termine di dieci giorni, a **pena di esclusione**, attraverso l'invio in formato elettronico tramite il Sistema nell'apposita sezione Consip S.p.A. si riserva in qualsiasi momento di chiedere gli originali dei documenti prodotti in copia conforme all'originale.

Qualora la predetta documentazione a comprova non venga fornita entro il termine assegnato, ovvero qualora il possesso dei requisiti richiesti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, e ove ne ricorrano i presupposti, alla segnalazione del fatto all'A.N.AC. ai sensi dell'art. 80, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016. E' in facoltà della stazione appaltante chiedere chiarimenti in ordine alla documentazione tempestivamente presentata da produrre entro un termine perentorio, non superiore a dieci giorni; nel caso in cui i chiarimenti non vengano presentati entro il termine assegnato o qualora la documentazione prodotta non sia in grado di chiarire quanto richiesto, il concorrente sarà escluso dalla gara.

In virtù di quanto previsto dal comma 4 dell'art.13 della L. 11 novembre 2011 n.180, la stazione appaltante non procederà ad effettuare le verifiche di cui sopra nel caso in cui il Concorrente secondo in graduatoria rientri tra le Micro, Piccole e Medie Imprese secondo i parametri fissati dalla raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003. Qualora la Micro, Piccola e Media Impresa partecipi alla gara in forma associata, la stessa verrà sottoposta, unitamente all'intera compagine, alle verifiche di cui sopra.

Successivamente, si procederà agli adempimenti relativi all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016. Consip effettuerà la comunicazione di aggiudicazione ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016. Trova applicazione quanto previsto dall'art. 32, comma 8, D. Lgs. n. 50/2016.



8.4 Accesso agli atti all'esito della procedura di gara

Si evidenzia, preliminarmente, che, fermo restando quanto previsto in materia di accesso agli atti nel D. Lgs. n. 50/2016 all'art. 53, l'esercizio del diritto di accesso può essere esercitato ai sensi degli artt. 22 e segg. della l. n. 241/1990.

Si rappresenta, altresì, che il concorrente è tenuto ad indicare analiticamente nell'Offerta Tecnica e nelle giustificazioni prodotte (nel caso di una eventuale offerta anomala) le parti delle stesse contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intenda non rendere accessibile ai terzi. Tale indicazione dovrà essere adeguatamente motivata ed il concorrente dovrà allegare ogni documentazione idonea a comprovare l'esigenza di tutela. Consip garantirà comunque visione ed eventuale estrazione in copia di quella parte della documentazione che è stata oggetto di valutazione, e conseguente attribuzione del punteggio, da parte della Commissione giudicatrice qualora strettamente collegata all'esigenza di tutela del richiedente.

Rimane inteso che la Consip in ragione di quanto dichiarato dal concorrente e di ciò che è stato sottoposto a valutazione dalla Commissione giudicatrice, procederà ad individuare in maniera certa e definitiva le parti che debbano essere segretate dandone opportuna evidenza nella comunicazione di aggiudicazione.

Saranno inoltre sottratti all'accesso tutti i dati giudiziari rinvenuti nella documentazione presentata dal Concorrente, nonché le informazioni annotate sul Casellario istituito presso l'A.N.AC.

8.5 Variazioni intervenute durante lo svolgimento della procedura

Il concorrente, nonché la sua eventuale ausiliaria e gli eventuali subappaltatori, dovranno comunicare tempestivamente alla Consip le eventuali variazioni alle dichiarazioni contenute nel *"Documento di gara unico europeo"* e nel *"Documento di Partecipazione"* producendo gli stessi documenti, con le medesime modalità, ed evidenziando le variazioni intervenute.

Le surrichiamate dichiarazioni in ordine alle variazioni intervenute dovranno essere inviate tramite il Sistema nell'"area comunicazioni".

Rimane inteso che al fine di consentire alla Consip S.p.A. di eseguire le prescritte valutazioni ai sensi dell'art. 80, commi 7 e 8, del D. Lgs. 50/2016, unitamente alla comunicazione delle variazioni dovranno essere prodotti tutti i documenti a tal fine necessari. La documentazione di cui sopra dovrà essere presentata, da tutte le imprese componenti il RTI o il Consorzio che abbiano subito le dette variazioni.

9. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA

Con la comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016, viene richiesto all'aggiudicatario di ciascun singolo lotto di far pervenire alla Consip S.p.A.:

nel termine di 5 (cinque) giorni solari dalla ricezione della suddetta comunicazione la seguente documentazione:

- dichiarazione attestante gli estremi identificativi del/dei conto/i corrente/i dedicato/i, anche non in via esclusiva, al presente appalto nonché le generalità (nome e cognome) ed il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare su di detto/i conto/i in



adempimento a quanto previsto dall'art. 3 comma 7 della Legge n.136/2010. L'aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre il termine di 7 giorni dalla/e variazione/i, qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai su richiamati dati.

nel termine di 15 (quindici) giorni solari dalla ricezione della suddetta comunicazione la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

- a) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva in favore della Committente a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nel successivo paragrafo 10 del presente Disciplinare di gara; si precisa che, al fine di fruire delle riduzioni di cui all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, della suddetta garanzia, l'aggiudicatario dovrà produrre, nei modi e nelle forme stabilite al precedente paragrafo 4.7 del presente Disciplinare di gara, la documentazione di cui al predetto paragrafo, ove non precedentemente prodotta;
- b) dichiarazione del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura in ordine alla nomina del Responsabile unico delle attività contrattuali, corredata da documentazione attestante il possesso dei requisiti e delle caratteristiche previste dal par. 7.3 del Capitolato Tecnico.

In caso di RTI e di Consorzi:

- la documentazione di cui al precedente punto a) e la dichiarazione e documentazione di cui al punto b) dovrà essere presentata:
 - in caso di RTI o di Consorzi ordinari di tipo orizzontale, dall'Impresa mandataria in nome e per conto di tutte le imprese raggruppate con responsabilità solidale ai sensi dell'art. 48 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016;
 - in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. dal Consorzio stesso.
- dovrà inoltre essere presentata, qualora non prodotta già in fase di partecipazione, originale o copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo con indicazione specifica delle percentuali di esecuzione dei servizi/forniture che ciascuna impresa svolgerà, così come riportate nel "Documento di partecipazione", ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio. Il mandato speciale del RTI e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i., anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate. Resta inteso che laddove il mandato speciale del RTI e l'atto costitutivo del consorzio presentati in fase di partecipazione siano sprovvisti dell'impegno di cui sopra, quest'ultimo dovrà essere prodotto con le medesime forme dell'atto originario sotto forma di addendum all'atto stesso.

Scaduto il termine sopra menzionato, Consip S.p.A. verificherà se la documentazione prodotta sia completa nonché formalmente e sostanzialmente regolare.



Qualora nei termini assegnati, la documentazione di cui sopra non pervenga o risulti incompleta o formalmente e sostanzialmente irregolare, Consip S.p.A. si riserva di assegnare un termine perentorio scaduto il quale la stessa procederà alla revoca dell'aggiudicazione.

Ove Consip non preferisca indire una nuova procedura, nel rispetto degli adempimenti relativi all'aggiudicazione di cui agli articoli 30 e 76 del D. Lgs. n. 50/2016, procederà all'aggiudicazione della gara al concorrente che segue nella graduatoria, che, in tal caso, sarà tenuto a presentare rispettivamente entro 5 (cinque) e 15 (quindici) giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, la documentazione precedentemente indicata.

In ogni caso, Consip potrà rivalersi sulla garanzia prestata dall'aggiudicatario a garanzia dell'offerta cui è stata revocata l'aggiudicazione, procedendo all'incameramento della stessa.

Con l'aggiudicatario di ciascun singolo lotto verrà stipulato con la Committente un Contratto, conforme allo Schema di Contratto allegato al presente Disciplinare di gara.

Successivamente, la Committente comunicherà l'avvenuta stipulazione del Contratto di ciascun singolo lotto con l'aggiudicatario.

10. GARANZIA

Garanzia definitiva

Ai fini della stipula del Contratto, l'aggiudicatario di ciascun lotto dovrà prestare, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, una garanzia definitiva, sotto forma di cauzione o fideiussione, pari al 10% dell'importo contrattuale in favore ISTAT. Al fine di salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento. A mero titolo esemplificativo, si riporta di seguito una dimostrazione del calcolo necessario ai fini della determinazione dell'importo della garanzia fideiussoria, nel caso di un ribasso pari al 24% ed un importo complessivo offerto per ciascun lotto di euro 1.000.000,00:

Importo complessivo offerto per ciascun lotto		1.000.000,00	
Ribasso		24%	
Garanzia base	10%	10%	100.000,00
dal 10% al 20% del ribasso	10% x 1	10%	100.000,00
dal 20% al 24% del ribasso	4% x 2	8%	80.000,00
IMPORTO FINALE GARANZIA		28%	280.000,00

La garanzia copre l'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché il rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore, l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento delle prestazioni nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore, il pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze



derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori.

La garanzia potrà essere prestata mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nel nuovo “**albo**” di cui all’art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993. Come precisato con Comunicato della Banca d’Italia del 12/5/2016, possono esercitare l’attività di concessione di finanziamenti nei confronti del pubblico, oltre agli intermediari già iscritti al nuovo “**albo**” ex art. 106 TUB, anche gli intermediari che, avendo presentato istanza nei termini previsti per l’iscrizione nel medesimo “**albo**”, abbiano un procedimento amministrativo avviato ai sensi della l. n. 241/90 e non ancora concluso.

La garanzia deve essere rilasciata nel rispetto del facsimile di cui all’Allegato 6 del Disciplinare.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957, secondo comma, del cc, nonché l’operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Committente.

La garanzia dovrà inoltre avere sottoscrizione autenticata da notaio ed essere irrevocabile.

Trovano applicazione le regole sulle riduzioni previste in caso di possesso da parte dell’aggiudicatario dei requisiti (certificazioni/registrazioni/inventari/marchi/impronte/attestazioni/rating) previsti dall’art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, nonché quelle previste in caso di presentazione della garanzia da parte dei soggetti di cui all’art. 45, comma 2, lett. b), c) d) ed e) del D. Lgs. n. 50/2016 di cui al paragrafo 4.7 del presente Disciplinare.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina la decadenza dell’aggiudicazione e l’acquisizione della garanzia provvisoria e la Consip S.p.A. potrà aggiudicare l’appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto stesso con l’emissione del certificato di verifica di conformità e comunque solo con la restituzione da parte della Committente della stessa al garante.

Qualora l’ammontare delle garanzie dovesse ridursi per effetto dell’applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l’aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro, secondo quanto espressamente previsto nello Schema di Contratto, in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all’esecutore.

La garanzia è progressivamente svincolata a misura dell’avanzamento dell’esecuzione, nel limite massimo dell’80 per cento dell’iniziale importo garantito, secondo quanto stabilito all’art. 103, comma 5, D.Lgs. n. 50/2016.

In particolare, lo svincolo verrà effettuato con periodicità annuale, subordinatamente alla preventiva consegna, da parte del fornitore all’istituto garante, di un documento attestante l’avvenuta esecuzione delle prestazioni contrattuali. Tale documento è emesso periodicamente dalla Committente.

11 SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso in conformità all’art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell’aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti della Committente delle prestazioni subappaltate. L’esecuzione delle prestazioni



affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

L'affidatario deve praticare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, con ribasso non superiore al venti per cento, nel rispetto degli standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e corrispondere i costi della sicurezza e della manodopera, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alle imprese subappaltatrici senza alcun ribasso.

L'affidamento in subappalto è sottoposto, ai sensi del richiamato art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016, alle seguenti condizioni:

- a) il concorrente deve aver indicato in fase di gara le attività e/o i servizi che intende subappaltare e la terna dei subappaltatori, producendo il relativo DGUE;
- b) dopo la stipula del Contratto, il Fornitore deve depositare presso la Committente originale o copia autentica del contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate;
- c) l'aggiudicatario (Fornitore) unitamente al contratto di subappalto di cui sopra, ai sensi dell'articolo 105, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, deve produrre
 - la dichiarazione in formato elettronico relativa alla sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o collegamento a norma dell'articolo 2359 c.c. con l'impresa subappaltatrice. Nel caso in cui l'aggiudicatario (Fornitore) sia un RTI o un consorzio, analoga dichiarazione dovrà essere prodotta da ciascuna delle imprese facenti parte del RTI o del consorzio;
 - la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal Bando di gara in relazione alla prestazione subappaltata;
 - la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

La Committente provvederà ai sensi di quanto previsto dall'art. 105, comma 13, D. Lgs. n. 50/2016, a corrispondere direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nelle fattispecie previste nella stessa norma. In tal caso, il Fornitore dovrà comunicare alla Committente la parte delle prestazioni eseguite dal subappaltatore, con la specificazione del relativo importo e con proposta motivata di pagamento.

Nella contrattazione e nella stipula del contratto di subappalto il Fornitore prenderà attentamente in considerazione e pondererà in maniera adeguata le condizioni ed i termini di pagamento stabiliti nello Schema di Contratto allegato.

L'affidatario deve provvedere a sostituire i subappaltatori relativamente ai quali apposita verifica abbia dimostrato la sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

Si applicano, in quanto compatibili, le altre disposizioni dell'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016.

Si precisa che ai fini della partecipazione alla gara oggetto del presente Disciplinare, esclusivamente con riferimento al Lotto 2 ed al Lotto 3, il ricorso al Fornitore del Servizio Universale (FSU) da parte del/dei fornitori aggiudicatari, per la postalizzazione della corrispondenza destinata ad aree geografiche (CAP) non ricomprese nella lista di copertura diretta, offerta in sede di partecipazione alla procedura, non costituisce subappalto (cfr. Parag. 6.3.3 del Capitolato Tecnico).



12 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" (di seguito la "*Legge*"), Consip S.p.A. fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali alla stessa resi.

Finalità del trattamento

In relazione alle attività di rispettiva competenza svolte, dalla Consip e dalla Committente, si segnala che:

- i dati forniti vengono acquisiti da Consip S.p.A. per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara ed in particolare delle capacità amministrative e tecnico-economiche dei concorrenti richieste per la partecipazione alla gara, nonché per l'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge;
- i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dalla **Committente** ai fini della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Tutti i dati acquisiti da Consip S.p.A. e dalla Committente potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti da Consip S.p.A. e dalla Committente potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettera d) del D. Lgs. 196/2003. I dati "giudiziari" di cui all'articolo 4, comma 1, lettera e) del D. Lgs. n. 196/2003 sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi. Con la sottoscrizione del presente atto, il Fornitore acconsente espressamente al trattamento dei dati giudiziari necessari per la partecipazione alla presente procedura.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato da Consip S.p.A. e dalla Committente in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge e/o dai Regolamenti interni.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale di Consip S.p.A. che cura il procedimento di gara o da quello in forza ad altri uffici della società che svolgono attività ad esso attinente o attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza a Consip S.p.A. in ordine al procedimento di gara, anche per



l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;

- comunicati ad eventuali soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati, ricorrendone le condizioni, al Ministero dell'Economia e delle Finanze o ad altra Pubblica Amministrazione per la quale Consip S.p.A. e la Committente svolgano attività ai sensi dello statuto sociale, alla Agenzia per l'Italia Digitale, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione della fornitura, potranno essere diffusi tramite i siti internet www.consip.it e www.acquistinretepa.it. Inoltre, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet www.consip.it, sezione "Società Trasparente" e il sito internet della **Committente** www.istat.it per le attività di rispettiva competenza.

Diritti del concorrente/interessato

Al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003. In particolare, l'interessato ha il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione. Ai sensi del medesimo articolo, ha il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Titolare del trattamento

Titolari del trattamento sono, per le attività di rispettiva competenza, Consip S.p.A. e ISTAT, con sede legale, rispettivamente, in Roma, Via Isonzo n. 19/D-E e in Via C. Balbo n. 16.

Per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e per chiedere l'elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento le società potranno essere contattate ai seguenti indirizzi:

- Consip S.p.A.: esercizio.diritti.privacy@consip.it
- ISTAT: c/o Direzione Centrale per gli affari amministrativi al seguente indirizzo:
dcaa@istat.it.

Consenso del concorrente/interessato

Acquisite, ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche interessate di cui sono forniti dati personali nell'ambito della



procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali da parte della Consip S.p.A. o della Committente per le finalità sopra descritte.

13. CODICE ETICO - MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EX D.LGS. N. 231/2001 - PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Il Fornitore dichiara di essere a conoscenza del disposto del D.Lgs. 231/2001 e della L. 190/2012 e di aver preso visione della parte generale del Modello di organizzazione, gestione e controllo di cui al citato decreto e del Codice Etico, nonché del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, pubblicati sul sito internet di Consip S.p.A. e di uniformarsi ai principi ivi contenuti.

14. REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema sono tenuti ad utilizzare il Sistema stesso secondo buona fede ed esclusivamente per le finalità consentite e sopra specificate, e sono altresì responsabili per le violazioni delle disposizioni di legge e regolamentari, in materia di acquisti di beni e servizi della Pubblica Amministrazione e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale.

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie ad evitare che attraverso il Sistema si attuino turbative nel corretto svolgimento delle procedure di gara con particolare riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la turbativa d'asta, le offerte fantasma, gli accordi di cartello.

In caso di inosservanza di quanto sopra, Consip S.p.A. segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria, all'Autorità Nazionale Anticorruzione, all'Osservatorio sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi per gli opportuni provvedimenti di competenza.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non saranno in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, per lucro cessante o danno emergente, che dovessero subire gli utenti del Sistema, e, comunque, i concorrenti e le Amministrazioni o terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema e dei servizi dallo stesso offerti.

Tutti i contenuti del sito www.acquistinretepa.it e, in generale, i servizi relativi al Sistema, forniti dal MEF, dalla Consip S.p.A. e dal Gestore del Sistema sono resi disponibili e prestati così come risultano dal sito e dal Sistema.

Il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non garantiscono la rispondenza del contenuto del Sito ed in generale di tutti i servizi offerti dal Sistema alle esigenze, necessità o aspettative, espresse o implicite, degli altri utenti del Sistema.

La Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, non assumono alcuna responsabilità nei confronti delle Amministrazioni per qualsiasi inadempimento dei Fornitori e per qualunque danno di qualsiasi natura da essi provocato.

Con la Registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di



gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

15. ALLEGATI

Fanno parte integrante e sostanziale del presente documento i seguenti

Allegato 1 – Fac simile Documento di gara unico europeo (DGUE)

Allegato 2 – Fac simile documento di partecipazione

Allegato 3a – Offerta tecnica Lotto 1

Allegato 3b – Offerta tecnica Lotto 2 e Lotto 3

Allegato 3Bis Coefficienti di copertura Lotto 2

Allegato 3Ter Coefficienti di copertura Lotto 3

Allegato 4a – Schema di Contratto Lotto 1

Allegato 4b – Schema di Contratto Lotto 2 e Lotto 3

Allegato 4c allo Schema di Contratto – Flusso dati per le commissioni a carico del fornitore

Allegato 5 – Capitolato Tecnico e Appendice A– Modelli di comunicazioni a titolo esemplificativo

Allegato 6 - Facsimile di garanzia definitiva per la stipula

Allegato 7 – Fac simile di dichiarazione di avalimento

Allegato 8 - Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione

Allegato 9 - Patto di integrità

Consip S.p.A.

Ing. Luigi Marroni

(L'Amministratore Delegato)