



Istituto Nazionale di Statistica

**I**NDAGINE  
SU **R**EDDITO E **C**ONDIZIONI DI  
**V**ITA  
**EU-SILC**

Schema degli Adempimenti

Versione provvisoria

**ADEMPIMENTI IN FASE DI AVVIO DELLE ATTIVITÀ – PRIMO ANNO**

	<b>Avvio delle attività</b>	<b>Un mese e mezzo dopo l'avvio delle attività</b>	<b>Due mesi dopo l'avvio delle attività</b>	<b>Due mesi e mezzo dopo l'avvio delle attività</b>	<b>Tre mesi/tre mesi e 15 giorni dopo l'avvio delle attività</b>	<b>Tre mesi e 21 giorni dopo l'avvio delle attività</b>	<b>Quattro mesi dopo l'avvio delle attività</b>
<b>Istat</b>	L'Istat fornisce: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Versione definitiva di tutti gli allegati al presente capitolato tecnico (ad eccezione del questionario in tedesco e sloveno)</li> <li>• Lista delle famiglie campione</li> <li>• Calendario definitivo di indagine</li> <li>• Tracciati record file di microdati</li> <li>• Calendario e altre specifiche per la formazione</li> <li>• Fac-simile biglietti da visita</li> <li>• Fac-simile tesserino</li> </ul>	Trasmissione al Fornitore dei questionari cartacei in lingua tedesca e slovena	Avvio delle procedure di test dei questionari elettronici in lingua italiana	Avvio delle procedure di test dei questionari elettronici in lingua tedesca e slovena	<b>Tre mesi e 15 giorni dopo l'avvio delle attività</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conclusione delle operazioni di test</li> <li>• Consegna degli originali del materiale didattico per la formazione</li> <li>• Avvio formazione</li> </ul>		Verbale di inizio rilevazione
<b>Fornitore</b>	Il Fornitore fornisce: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Numero verde per le famiglie</li> <li>• Elenco nominativi delle risorse impegnate e relativi curricula (ove richiesti)</li> <li>• Avvio procedure di selezione e reclutamento degli intervistatori</li> </ul>		Termine sviluppo dei sistemi CAPI e CATI e rilascio del questionario elettronico in lingua italiana	Rilascio dei questionari elettronici in lingua tedesca e slovena	<b>Tre mesi dopo l'avvio delle attività</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Termine procedure di selezione e reclutamento degli intervistatori</li> <li>• Fornitura dell'elenco degli intervistatori</li> <li>• Stampa biglietti da visita</li> <li>• Stampa tesserino</li> </ul> <b>Tre mesi e 15 giorni dopo l'avvio delle attività</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consegna del questionario elettronico in lingua italiana, tedesca e slovena (versione definitiva) da utilizzare in formazione</li> <li>• Completamento della riproduzione del materiale didattico per la formazione</li> <li>• Avvio formazione</li> <li>• Termine sviluppo del sistema informativo-informatico (già testato da Fornitore e Istat) per il monitoraggio continuo della rilevazione.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consegna del file di prova di microdati e della reportistica degli indicatori</li> <li>• Assegnazione interviste agli intervistatori ed invio ad Istat del piano di assegnazione</li> <li>• Attivazione numero verde</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inizio della rilevazione su campo</li> <li>• Attivazione servizio help desk</li> </ul>

## ADEMPIMENTI IN FASE DI AVVIO DELLE ATTIVITÀ – ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO

	Avvio delle attività	Un mese dopo l'avvio delle attività	Due mesi dopo l'avvio delle attività	Due mesi e mezzo dopo l'avvio delle attività	Due mesi e 21 giorni dopo l'avvio delle attività	Tre mesi dopo l'avvio delle attività
<b>Istat</b>	L'Istat fornisce: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Versione aggiornata di tutti gli allegati al presente capitolato tecnico (ad eccezione del questionario in tedesco)</li> <li>• Lista delle famiglie campione</li> <li>• Calendario definitivo di indagine</li> <li>• Eventuali modifiche alle regole di intervista</li> <li>• Eventuali modifiche ai tracciati record file di microdati</li> <li>• Eventuali modifiche al calendario e alle altre specifiche per la formazione</li> <li>• Eventuali modifiche al Fac-simile biglietti da visita</li> <li>• Eventuali modifiche al Fac-simile tesserino</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trasmissione al Fornitore della versione aggiornata dei questionari cartacei in lingua tedesca e slovena</li> <li>• Avvio delle procedure di test dei questionari elettronici in lingua italiana</li> </ul>	Avvio delle procedure di test dei questionari elettronici in lingua tedesca e slovena	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consegna degli originali del materiale didattico per la formazione</li> <li>• Conclusione delle operazioni di test</li> <li>• Avvio formazione</li> </ul>		Verbale di inizio rilevazione
<b>Fornitore</b>	Il Fornitore fornisce: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Numero verde per le famiglie</li> <li>• Avvio procedure di selezione e reclutamento degli intervistatori</li> </ul>	Rilascio del questionario elettronico in lingua italiana	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rilascio dei questionari elettronici in lingua tedesca e slovena</li> <li>• Termine procedure di selezione e reclutamento degli intervistatori</li> <li>• Fornitura dell'elenco degli intervistatori</li> <li>• Stampa biglietti da visita</li> <li>• Stampa tesserino</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consegna del questionario elettronico in lingua italiana, tedesca e slovena (versione definitiva) da utilizzare in formazione</li> <li>• Completamento della riproduzione del materiale didattico per la formazione</li> <li>• Avvio formazione</li> <li>• Termine manutenzione adattativa del sistema informativo-informatico (già testato da Fornitore e Istat) per il monitoraggio continuo della rilevazione.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consegna del file di prova di microdati e della reportistica degli indicatori</li> <li>• Assegnazione interviste agli intervistatori ed invio ad Istat del piano di assegnazione</li> <li>• Attivazione numero verde</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inizio della rilevazione su campo</li> <li>• Attivazione servizio help desk</li> </ul>